

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
30.08.2018 протокол №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 222»
от 04.09.2018 №107/4осн.
_____И.Н. Дронова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №222» комбинированного вида, оказывающем психолого-педагогическую квалифицированную консультативную помощь родителям (законным представителям) ребёнка - инвалида, обучающихся ребёнком-инвалида на дому самостоятельно (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №222» комбинированного вида (далее - Учреждение) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Положение разработано на основе нормативных документов:

- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 03.05.2012 N46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

- постановления Администрации Алтайского края от 26.03.2014 №142 «О компенсации затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно в Алтайском крае»;

- приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 №42-П «Об утверждении порядка компенсации затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно в Алтайском крае.

2. Цели и задачи Консультативного пункта

2.1. Целью деятельности Консультативного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения

педагогической компетентности родителей (законных представителей) ребёнка - инвалида, обучающих ребёнка-инвалида на дому самостоятельно.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание квалифицированной психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка-инвалида, создания развивающей среды в условиях самостоятельного обучения ребёнка-инвалида на дому;

- содействие родителям (законным представителям) ребёнка-инвалида в вопросах социализации (адаптации к условиям дошкольного учреждения, готовности к школе);

- информирование родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида об учреждениях системы образования, оказывающих квалифицированную помощь ребёнку-инвалиду в соответствии с его индивидуальными особенностями;

- обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования и другими организациями социальной и медицинской поддержки родителям (законным представителям) ребёнка-инвалида обучающих ребёнка-инвалида на дому самостоятельно.

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Кадровый состав Консультативного пункта (консультанты) определяется приказом заведующего из числа специалистов Учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, обеспечивающими выполнение функциональных обязанностей.

3.2. Организация психолого-педагогической, квалифицированной консультативной помощи родителям (законным представителям) ребёнка-инвалида, обучающих ребёнка-инвалида на дому самостоятельно, строится на основе интеграции деятельности консультантов из числа специалистов Учреждения: заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед.

Заведующий - принимает решение о способах педагогической помощи семье, привлекает других консультантов к их реализации, оказывает адресную педагогическую помощь родителям (законным представителям) ребёнка-инвалида, проводит индивидуальное консультирование, разрабатывает методическое обеспечение работы Консультативного пункта.

Заместитель заведующего по УВР помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребенка-инвалида.

Педагог-психолог способствует адаптации ребёнка-инвалида к обстановке детского сада, готовности к школе; объясняет родителям (законным представителям) ребёнка-инвалида, закономерности развития ребенка, определяет пути преодоления возможных проблем.

Учитель-логопед информирует родителей (законных представителей) как помочь ребенку-инвалиду преодолеть речевые недостатки.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида может проводиться одним или несколькими консультантами одновременно, в зависимости от сути проблемы.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) ребёнка-инвалида, обучающимися ребёнком-инвалидом дома самостоятельно, проводится в различных формах: индивидуальное консультирование взрослых в отсутствие ребенка; семейное консультирование; организация телефона доверия; ответы на обращения родителей, присланные по электронной почте или на сайте учреждения.

3.5. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, г.Барнаул», КГБУЗ «Алтайский краевой врачебно-физкультурный диспансер», «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр», «Валеологический центр» и другие.

4.Права и обязанности консультантов

4.1.Консультанты Консультативного пункта имеют право:

- самостоятельно планировать профессиональную деятельность, формулировать конкретные задачи работы с родителями, выбирать формы и методы их решения;

- требовать от администрации Учреждения создания необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- знакомиться с документацией Учреждения и обращаться с вопросами в медицинские, юридические и прочие учреждения (по мере необходимости), если это требуется, родителю (законному представителю) ребёнка-инвалида для оказания психологической и педагогической помощи;

- отказаться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда они противоречат интересам ребенка-инвалида или взрослого, профессиональным либо этическим нормам.

