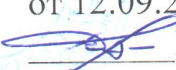


ПРИНЯТО

на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад № 222»
от 10.09.2018 протокол №3



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 222»
от 12.09.2018 №111/Зосн.
 И.Н. Дронова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ревизионной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» комбинированного вида (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия является органом контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Попечительского совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 222" комбинированного вида (далее – Учреждение).

1.2. Положение о Ревизионной комиссии (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в редакции от 05.02.2018 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»), Постановления администрации г.Барнаула от 27.03.2000 от 24.05.2000 №921, Устава Учреждения.

1.3. Положение определяет статус, состав, функции, полномочия, порядок деятельности ревизионной комиссии.

1.4. Осуществление членами Ревизионной комиссии своих функций производится на безвозмездной основе.

1.5. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Состав ревизионной комиссии

2.1. Члены Ревизионной комиссии избираются на Общем родительском собрании путём голосования сроком на один год в количестве 3 (трёх) человек.

2.2. Ревизионная комиссия независима от Попечительского совета Учреждения, подотчётна Общему родительскому собранию.

2.3. По решению Общего родительского собрания полномочия всех или отдельных членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

2.4 Состав Ревизионной комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения после проведения первого заседания Ревизионной комиссии.

3. Обязанности Председателя ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя и секретаря на первом заседании Ревизионной комиссии.

3.2. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает Ревизионную комиссию и проводит заседание;
- организует работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на заседании Попечительского совета и Общего родительского собрания.

3.3. Секретарь оформляет протоколы заседаний Ревизионной комиссии.

4. Функции Ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:

4.1. Контролирует расходование внебюджетных средств Учреждения в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов;

4.2. Проверяет соответствие расходов внебюджетных средств приоритетным направлениям расходования; соблюдения условий договоров дарения Учреждению вещей и финансовых средств; нормативных правовых актов, регулирующих получение Учреждением благотворительной помощи.

4.3. Осуществляет контроль за подготовкой отчёта за исполнением сметы доходов и расходов. На основании документов, предоставляемых администрацией Учреждения Ревизионная комиссия 2 раза в год предоставляет отчёт за исполнением сметы доходов и расходов и представляет Попечительскому совету в лице председателя.

5. Права и полномочия

Ревизионная комиссия имеет право:

5.1. В ходе проверки (ревизии) требовать от Попечительского совета предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции Ревизионной комиссии.

5.2. Фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, Устава Учреждения, положений членами Попечительского совета.

5.3. В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не входящих в штат Учреждения.

5.4. Требовать созыва внеочередного заседания Попечительского совета в случаях, когда выявлены нарушения в финансово-хозяйственной деятельности.

6. Обязанности Ревизионной комиссии и её членов

6.1. Ревизионная комиссия обязана регулярно (не реже одного раза в год) проводить проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

6.3. Ревизионная комиссия обязана доводить до сведения Попечительского совета и председателя Попечительского совета результаты осуществления ревизий в форме отчёта.

6.4. Ревизионная комиссия обязана отчитываться о проделанной работе перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

7. Порядок проведения проверки (ревизии)

7.1 Проверка (ревизия) привлечения и расходования внебюджетных средств Учреждением осуществляется не реже одного раза в год.

7.2. По итогам проверки Ревизионная комиссия составляет отчёт, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчётах и иных финансовых документах Учреждения;

- объём полученных (привлечённых) внебюджетных средств Учреждения и их фактическое расходование;

- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского и отчётности и её предоставления, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Отчёт подписывается Председателем и членами Ревизионной комиссии, проводившими проверку, Председателем Попечительского совета.

7.4. Членов Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протокол заседания особое мнение и довести до сведения Попечительского совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение бессрочно и действует до принятия нового.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Положения, участники будут стремиться разрешать путем переговоров.