

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичного
профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №222»

Н.И. Касаткина
10.09.2018

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 222»
от 11.09.2018 №109/1осн.

И.Н. Дронова

Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол №5 от 10.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат
административно-управленческому,
учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу
МБДОУ «Детский сад № 222» комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» комбинированного вида (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации города Барнаула от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования, региональным отраслевым соглашением по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность на 2016-2018 годы, зарегистрированного Главным управлением Алтайского края по труду и социальной защите от 04.03.2016.

1.2. Стимулирующие выплаты административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» комбинированного вида (далее –МБДОУ) устанавливаются в целях повышения мотивации работников на достижение высоких результатов в работе, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы.

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности, премии по итогам работы при наличии экономии фонда оплаты труда (далее- ФОТ).

2. Регламент начисления баллов

2.1. Оценка работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала для выплат стимулирующей части ФОТ проводится по итогам каждого месяца. Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки оценивается заведующим МБДОУ в баллах и суммируется.

2.2. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается заведующим МБДОУ, доводится для ознакомления под роспись работнику в течение двух рабочих дней и передаётся в Управляющий совет МБДОУ (далее – Совет).

2.3. Округление допустимых баллов в оценочных листах, определяющих качество работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, происходит в сторону целого числа по общим математическим правилам.

2.4. Остаток денежных выплат, меньше стоимости одного балла, может переноситься на следующий месяц.

3. Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера административно-управленческому персоналу

3.1. Стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу МБДОУ устанавливаются за качество, интенсивность и сложность труда в зависимости от сложности работ с учетом показателей деятельности работника, с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы, фактической нагрузки и других мероприятий в соответствии с критериями оценки результативности и качества труда:

3.3.1. Для заместителя заведующего по учебно – воспитательной работе (Приложение №1):

3.3.1. Коэффициент профессионального роста: представление и обобщение своего опыта на различных уровнях (внутри МБДОУ, районном, городском, региональном, всероссийском):

руководство и участие в методических объединениях - 4 балла;

выступления, родительские собрания, мастер-классы в рамках конференций, семинаров, педагогических чтений - 4 балла;

публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п. - 5 баллов.

3.3.2. Коэффициент за работу в инновационном режиме (Кинн). Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие МБДОУ:

комплексных программ нового поколения - 4 балла;

авторских программ, проектов, технологий, методик - 4 балла;

программ развития МБДОУ - 4 балла;

проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа МБДОУ - 4 балла.

3.3.3. Коэффициент за качественное повышение профессиональной компетентности педагогов (Ккпк) -4 балла;

3.3.4. Коэффициент развития профессиональной компетенции заместителя заведующего по УВР (Кпк). Участие в конкурсном движении: всероссийский уровень (12 мес.) -5 баллов, региональный уровень (6 мес.) – 4 балла, городской уровень (3 мес.) – 3 балла, районный уровень (разовое) -2 балла.

3.3.5. Коэффициент за подготовку и организацию участия педагогов, детей в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях разного уровня (Ктв): всероссийского уровня - 3 балла, регионального уровня – 2 балла, городского уровня – 1 балл, районного уровня – 1 балл, МБДОУ -1 балл.

3.3.6. Коэффициент оценки качества работы (Ккач): качественная реализация разработанных МБДОУ программ -5 баллов; качественная организация контрольно-аналитической деятельности - 5 баллов; отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов -5 баллов; удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности МБДОУ (май) - 5 баллов; отсутствие (предотвращение) обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций: родителей воспитанников – 3 балла; работников МБДОУ - 2 балла.

3.3.7. Коэффициент оценки качества работы в организации образовательной деятельности МБДОУ: результативность выполнения педагогами образовательных мероприятий с детьми – 10 баллов; оснащение РППС МБДОУ -10 баллов; эффективность работы с родителями - 10 баллов; участие в хозяйственной деятельности МБДОУ: в общественных работах в рабочее время - 2 балла; в общественных работах в не рабочее время - 3 балла; в ремонтных работах МБДОУ - 5 баллов.

3.3.8. Коэффициент за напряженность и вредные условия труда (работа на компьютере и оргтехнике) – 10 баллов.

Совокупность баллов: 130 баллов.

3.3.2. Для заместителя заведующего по административно – хозяйственной работе (Приложение №2):

3.3.1. Обеспечение бесперебойного функционирования МБДОУ -10 баллов.