4.2. В профессиональной деятельности работники Консультативного пункта обязаны:

- знать достижения отечественных и зарубежных ученых в области педагогики, психологии, медицины, логопедии, уметь применять их в практической деятельности;

- знать и уметь применять многообразные методы современной диагностической, развивающей, педагогической, профилактической и другой работы, постоянно повышать квалификацию;

- в предложенной оказанной помощи исходить из интересов в первую очередь детей и взрослых, рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей компетентности;

- хранить профессиональную тайну, не разглашать сведений, полученных в результате работы с родителями (законными представителями)

ребёнка, если ознакомление с ними не является необходимым для решения проблем ребенка или может нанести ущерб ребенку и его близким.

5. Порядок работы Консультативного пункта

5.1. Консультативный пункт функционирует на базе Учреждения в соответствии с приказом заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

5.2. Заведующий ежегодно приказом утверждает график работы Консультативного пункта, состав консультантов, привлечённых к работе Консультативного пункта из числа специалистов Учреждения.

5.3. Управление и руководство организацией деятельности Консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом Учреждения.

5.4. Запись родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида на консультацию осуществляется в «Журнале предварительной записи регистрации телефонных звонков родителей (законных представителей) детей, обеспечивающих получение дошкольного образования в форме семейного образования».

Родители сообщают, какая проблема их волнует, и определяют наиболее удобное для них время посещения Консультативного пункта. Исходя из заявленной тематики, заведующий или заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе привлекают к проведению консультации того консультанта, который владеет необходимой информацией в полной мере. Консультирование проводится одним или несколькими консультантами одновременно, в зависимости от сути проблемы регистрируется в «Журнале учета работы Консультативного пункта». Прием родителей осуществляется по графику работы Консультативного пункта.

5.5. Взаимодействие между Консультативным пунктом и родителями, нуждающимися в длительной консультативной помощи, закрепляется договором о сотрудничестве МБДОУ «Детский сад № 222» комбинированного вида и родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида об обучении ребёнка-инвалида на дому самостоятельно.

5.6. Консультативная помощь осуществляется бесплатно.

5.7. Консультанты обеспечивают родителей необходимой информацией на печатных или электронных носителях (буклеты, памятки, подборки практического материала, фото- и видеоматериалы, дискеты и флэш-карты).

5.8. Консультативная помощь в рамках деятельности Консультативного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу, в связи с наступлением обстоятельств, влекущих прекращение отношений.

6. Документация Консультативного пункта

6.1. Для обеспечения деятельности Консультативного пункта ведётся следующая документация:

- «Положение о Консультативном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №222» комбинированного вида, оказывающем психолого-педагогическую квалифицированную консультативную помощь родителям (законным представителям) ребёнка - инвалида, обучающихся ребёнка-инвалида на дому самостоятельно»;

- приказ об открытии Консультативного пункта;

- «Журнал учета работы Консультативного пункта» (Приложение 1);

- «Журнал предварительной записи регистрации телефонных звонков родителей (законных представителей) детей, обеспечивающих получение дошкольного образования в форме семейного образования» (Приложение 2);

- план работы Консультативного пункта;

- график работы консультантов, работающих в Консультативном пункте;

- договором о сотрудничестве МБДОУ «Детский сад № 222» комбинированного вида и родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида об обучении ребёнка-инвалида на дому самостоятельно.

--список детей-инвалидов, прикрепленных к Консультативному пункту.

7. Контроль за деятельностью Консультативного пункта

7.1. Непосредственный контроль за работой Консультативного пункта осуществляет руководитель Учреждения.

7.2. Отчёт о деятельности Консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета.

7.3. Информация о Консультативном пункте, отчёт о работе передаётся в комитет по образованию города Барнаула.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего.

8.2. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

Журнал учета работы консультативного пункта

Ф.И.О. Консультанта _____ Должность _____

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Ф.И. консультируемого	Тема консультации	Форма проведения консультации	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Приложение 2

Журнал предварительной записи регистрации телефонных звонков родителей (законных представителей) детей, обеспечивающих получение дошкольного образования в форме семейного образования

Дата обращения	Ф.И.О. родителя	Ф.И. ребенка	Возраст ребенка	Адрес, телефон	Запрос	Ответственный
1	2	3	4	5	6	7