

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 222» комбинированного вида  
(МБДОУ «Детский сад № 222»)

СОГЛАСОВАНО:  
на Педагогическом совете  
12.12.2019 протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 222»  
от 16.12.2019 №157 осн.  
\_\_\_\_\_ И.Н. Дронова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 222» комбинированного вида**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» комбинированного вида (далее – Положение) регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного «Детский сад № 222» комбинированного вида (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого–медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», уставом Учреждения.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и

адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачами ППк являются:

выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.5. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими, реабилитационными учреждениями города, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Барнаула.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе Учреждения. Общее руководство ППк возлагается на руководителя Учреждения. Приказом руководителя утверждается положение о ППк, его состав, график работы, формы документов, председатель из числа административно-управленческого состава и секретарь.

2.2. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. В состав ППк входит заместитель руководителя Учреждения, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. При отсутствии в Учреждении данных специалистов они приглашаются из других организаций на договорной основе или в рамках сетевого взаимодействия.

2.3. На заседание ППк приглашаются воспитатель, педагоги дополнительного образования, работающие с конкретным обучающимся.

2.4. Документы ППк, включая карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся в сейфе у председателя ППк и выдаются руководящим и педагогическим работникам при необходимости.

2.5. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

***председатель ППк:***

организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;

возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;

координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива Учреждения, взаимодействие между Учреждением и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);

обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПК;

***секретарь ППк:***

ведет отчетную и текущую документацию ППк;

оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;

ведет протокол заседания ППк;

координирует взаимодействие ППк с ПМПК, ППМС-центром и другими организациями (при необходимости).

***члены ППк (педагог-психолог):***

организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;

определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации обучающегося;

участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

***ведущий специалист (воспитатель или другой специалист)***  
утверждается на весь период сопровождения приказом руководителя Учреждения:

организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;

выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;

предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательного процесса, общения и самочувствия;

координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;

отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;

доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях.

***педагоги (воспитатели), работающие с сопровождаемым обучающимся:***

исполняют рекомендации ПМПК и ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности;

соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.).

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2), который оформляется и подписывается всеми участниками в день проведения заседания.

2.7. Коллегиальное заключение ППк (Форма 6) составляется специалистами психолого-педагогического сопровождения, доводится ведущим специалистом до сведения педагогов, организующих обучение, воспитание, присмотр и уход, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Форма 7) выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других

случаях.

### 3.5. Порядок подготовки и проведения заседания ППк:

3.5.1. Проведение обследования обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (Форма 8). Процедура обследования осуществляется индивидуально каждым специалистом сопровождения в период подготовки к заседанию ППк предпочтительно в присутствии родителей (законных представителей), с последующим их консультированием по итогам обследования.

### 3.5.2. Проведение заседания ППк:

ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке;

проводится комплексный анализ результатов обследования специалистов ППк;

на основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося и оформляется коллегиальное заключение с указанием периода (от 6 мес. до 1 года) реализации психолого-педагогического сопровождения;

по окончании периода реализации психолого-педагогического сопровождения на плановом заседании ППк оценивается эффективность сопровождения, обосновывается необходимость его продолжения или завершения, производится корректировка программы сопровождения и определяется новый период сопровождения.

### 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

## **4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

4.1. Коллегиальное заключение ППк в отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПк в части:

реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе коррекционно-развивающей области;

разработки индивидуального учебного плана обучающегося, в том числе СИПР, определения специалистов и количество часов коррекционно-развивающих занятий;

разработки инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы;

внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся; других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

4.2. Коллегиальное заключение ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, может включать рекомендации по условиям обучения, воспитания и развития, требующих организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе:

об организации дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / о снижении двигательной нагрузки;

о снижении объема задаваемой на дом работы;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

4.3. Коллегиальное заключение ППк в отношении обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации может включать такие рекомендации, как:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;

проведение углубленного психолого-медико-педагогического обследования специалистами ПМПк;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

разработку индивидуальной маршрута сопровождения в отношении обучающихся с девиантным поведением;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

## **5. Права и обязанности.**

5.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

присутствовать при обследовании ребенка, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;

знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;

вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;

получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;

получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);

обеспечивать посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения.

### 5.3. Специалисты ППк обязаны:

руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;

не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;

соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

### 5.4. Специалисты ППк имеют право:

иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк.

представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПк.