- 3.3.2. Оперативность и самостоятельность решения вопросов по устранению аварийных ситуаций - 10 баллов.
- 3.3.3. Обеспечение выполнения требований СанПин, противопожарных мероприятий, инструкций по охране труда, по охране жизни и здоровья детей - 10 баллов.
- 3.3.4. Своевременное проведение инструктажей по противопожарным мероприятиям, электробезопасности, инструкциям по охране труда -10 баллов.
- 3.3.5. Своевременное предоставление документации и отчетности руководителю МБДОУ, ЦБ - 10 баллов.
- 3.3.6. Осуществление руководства и контроля за деятельностью работников, находящихся в непосредственном подчинении -10 баллов.
- 3.3.7. Обеспечение, проведение ремонтных мероприятий в течении года в МБДОУ и на его территории - 10 баллов.
- 3.3.8. Своевременное обеспечение всех служб МБДОУ предметами хозяйственного обихода -10 баллов.
- 3.3.9. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, плановые проверки -10 баллов.
- 3.3.10. Руководство по благоустройству и озеленению территории - 10 баллов.
- 3.3.11. Отсутствие замечаний по итогам инвентаризации проводимой бухгалтером ЦБ (ежеквартально) - 10 баллов.
- 3.3.12. Работа не входящая в должностные обязанности работника, участие в общественных и ремонтных работах:
- в общественных работах в рабочее время - 2 балла.
- в общественных работах в не рабочее время - 3 балла.
- в ремонтных работах МБДОУ - 5 баллов.
- Совокупность баллов: 120 баллов.

4. Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу

4.1. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

за качество выполняемых работ;

за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности;

премии по итогам работы за квартал, полугодие, год, согласно установленным критериям (при наличии экономии ФОТ).

4.2. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ с учетом показателей деятельности работника, с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы устанавливаются в соответствии с критериями оценки (за качественное исполнение должностных обязанностей; сохранность материально-технического оснащения; за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности; за создание условий для оказания качественной услуги; обеспечение надлежащего

выполнения требований СанПиН; содействие педагогическим работникам в организации учебно-вспомогательного процесса) по каждой должности.

4.3. Для младшего воспитателя (Приложение №3):

4.3.1. Коэффициент за осуществление помощи в образовательной деятельности педагогам:

содействие и помощь педагогам в образовательной деятельности – 5 баллов;

выполнение режимных моментов – 3 балла;

адаптация - 5 баллов;

выполнение оздоровительных мероприятий в группе – 2 балла;

участие в оснащении РППС - 5 баллов;

участие в проведении праздников, развлечений для детей, помощь в проведении родительских собраний – 5 баллов.

4.3.2. Коэффициент за выполнение должностных обязанностей:

качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей - 5 баллов;

содержание группы в образцовом порядке с учетом санитарных требований (оценка комиссии) - 5 баллов;

содержание прогулочного участка в образцовом порядке с учетом санитарных требований - 5 баллов;

экономия энергоресурсов и участие в энергосберегающих мероприятиях - 5 баллов;

сохранность имущества - 5 баллов;

участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:

в общественных работах в рабочее время - 2 балла;

в общественных работах в не рабочее время - 3 балла;

в ремонтных работах МБДОУ - 5 баллов.

Совокупность баллов: 60 балла.

4.4. Для заведующего складом (Приложение №4):

4.4.1. Ответственность за сохранность и реализацию продуктов питания - 10 баллов.

4.4.2. Контроль за получением, выдачей продуктов на пищеблок - 5 баллов.

4.4.3. Участие в составлении меню – раскладки, обеспечение необходимого набора продуктов на период 10 дней - 5 баллов.

4.4.4. Своевременная подача заявок для поставки продуктов, работа с поставщиками - 10 баллов.

4.4.5. Качественное ведение и сохранность проходящей служебной документации - 10 баллов.

4.4.6. Участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:

в общественных работах в рабочее время - 2 балла;

в общественных работах в не рабочее время - 3 балла;

в ремонтных работах МБДОУ - 5 баллов.

4.4.7. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов - 5 баллов.

4.4.8. Сохранность имущества - 5 баллов.

4.4.9. Работа, не входящая в должностные обязанности – 10 баллов.

Совокупность баллов: 70 баллов

4.5. Для рабочего по ремонту одежды и стирке белья (Приложение №5):

4.5.1. Осуществление качественной стирки и глажки белья, спецодежды, полотенец, кухонных принадлежностей - 5 баллов.

4.5.2. Своевременная выдача и прием белья по установленному графику - 5 баллов.

4.5.3. Ведение учета, хранения имеющегося в прачечной мягкого инвентаря - 5 баллов.

4.5.4. Соблюдение санитарного состояния в прачечной в соответствии с нормами и требованиям - 5 баллов.