## 6. Документация ППк и сроки их хранения

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк	ежегодно
2. Положение о ППк	до принятия нового
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год	до принятия нового
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк	в течение 5 лет после окончания
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума	в течение 5 лет после окончания
6. Журнал направлений обучающихся на ПМПк	в течение 5 лет после окончания
7. Протоколы заседания ППк	в течение 5 лет после окончания
8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение: - результаты комплексного обследования специалистов ППк;	в течение всего периода сопровождения, а также в течение трех

<ul style="list-style-type: none"><li>- представление обучающегося на ПМПК;</li><li>- коллегиальные заключения ППк;</li><li>- карта индивидуальных достижений;</li><li>- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение</li></ul>	лет после завершения процесса сопровождения
--	---



Форма 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №222»  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График проведения плановых заседаний ППк на \_\_\_\_\_ учебный год**

№	Дата	Тематика заседания	Результат

Форма 2

**Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума**

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Форма 3

**Журнал регистрации коллегиальных заключений  
психолого-педагогического консилиума**

№	ФИО	Группа	Дата рождения	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат

Форма 4

**Журнал направлений обучающихся на ПМПк**

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Причина направления	Перечень документов, переданных родителям	Отметка о получении		Дата передачи док-в
					ФИО родителя	Подпись	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 222» комбинированного вида  
(МБДОУ «Детский сад № 222»)

**Протокол заседания ППк № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Присутствовали:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О законного представителя обучающегося

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Ход заседания:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ 3
- \_\_\_\_\_

Решение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ 3
- \_\_\_\_\_

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Члены ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Другие присутствующие на заседании, в том числе родители (законные представители) обучающихся:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 222» комбинированного вида  
(МБДОУ «Детский сад № 222»)

**Коллегиальное заключение ППк № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общие сведения**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

\_\_\_\_\_ П

ричина направления на ППк: \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение**

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1. в познавательной сфере \_\_\_\_\_ ;

1.2. в речевом развитии \_\_\_\_\_ ;

1.3. в двигательном развитии \_\_\_\_\_ ;

1.4. в коммуникативно-личностном развитии, поведении \_\_\_\_\_ .

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Форма работы	Периодичность	Форма контроля
Педагог-психолог				
Др. специалисты				

3. Рекомендации педагогам

Временной режим	
Организация пространства группы	
Организация рабочего места	
Технические средства обучения	
Вспомогательные средства	

Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	

#### 4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Режим дня	
Профилактика переутомления	
Организация рабочего места	
Технические и вспомогательные средства обучения	
Оказание помощи при подготовке домашних заданий	
Создание ситуации успеха	

Председатель ПМПк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                      расшифровка подписи

Члены ПМПк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
специальность    подпись    расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ведущий специалист (куратор) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись    расшифровка подписи

М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись родителя                      ФИО родителя (полностью)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 222» комбинированного вида  
(МБДОУ «Детский сад № 222»)

**Коллегиальное заключение ППк № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Общие сведения**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
 Дата рождения: \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 Образовательная программа: \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)  
 \_\_\_\_\_ П  
 ричина направления на ППк: \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение**

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение / снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня			
Снижение объема работы на дом			
Психолого-педагогическое сопровождение			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам

Временной режим	
Организация пространства группы	
Организация рабочего места	
Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Режим дня	
Профилактика переутомления	

Организация рабочего места	
Создание ситуации успеха	

Председатель ПМПк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

Члены ПМПк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Специальность                      подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ведущий специалист (куратор) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись родителя                      ФИО родителя (полностью)

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись родителя                      ФИО родителя (полностью)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 222» комбинированного вида  
(МБДОУ «Детский сад № 222»)

**Коллегиальное заключение ППк № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общие сведения**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
 Дата рождения: \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 Образовательная программа: \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)  
 \_\_\_\_\_ П  
 ричина направления на ППк: \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение**

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

- 1.1. в познавательной сфере \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 1.2. в речевом развитии \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 1.3. в двигательном развитии \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 1.4. в коммуникативно-личностном развитии \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 1.5. в поведенческой сфере \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Формы работы	Продолжительность	Форма контроля
Педагог-психолог				

*(заполняется только на основании медицинского заключения)*

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение / снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня			
Снижение объема работы на			

дом			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам по организации образовательного процесса и /или специального педагогического подхода

Характер нарушений	Педагогические приемы
Организационные умения и навыки	
Коммуникативные навыки	
Ценностно-ориентационная сфера	
Эмоциональная сфера	
Поведенческая сфера	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Оказание помощи при подготовки домашних заданий	
Создание ситуации успеха в условиях семьи	
Формирование ЗОЖ	
Формирование позитивного круга общения	
Формирование ценностных ориентаций	
Оптимизация детско-родительских отношений	

Председатель ПМПк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                      расшифровка подписи

Члены ПМПк  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Специальность                      подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ведущий специалист (куратор) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись родителя                      ФИО родителя (полностью)

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись родителя                      ФИО родителя (полностью)



**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образовательная организация \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**I. Общие сведения**

1. Дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_

2. Программа обучения (полное наименование) \_\_\_\_\_

3. Форма получения образования:

*группа:* комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания \_\_\_\_\_ и др.) \_\_\_\_\_

*группа:* общеобразовательная, коррекционная с ... \_\_\_\_\_

4. Форма обучения: *очная, очно-заочная (на дому); в форме семейного образования; сетевая форма реализации образовательных программ; с применением дистанционных технологий* (нужное подчеркнуть).

5. Факты, способные повлиять на поведение ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний \_\_\_\_\_ и др. \_\_\_\_\_

6. Состав семьи (ФИО родителей (законных представителей), перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых) \_\_\_\_\_

7. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком) \_\_\_\_\_

## II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало) \_\_\_\_\_

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает) \_\_\_\_\_

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная \_\_\_\_\_

4. \*Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (\*для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями) \_\_\_\_\_

5. Динамика освоения программного материала:  
программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП) \_\_\_\_\_

соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная) \_\_\_\_\_

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. \_\_\_\_\_

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом) \_\_\_\_\_

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов \_\_\_\_\_

9. Характеристики взросления (для обучающихся с проблемами поведения):

хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.) \_\_\_\_\_

характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению) \_\_\_\_\_

отношение к занятиям (деятельности) \_\_\_\_\_

отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них) \_\_\_\_\_

характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер) \_\_\_\_\_

способность критически оценивать поступки свои и окружающих (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах») \_\_\_\_\_

самосознание (самооценка) \_\_\_\_\_

отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена) \_\_\_\_\_

*Поведенческие девиации* ((для обучающихся с проблемами поведения):

проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию \_\_\_\_\_

оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот) \_\_\_\_\_

сквернословие \_\_\_\_\_

проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) \_\_\_\_\_

повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.) \_\_\_\_\_

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) \_\_\_\_\_

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_

---

*Дата* \_\_\_\_\_ *Подпись председателя ППк* \_\_\_\_\_

*М.П.*

**Согласие родителей на проведение психолого-педагогического  
обследования и сопровождение ребенка**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родителя/законного представителя),

\_\_\_\_\_,  
(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)  
являясь родителем (законным представителем) обучающегося  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, группа, дата рождения – д.м.г.)  
Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и  
организацию психолого-педагогического сопровождения специалистами  
психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) \_\_\_\_\_  
(наименование ОО).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Заявление родителей (законных представителей) о создании специальных  
образовательных условий для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью.**

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 222»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, специальные  
условия обучения и воспитания в образовательной организации на основании:  
заключения ПМПк индивидуальной программы реабилитации/абилитации  
ребенка с ОВЗ/ инвалида (нужное подчеркнуть) в 20\_\_ - 20\_\_ учебном  
году. С условием подтверждения/изменения/уточнения образовательного  
маршрута ребенка ознакомлен и согласен.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение**

**Титульный лист**

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

ФИО родителей \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ФИО педагога (куратора) \_\_\_\_\_

ФИО специалистов сопровождения, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Программа обучения \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Срок реализации программы психолого-педагогического сопровождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Статус ОВЗ/инвалидность \_\_\_\_\_

Наличие хронических заболеваний \_\_\_\_\_

**Вкладыши:**

1. Результаты комплексного обследования (психологическое, логопедическое, дефектологическое, социально-педагогическое заключения и др.);
2. Педагогическая характеристика или представление;
3. Коллегиальное заключение консилиума;
4. Копии направлений на ПМПК;
5. Копии заключений ПМПК (при наличии);
6. Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка.
7. План индивидуального сопровождения.
8. Дневник динамического наблюдения.

**КАРТА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА**

---

---

---

Карта открыта \_\_\_\_\_  
Карта закрыта \_\_\_\_\_

## АНАМНЕСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КАРТЫ

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Семья: (полная, неполная), количество \_\_\_\_\_

### **Особенности пренатального развития ребенка:**

Беременность: по счету \_\_\_\_\_

течение \_\_\_\_\_

(токсикоз 1 половины, тяжесть, токсикоз 2 половины, угроза невынашивания, анемия и др.)