4.5.5. Качественное использование и сохранение закрепленного оборудования (стиральные машины, кипятильник, центрифуга и т.д.) - 5 баллов.

4.5.6. Участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:

в общественных работах в рабочее время - 2 балла;

в общественных работах в не рабочее время - 3 балла;

в ремонтных работах МБДОУ - 5 баллов.

4.5.7. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов - 10 баллов.

4.5.8. Соблюдение требований ТБ - 5 баллов.

Совокупность баллов: 50 баллов

4.6. Для повара и шеф-повара (Приложение №6):

4.6.1. Контроль за выполнением требований СанПиН 2.4.2.1178-02 по выполнению санитарного состояния и содержания пищеблока и требований к организации питания (применяется к шеф-повару) - 10 баллов.

4.6.2. Участие в составлении меню - раскладки на период 10 дней, ежедневно (применяется к шеф-повару) - 10 баллов.

4.6.3. Качественная организация работы производства – 5 баллов.

4.6.4. Контроль за поступлением качественных продуктов на пищеблок - 5 баллов.

4.6.5. Качественное соблюдение технологий приготовления блюд - 5 баллов.

4.6.6. Соблюдение нормативов выдачи готовой продукции по возрастам – 5 баллов.

4.6.7. Соблюдение санитарных правил при подготовке продуктов питания к изготовлению блюд – 5 баллов.

4.6.8. Обеспечение качественного санитарного состояния помещения пищеблока – 10 баллов.

4.6.9. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов – 15 баллов.

4.6.10. Участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:

в общественных работах в рабочее время - 2 балла;

в общественных работах в не рабочее время - 3 балла;

в ремонтных работах МБДОУ - 5 баллов.

4.6.11. Сохранность имущества - 5 баллов.

Совокупность баллов: 85 баллов

4.7. Для сторожа (Приложение №7):

4.7.1. Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации и сотрудников МБДОУ – 5 баллов.

4.7.2. Участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:

в общественных работах в рабочее время - 2 балла;

в общественных работах в не рабочее время - 3 балла;

в ремонтных работах МБДОУ - 5 баллов.

4.7.3. Сохранность имущества, материальных ценностей МБДОУ - 5 баллов.

Совокупность баллов: 20 баллов

4.8. Для дворника (Приложение №8):

4.8.1. Качественное содержание территории МБДОУ и основных подходов к нему – 5 баллов.

4.8.2. Благоустройство территории (по сезонам) – 5 баллов.

4.8.3. Содержание в чистоте контейнерной площадки – 5 баллов.

4.8.4. Участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:

в общественных работах в рабочее время - 2 балла;

в общественных работах в не рабочее время - 3 балла;

в ремонтных работах МБДОУ - 5 баллов.

4.8.5. Соблюдение требований ТБ – 5 баллов.

4.8.6. Сохранность имущества, оборудования, инструментов – 5 баллов.

4.8.7. Дополнительная нагрузка в сезонное время года - 10 баллов.

Совокупность баллов: 45 баллов

4.9. Для подсобного рабочего (Приложение №9):

4.9.1. Обеспечение качественного санитарного состояния помещения пищеблока, сохранность оборудования, инвентаря – 5 баллов.

4.9.2. Качественная первичная обработка продуктов питания – 5 баллов.

4.9.3. Своевременная подготовка овощей к реализации – 5 баллов.

4.9.4. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов – 15 баллов.

4.9.5. Участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:

в общественных работах в рабочее время - 2 балла;

в общественных работах в не рабочее время - 3 балла;

в ремонтных работах МБДОУ - 5 баллов.

4.9.6. Сохранность имущества, оборудования, инструментов – 5 баллов.

Совокупность баллов: 45 баллов

4.10. Для делопроизводителя (Приложение №10):

4.10.1. Своевременное предоставление отчетности (в ПФ) – 10 баллов.

4.10.2. Особо важная и срочная работа - 10 баллов.

4.10.3. Оперативное и самостоятельное решение вопросов по замене отсутствующего работника – 5 баллов.