Роды: по счёту \_\_\_\_\_ в срок, запоздалые, затяжные, стремительные, преждевременные, обезвоженные, в асфиксии, с обвитием пуповины, др. \_\_\_\_\_

Было применено: наложение щипцов, стимуляция, кесарево сечение, др. \_\_\_\_\_

Вес при рождении \_\_\_\_\_ Длина \_\_\_\_\_ Оценка по шкале Апгара \_\_\_\_\_

**Особенности раннего развития ребенка:** своевременное, опережающее, с задержкой

### **Заболевания ребенка:**

Простудные (сколько раз в год) \_\_\_\_\_ детские инфекции (ветряная оспа, корь, скарлатина, эпидем. паротит, (Нужное подчеркнуть), др. \_\_\_\_\_

Травмы, операции, ушибы, др. \_\_\_\_\_

Наблюдение невропатолога: (в каком возрасте обращались) \_\_\_\_\_

Причина обращения \_\_\_\_\_

Состоит ли ребенок на диспансерном учете: (у какого специалиста, с каким диагнозом) \_\_\_\_\_

### **Поведение ребенка в домашней обстановке:**

Подвижен, хаотичен, легко возбудим, агрессивен, др. \_\_\_\_\_

Вялый, угрюмый, страхи (какие именно), др. \_\_\_\_\_

Другие особенности поведения \_\_\_\_\_

Чрезвычайные ситуации в семье (развод, смерть близких, катастрофические ситуации, пожары, разбойные нападения и т. д.) \_\_\_\_\_

Проявленная реакция ребёнка на эти ситуации \_\_\_\_\_

**Любимые занятия дома:** чтение, телевизор, конструирование, компьютер, рукоделие, рисование, настольные игры (Нужное подчеркнуть) и др. \_\_\_\_\_

**Трудности в освоении норм поведения** \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заполнено со слов родителей:

Родители \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КАРТЫ

Ф.И.О.ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Детский сад \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

*(общеобразовательная, специализированная; указать вид нарушения)*

### Сведения о родителях:

**мать** \_\_\_\_\_

*(Ф. И. О. возраст, место работы)*

**отец** \_\_\_\_\_

*(Ф. И. О. возраст, место работы)*

Какое участие родители принимают в воспитании ребенка \_\_\_\_\_

Как долго ребенок посещает данный детский сад, группу \_\_\_\_\_

**Внешний вид ребенка** \_\_\_\_\_

*(состояние одежды, ногтей, кожи, характерные особенности внешнего вида)*

**Физическое развитие, состояние здоровья** \_\_\_\_\_

*(соответствие возрастным нормам; указать, часто ли болеет)*

Моторное развитие \_\_\_\_\_

Поведение в группе \_\_\_\_\_

Сформированность игровых действий \_\_\_\_\_

Общение со сверстниками \_\_\_\_\_

Общение со взрослым \_\_\_\_\_

Развитие речи \_\_\_\_\_

Социально-бытовые навыки \_\_\_\_\_

*(сформированность навыков самообслуживания)*

Ориентировка в окружающем:

Сформированность знаний о себе \_\_\_\_\_

Понимание родственных связей \_\_\_\_\_

Объем знаний об окружающем мире \_\_\_\_\_

Сформированность пространственных и временных представлений \_\_\_\_\_

### Деятельность:

Темп \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Отношение к занятиям \_\_\_\_\_

Усвоение программы (успешность \не успешность) \_\_\_\_\_

*(указать, какие особенности поведения ребенка способствуют, а какие препятствуют усвоению знаний, умений и навыков)*

Заключение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Воспитатели:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## СОЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ КАРТЫ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Детский сад \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_ Место работы и  
должность \_\_\_\_\_

Отец:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_ Место работы и  
должность \_\_\_\_\_

Другие дети в семье (имя, возраст): \_\_\_\_\_

**Психологический климат в семье:** ровные, доброжелательные отношения;  
напряженная обстановка (*нужное подчеркнуть*),

др. \_\_\_\_\_

С кем проживает ребенок \_\_\_\_\_

Кто занимается воспитанием ребенка \_\_\_\_\_

**Жилищные условия:** отличные, удовлетворительные, плохие (*нужное подчеркнуть*).

Материальное положение семьи: крайне низкое, ниже среднего, среднее,  
высокое (*нужное подчеркнуть*).

Дополнительные сведения о ребенке или о его семье, которые вы можете  
сообщить: \_\_\_\_\_

Социальная часть карты заполнялась со слов  
(родителей, родственников): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КАРТЫ

Ф.И. \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Детский сад \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Особенности поведения, общения, привычки, интересы \_\_\_\_\_

Моторная ловкость \_\_\_\_\_

Ведущая рука(нужное подчеркнуть): праворукий, леворукий, амбидекстр.