- 4.10.4. Качественное ведение и сохранность служебной документации -10 баллов.
- 4.10.5. Своевременное предоставление документации руководителю МБДОУ, в ЦБ, в комитет по образованию и т.д. - 10 баллов.
- 4.10.6. Контроль за качественной подготовкой, правильностью составления и оформления документов образующихся в процессе деятельности МБДОУ – 5 баллов.
- 4.10.7. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов - 5 баллов.
- 4.10.8. Работа на компьютерной технике и оргтехнике - 10 баллов.
- 4.10.9. Участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:
в общественных работах в рабочее время - 2 балла;
в общественных работах в не рабочее время - 3 балла;
в ремонтных работах МБДОУ - 5 баллов.
- Совокупность баллов: 75 баллов

4.11. Для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания (Приложение №11):

- 4.11.1. Обеспечение функционирования электрооборудования, осветительных приборов, надежность крепления мебели и оборудования, функционирования сантехники – 5 баллов.
- 4.11.2. Качественное выполнение ремонта (замена, установка, ремонт) – 5 баллов.
- 4.11.3. Своевременное и качественное выполнение заявок – 5 баллов.
- 4.11.4. Качественная подготовка МБДОУ к началу учебного года – 5 баллов.
- 4.11.5. Участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:
в общественных работах в рабочее время - 2 балла;
в общественных работах в не рабочее время - 3 балла;
в ремонтных работах МБДОУ - 5 баллов.
- 4.11.6. Соблюдение требований ТБ - 5 баллов.
- 4.11.7. Сохранность имущества, оборудования, инструментов – 5 баллов.
- Совокупность баллов: 40 баллов

4.12. Для заведующего складом мягкого инвентаря (Приложение №12):

- 4.12.1. Своевременная выдача спецодежды сотрудникам, сменного белья, полотенец и т.д. - 5 баллов.
- 4.12.2. Контроль за ведением и учетом хранящегося на складе имущества - 10 баллов.
- 4.12.3. Своевременный ремонт мягкого инвентаря, пошив изделий - 20 баллов.
- 4.12.4. Качественное ведение и сохранность проходящей служебной документации, своевременное предоставление документации руководителю - 10 баллов.
- 4.12.5. Участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:
в общественных работах в рабочее время - 2 балла;
в общественных работах в не рабочее время - 3 балла;
в ремонтных работах МБДОУ - 5 баллов.

- 4.12.6. Соблюдение требований ТБ - 5 баллов.
4.12.7. Пошив праздничных костюмов - 20 баллов.
Совокупность баллов: 80 баллов

4.13. Для уборщика служебных помещений (Приложение №13):

- 4.13.1. Качественная уборка закрепленных помещений по графику - 5баллов.
4.13.2. Участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:
в общественных работах в рабочее время - 2 балла;
в общественных работах в не рабочее время - 3 балла;
в ремонтных работах МБДОУ - 5 баллов.
4.13.3. Соблюдение требований ТБ – 5 баллов.
4.13.4. Сохранность имущества, оборудования, инструментов – 5 баллов.
4.13.5. Дополнительная нагрузка в сезонное время года – 10 баллов.
Совокупность баллов: 35 баллов

4.15. Для грузчика (Приложение №14):

- 4.15.1. Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации и сотрудников МБДОУ – 5 баллов.
4.15.2. Качественная и своевременная работа по разгрузке материалов и продуктов – 5 баллов.
4.15.3. Работа, не входящая в должностные обязанности работника, участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:
в общественных работах в рабочее время - 2 балла;
в общественных работах в не рабочее время - 3 балла;
в ремонтных работах МБДОУ - 5 баллов.
4.15.4. Соблюдение требований ТБ – 5 баллов.
4.15.5. Сохранность имущества, оборудования, инструментов, инвентаря – 5 баллов.
Совокупность баллов: 30 баллов

5. Порядок снижения размера стимулирующих выплат

5.1. Сотруднику МБДОУ, имеющему дисциплинарное взыскание, производится уменьшение стимулирующей выплаты в течение срока действия дисциплинарного взыскания:

- при наличии замечания- на 25%;
- при наличии повторного замечания –на 50%;
- при наличии выговора- на 70%;
- при наличии повторного выговора- на 100%.

5.2. Средства ФОТ, предусмотренные на стимулирование сотрудника подлежат перераспределению среди работников МБДОУ.

6. Порядок рассмотрения Управляющим Советом вопроса о стимулировании работников МБДОУ

6.1. Распределение стимулирующих выплат может осуществляться по итогам каждого месяца, квартала, полугодия или года.

6.2. В связи с нестандартными ситуациями стимулирующие выплаты могут распределяться по итогам, баллам предыдущего месяца.

6.3. Размер стимулирующих выплат по результатам труда работников согласовываются с Советом по представлению заведующего МБДОУ с учётом мнения профсоюза.

6.4. Заведующий МБДОУ представляет Совету аналитическую информацию (оценочный лист) о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.

6.5. Заседание Совета проводится в течение двух рабочих дней со дня предоставления заведующим МБДОУ аналитической информации о показателях деятельности работников. Совет принимает решение о размере стимулирующих выплатах простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета.

Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета. На основании протокола Совета заведующий МБДОУ издает приказ о стимулировании работников в течение трёх дней со дня оформления протокола. Информация о решении Совета (стоимость балла, количество баллов) размещается на информационном стенде «Профсоюз».

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

7.1. В случае несогласия работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе, в течение трёх дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании работников, подать апелляцию.

7.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

7.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

7.4. На основании поданной апелляции председатель Совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Совета по ее рассмотрению, на которое приглашается работник МБДОУ, подавший апелляцию.

7.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными работника (оценочным листом о показателях деятельности).

При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие работника.

7.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

7.6.1. Удовлетворить апелляцию;

7.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

7.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

7.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности работника МБДОУ;

7.7.2. Несоответствие аналитических данных заведующего МБДОУ о результатах деятельности работника критериям оценки и результативности деятельности, установленным данным Положением.

7.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является не подтверждение информации, указанной в апелляции.

7.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

Оценочный лист о показателях деятельности заместителя заведующего по УВР
 ФИО _____ по итогам _____ 20__ г.

№	Коэффициенты	Допустимые баллы	Фактически баллы	Примечания
1	Коэффициент профессионального роста: представление и обобщение своего опыта на различных уровнях (внутри МБДОУ, районном, городском, региональном, всероссийском):			
	руководство и участие в методических объединениях;	4		
	выступления, род. собрания, мастер-классы в рамках конференций, семинаров, педагогических чтений;	4		
	публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.	5		
2	Коэффициент за работу в инновационном режиме (Кинн) Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие МБДОУ:			
	комплексных программ нового поколения;	4		
	авторских программ, проектов, технологий, методик;	4		
	программ развития МБДОУ;	4		
	проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа МБДОУ.	4		
3	Коэффициент за качественное повышение профессиональной компетентности педагогов (Ккпк)	4		
4	Коэффициент за развитие профессиональной компетенции заместителя заведующего по УВР: (Кпк). Участие в конкурсном движении:			
	всероссийский уровень (12 мес.)	5		
	региональный уровень (6 мес.)	4		
	Городской уровень (3 мес.)	3		
	Районный уровень (разовое)	2		
5	Коэффициент за подготовку и организацию участия педагогов, детей в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях разного уровня (Ктв):			
	всероссийского уровня	3		
	регионального уровня	2		
	городского уровня	1		
	районного уровня	1		
	в МБДОУ	1		
6	Коэффициент оценки качества работы (К кач):			
	качественная реализация разработанных МБДОУ программ;	5		
	качественная организация контрольно-аналитической деятельности;	5		
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;	5		
	удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности МБДОУ(май);	5		
	отсутствие (предотвращение) обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций:			

	родителей воспитанников, работников МБДОУ.	3 2			
7	Коэффициент оценки качества работы в организации образовательной деятельности МБДОУ:				
	результативность выполнения педагогами образовательных мероприятий с детьми	10			
	оснащение РППС МБДОУ	10			
	эффективность работы с родителями	10			
	участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:				
	в общественных работах в рабочее время.	2			
	в общественных работах в не рабочее время.	3			
	в ремонтных работах МБДОУ.	5			
8	Коэффициент за напряженность и вредные условия труда (работа на компьютере и орг.технике)	10			
	Общее кол-во баллов	130			

Заведующий МБДОУ «Детский сад №222» _____ И.Н.Дронова

Ознакомлен (а) _____ Дата _____

Председатель ПК _____ Н.И. Касаткина

ФИО _____ по итогам _____ 20__ г.

Критерии оценки деятельности	Допустимые баллы	Фактические баллы	Обоснование
Коэффициент за выполнение своих непосредственных должностных обязанностей (К.дол.обязан.)			
Обеспечение бесперебойного функционирования МБДОУ	10		
Оперативность и самостоятельность решения вопросов по устранению аварийных ситуаций	10		
Обеспечение выполнения требований СанПин, противопожарных мероприятий, инструкций по охране труда, по охране жизни и здоровья детей.	10		
Своевременное проведение инструктажей по противопожарным мероприятиям, электробезопасности, инструкциям по охране труда.	10		
Своевременное предоставление документации и отчетности руководителю МБДОУ, ЦБ	10		
Осуществление руководства и контроля за деятельностью работников, находящихся в непосредственном подчинении.	10		
Обеспечение, проведение ремонтных мероприятий в течении года в МБДОУ и на его территории.	10		
Своевременное обеспечение всех служб МБДОУ предметами хозяйственного обихода.	10		
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, плановые проверки.	10		
Руководство по благоустройству и озеленению территории.	10		
Отсутствие замечаний по итогам инвентаризации проводимой бухгалтером ЦБ (ежеквартально)	10		
Работа не входящая в должностные обязанности работника, участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:			
в общественных работах в рабочее время	2		
в общественных работах в не рабочее время	3		
в ремонтных работах МБДОУ.	5		
Общее количество баллов	120		