Характеристика деятельности: *мотивация* \_\_\_\_\_

*критичность* \_\_\_\_\_

*работоспособность* \_\_\_\_\_ *темп* \_\_\_\_\_

Особенности внимания \_\_\_\_\_

Особенности памяти \_\_\_\_\_

Особенности восприятия \_\_\_\_\_

Особенности мышления \_\_\_\_\_

Особенности конструктивной деятельности, рисунки \_\_\_\_\_

Общая характеристика обучаемости: восприимчивость к помощи (нужное подчеркнуть): стимулирующая, направляющая, обучающая, контролирующая \_\_\_\_\_

способность переноса на аналогичные задания \_\_\_\_\_

Особенности эмоциональной сферы и поведения (нужное подчеркнуть):

настроение ровное, хорошее; проявляет беспокойство, расторможенность, агрессивность, подавленность,

др. \_\_\_\_\_

*Реакции на успех(нужное подчеркнуть):* адекватные - нормальные; эйфоричные; безразличие, др. \_\_\_\_\_

*Реакции на неудачу(нужное подчеркнуть):* адекватные - нормальные; эйфоричные; безразличие, вялость, др. \_\_\_\_\_

*Реакции на критику(нужное подчеркнуть):* адекватные; живые; положительные; резкие; отрицательные, вялые, др. \_\_\_\_\_

Особенности межличностных контактов

*Отношение к себе(нужное подчеркнуть):*самопринятие; завышенная самооценка; заниженная самооценка; уничижение

*Отношение к сверстникам(нужное подчеркнуть):*ровное; адекватное, заносчиво-агрессивное; боязнь; замкнутость; робость; ведомость

*Отношение к взрослым(нужное подчеркнуть):*адекватное, с пониманием своего социального положения и места; не адекватное \_\_\_\_\_

Заключение:

---

---

---

Рекомендации:

---

---

---

Дата обследования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись педагога-психолога \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КАРТЫ

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст на момент обследования \_\_\_\_\_

Речевое окружение \_\_\_\_\_

Краткий анамнез \_\_\_\_\_

Раннее речевое развитие: лепет \_\_\_\_\_ гуление \_\_\_\_\_ слово \_\_\_\_\_ фраза \_\_\_\_\_

Когда заметили нарушения речи? \_\_\_\_\_

Занятие с логопедом в дошкольном возрасте \_\_\_\_\_

Слух, зрение \_\_\_\_\_

### **Связная речь:**

Общая характеристика речи (в соответствии с возрастом) \_\_\_\_\_

Качество рассказа (пересказа) \_\_\_\_\_

наглядности \_\_\_\_\_

Уровень связанности \_\_\_\_\_

Типы используемых предложений \_\_\_\_\_

Уровень необходимой помощи \_\_\_\_\_

Общее звучание речи \_\_\_\_\_

*(высотность, плавность, голос, дыхание, интонированность)*

### **Звуковая сторона речи:**

*Артикуляционный аппарат:*

Строение \_\_\_\_\_

Дыхательная функция \_\_\_\_\_

*Звукопроизношение:*

Отсутствие звука \_\_\_\_\_

Смещение звука \_\_\_\_\_

Замена звука \_\_\_\_\_

Искажение произношения \_\_\_\_\_

Слоговая структура слова \_\_\_\_\_

Звуковой анализ и синтез \_\_\_\_\_

Начальные навыки чтения и письма \_\_\_\_\_

*(по какой группе или нескольким группам фонем есть нарушение)*

Словарный запас:

Общая характеристика словарного запаса \_\_\_\_\_

Количественный объем \_\_\_\_\_

Использование слов в расширенном или суженном значении \_\_\_\_\_

Соотношение активного и пассивного словаря \_\_\_\_\_

Преимущественное употребление слов различных частей речи \_\_\_\_\_

**Грамматический строй речи:**

Словоизменения \_\_\_\_\_

Словообразования \_\_\_\_\_

Синтаксис \_\_\_\_\_

Соответствие возрастному уровню \_\_\_\_\_

Словосочетания \_\_\_\_\_

Понимание грамматических форм и конструкций \_\_\_\_\_

Понимание текста \_\_\_\_\_

Иные особенности \_\_\_\_\_

Особенности речи, связанные с заиканием: \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Учитель — логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №222 комбинированного вида»  
(МБДОУ «Детский сад № 222»)

План индивидуального сопровождения воспитанника

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

Специалисты:

Педагог-психолог \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Музыкальный руководитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Инструктор ФИЗО \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Воспитатели \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Направление работы	Выявленные проблемы	Задачи	Содержание работы	Формы работы, периодичность работы, продолжительность занятий.

**Дневник динамического наблюдения**

Дата	Проблема	Предпринятые меры	Сведения о реализации и эффективности рекомендаций ППк