Заведующий МБДОУ «Детский сад №222» _____ И.Н.Дронова
 Ознакомлен (а) _____ Дата _____
 Председатель ПК _____ Н.И. Касаткина

**Оценочный лист о показателях деятельности обслуживающего персонала
(младший воспитатель)**

ФИО _____ по итогам _____ 20__ г.

№	Коэффициенты	Допустимые баллы	Фактические баллы		Примечания
1	Коэффициент за осуществление помощи младшим воспитателем в воспитательно-образовательном процессе педагогам				
	Содействие и помощь педагогам в образовательной деятельности	5			
	Выполнение режимных моментов.	3			
	Адаптация.	5			
	Оздоровительных мероприятий в группе	2			
	Участие в оснащении РППС	5			
	Участие в проведении праздников, развлечений для детей, помощь в проведении родит. собраний	5			
2	Коэффициент за выполнение должностных обязанностей				
	Качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	5			
	Содержание группы в образцовом порядке с учетом санитарных требований (оценка комиссии)	5			
	Содержание прогулочного участка в образцовом порядке с учетом санитарных требований	5			
	Экономия энергоресурсов и участие в энергосберегающих мероприятиях	5			
	Сохранность имущества	5			
3	Участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:				
	в общественных работах в рабочее время	2			
	в общественных работах в не рабочее время	3			
	в ремонтных работах МБДОУ.	5			
	Общее количество баллов	60			

Заведующий МБДОУ «Детский сад №222» _____ И.Н.Дронова

Ознакомлен (а) _____ Дата _____

Председатель ПК _____ Н.И. Касаткина

(заведующий складом продуктов питания)

ФИО _____ по итогам _____ 20__ г.

Критерии оценки деятельности	Допустимые баллы	Фактические баллы	Обоснование
Коэффициент за выполнение своих непосредственных должностных обязанностей (К.дол.обязан.)			
Ответственность за сохранность и реализацию продуктов питания	10		
Контроль за получением, выдачей продуктов на пищеблок	5		
Участие в составлении меню – раскладке, обеспечение необходимого набора продуктов на период 10 дней	5		
Своевременная подача заявок для поставки продуктов, работа с поставщиками	10		
Качественное ведение и сохранность проходящей служебной документации	10		
Участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:			
в общественных работах в рабочее время	2		
в общественных работах в не рабочее время	3		
в ремонтных работах МБДОУ.	5		
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	5		
Сохранность имущества	5		
Работа не входящая в должностные обязанности	10		
Общее количество баллов	70		

Заведующий МБДОУ «Детский сад №222» _____ И.Н.Дронова

Ознакомлен (а) _____ Дата _____

Председатель ПК _____ Н.И. Касаткина

Оценочный лист о показателях деятельности обслуживающего персонала

(рабочий по ремонту и стирке белья)

ФИО _____ по итогам _____ 20__ г.

Критерии оценки деятельности	Допустимые баллы	Фактические баллы	Обоснование
Коэффициент за выполнение своих непосредственных должностных обязанностей (К. дол.обязан.)			
Осуществление качественной стирке и глажки белья, спецодежды, полотенца, кухонных принадлежностей	5		
Своевременная выдача и прием белья по установленному графику	5		
Ведение учета, хранения имеющегося в прачечной мягкого инвентаря	5		
Соблюдение санитарного состояния в прачечной в соответствии с нормами и требованиями	5		
Качественное использование и сохранение закрепленного оборудования (стиральные машины, кипятильник, центрифуга и т.д.)	5		
Участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:			
в общественных работах в рабочее время	2		
в общественных работах в не рабочее время	3		
в ремонтных работах МБДОУ.	5		
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	10		
Соблюдение требований ТБ	5		
Общее количество баллов	50		

Заведующий МБДОУ «Детский сад №222» _____ И.Н.Дронова

Ознакомлен (а) _____ Дата _____

Председатель ПК _____ Н.И. Касаткина

(шеф-повар, повар)

ФИО _____ по итогам _____ 20__ г.

Критерии оценки деятельности	Допустимые баллы	Фактические баллы	Обоснование
Коэффициент за выполнение своих непосредственных должностных обязанностей (Кдол.обязан.)			
Контроль за выполнением требований СанПиН 2.4.2.1178-02 по выполнению санитарного состояния и содержания пищеблока и требований к организации питания (применяется к шеф-повару)	10		
Участие в составлении меню - раскладке на период 10 дней, ежедневно (применяется к шеф-повару)	10		
Качественная организация работы производства	5		
Контроль за поступлением качественных продуктов на пищеблок	5		
Качественное соблюдение технологий приготовления блюд	5		
Соблюдение нормативов выдачи готовой продукции по возрастам	5		
Соблюдение санитарных правил при подготовке продуктов питания к изготовлению блюд	5		
Обеспечение качественного санитарного состояния помещения пищеблока	10		
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.	15		
Участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:			
в общественных работах в рабочее время	2		
в общественных работах в не рабочее время	3		
в ремонтных работах МБДОУ.	5		
Сохранность имущества	5		
Общее количество баллов	85		

Заведующий МБДОУ «Детский сад №222» _____ И.Н.Дронова

Ознакомлен (а) _____ Дата _____

Председатель ПК _____ Н.И. Касаткина

**Оценочный лист о показателях деятельности обслуживающего персонала
(сторож)**

ФИО _____ по итогам _____ 20__ г.

Критерии оценки деятельности	Допустимые балл	Фактические баллы		Обоснование
Коэффициент за выполнение своих непосредственных должностных обязанностей (Кдол.обязан.)				
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации и сотрудников МБДОУ	5			
Участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:				
в общественных работах в рабочее время	2			
в общественных работах в не рабочее время	3			
в ремонтных работах МБДОУ.	5			
Сохранность имущества, материальных ценностей МБДОУ	5			
Общее количество баллов	20			

Заведующий МБДОУ «Детский сад №222» _____ И.Н.Дронова

Ознакомлен (а) _____ Дата _____

Председатель ПК _____ Н.И. Касаткина

**Оценочный лист о показателях деятельности обслуживающего персонала
(дворник)**

ФИО _____ по итогам _____ 20__ г.

№	Коэффициенты	Допустимые баллы	Фактические баллы		Примечания
1	Качественное содержание территории МБДОУ и основных подходов к нему	5			
2	Облагораживание территории (по сезонам)	5			
3	Содержание в чистоте контейнерной площадки	5			
4	Участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:				
	в общественных работах в рабочее время	2			
	в общественных работах в не рабочее время	3			
	в ремонтных работах МБДОУ.	5			
5	Соблюдение требований ТБ	5			
6	Сохранность имущества, оборудования, инструментов	5			
7	Дополнительная нагрузка в сезонное время года	10			
	Общее количество баллов	45			

Заведующий МБДОУ «Детский сад №222» _____ И.Н.Дронова

Ознакомлен (а) _____ Дата _____

Председатель ПК _____ Н.И. Касаткина

**Оценочный лист о показателях деятельности обслуживающего персонала
(подсобный рабочий)**

ФИО _____ по итогам _____ 20__ г.

№	Коэффициенты	Допустимые баллы	Фактические баллы		Примечания
1	Обеспечение качественного санитарного состояния помещения пищеблока, сохранность оборудования, инвентаря	5			
2	Качественная первичная обработка продуктов питания	5			
3	Своевременная подготовка овощей к реализации	5			
4	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	15			
5	Участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:				
	в общественных работах в рабочее время	2			
	в общественных работах в не рабочее время	3			
	в ремонтных работах МБДОУ.	5			
6	Сохранность имущества, оборудования, инструментов	5			
	Общее количество баллов	45			

Заведующий МБДОУ «Детский сад №222» _____ И.Н.Дронова

Ознакомлен (а) _____ Дата _____

Председатель ПК _____ Н.И. Касаткина

**Оценочный лист о показателях деятельности обслуживающего персонала
(делопроизводитель)**

ФИО _____ по итогам _____ 20__ г.

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Допустимые баллы	Фактические баллы	Обоснование
1	Коэффициент за выполнение своих непосредственных должностных обязанностей (К. дол.обязан.)			
2	Своевременное предоставление отчетности в ПФ	10		
3	Особо-важная и срочная работа	10		
4	Оперативное и самостоятельное решение вопросов по замене отсутствующего работника	5		
5	Качественное ведение и сохранность проходящей служебной документации	10		
6	Своевременное предоставление документации руководителю МБДОУ, ЦБ, комитет по образованию и т.д.	10		
7	Контроль за качественной подготовкой, правильностью составления и оформления документов образующихся в процессе деятельности МБДОУ	5		
8	Отсутствие замечаний со стороны управляющих органов	5		
9	Работа на компьютерной технике и оргтехнике	10		
10	Участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:			
	в общественных работах в рабочее время	2		
	в общественных работах в не рабочее время	3		
	в ремонтных работах МБДОУ.	5		
	Общее количество баллов	75		

Заведующий МБДОУ «Детский сад №222» _____ И.Н.Дронова

Ознакомлен (а) _____ Дата _____

Председатель ПК _____ Н.И. Касаткина

**Оценочный лист о показателях деятельности обслуживающего персонала.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
(сантехник, электрик, плотник)**

ФИО _____ по итогам _____ 20__ г.

№	Коэффициенты	Допустимые баллы	Фактические баллы		Примечания
1	Обеспечение: -функционирования электрооборудования, освет. приборов, -надежность крепления мебели и оборудования , -функционирования сантехники	5			
2	Качественное выполнение ремонта(замена, установка, ремонт)	5			
3	Своевременное и качественное выполнение заявок	5			
4	Качественная подготовка МБДОУ к началу учебного года	5			
5	Участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:				
	в общественных работах в рабочее время	2			
	в общественных работах в не рабочее время	3			
	в ремонтных работах МБДОУ.	5			
6	Соблюдение требований ТБ	5			
7	Сохранность имущества, оборудования, инструментов	5			
	Общее количество баллов	40			

Заведующий МБДОУ «Детский сад №222» _____ И.Н.Дронова

Ознакомлен (а) _____ Дата _____

Председатель ПК _____ Н.И. Касаткина

**Оценочный лист о показателях деятельности обслуживающего персонала
(заведующего складом мягкого инвентаря)**

ФИО _____ по итогам _____ 20__ г.

№	Коэффициенты	Допустимые баллы	Фактические баллы		Примечания
1	Своевременная выдача спецодежды сотрудникам, сменного белья, полотенец и т.д.	5			
2	Контроль за ведением и учетом хранящегося на складе имущества	10			
3	Своевременный ремонт мягкого инвентаря, пошив изделий	20			
4	Качественное ведение и сохранность проходящей служебной документации, своевременное предоставление документации руководителю	10			
5	Участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:				
	в общественных работах в рабочее время	2			
	в общественных работах в не рабочее время	3			
	в ремонтных работах МБДОУ.	5			
6	Соблюдение требований ТБ	5			
7	Пошив праздничных костюмов	20			
	Общее количество баллов	80			

Заведующий МБДОУ «Детский сад №222» _____ И.Н.Дронова

Ознакомлен (а) _____ Дата _____

Председатель ПК _____ Н.И. Касаткина

**Оценочный лист о показателях деятельности обслуживающего персонала
(уборщик служебных помещений)**

ФИО _____ по итогам _____ 20__ г.

№	Коэффициенты	Допустимые баллы	Фактические баллы		Примечания
1	Качественная уборка закрепленных помещений по графику	5			
2	Участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:				
	в общественных работах в рабочее время	2			
	в общественных работах в не рабочее время	3			
	в ремонтных работах МБДОУ.	5			
3	Соблюдение требований ТБ	5			
4	Сохранность имущества, оборудования, инструментов	5			
5	Дополнительная нагрузка в сезонное время года	10			
	Общее количество баллов	35			

Заведующий МБДОУ «Детский сад №222» _____ И.Н.Дронова

Ознакомлен (а) _____ Дата _____

Председатель ПК _____ Н.И. Касаткина

**Оценочный лист о показателях деятельности обслуживающего персонала
(грузчик)**

ФИО _____ по итогам _____ 20__ г.

Критерии оценки деятельности	Допустимые балл	Фактические баллы		Обоснование
Коэффициент за выполнение своих непосредственных должностных обязанностей (Кдол.обязан.)				
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации и сотрудников МБДОУ	5			
Качественная и своевременная работа по разгрузке материалов и продуктов	5			
Работа, не входящая в должностные обязанности работника, участие в общественных и ремонтных работах МБДОУ:				
в общественных работах в рабочее время	2			
в общественных работах в не рабочее время	3			
в ремонтных работах МБДОУ.	5			
Соблюдение требований ТБ	5			
Сохранность имущества, оборудования, инструментов, инвентаря	5			
Общее количество баллов	30			

Заведующий МБДОУ «Детский сад №222» _____ И.Н.Дронова

Ознакомлен (а) _____ Дата _____

Председатель ПК _____ Н.И. Касаткина

С Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ «Детский сад № 222» комбинированного вида ознакомлен (а):

№ п/п	Ф.И.О.	Роспись	Дата ознакомления
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			

