

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад № 222»

\_\_\_\_\_  
Н.И. Касаткина

03.02.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 222»  
от 03.02.2020 №57осн.

\_\_\_\_\_  
И.Н. Дронова

ПРИНЯТО

Управляющим советом  
протокол от 03.02.2020 №2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления стимулирующих выплат  
за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной  
деятельности, обобщение и распространение опыта работы  
педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 222»  
комбинированного вида  
(новая редакция)**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта работы (далее - Выплаты) педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 222» комбинированного вида (далее – Положение) разработано в целях установления единого механизма осуществления выплат педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 222» комбинированного вида (далее - МБДОУ) для повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивации в области инновационной деятельности.

1.2. Положение разработано на основании приказа комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №43-осн «Об утверждении Порядка осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта работы педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула».

1.3. Выплата носит стимулирующий характер.

### **II. Порядок расчетов выплаты**

Выплаты осуществляются в соответствии со следующими коэффициентами:

2.1. Коэффициент профессионального роста педагогического работника ( $K_{пр}$ ), где  $1 \leq K_{пр} \leq 1,2$

Для установления размера коэффициента профессионального роста педагогического работника учитываются следующие критерии:

0,05 – обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском);

0,03 – участие в методических объединениях;

0,05 – выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений;

0,03 – участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;

0,04 – подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях.

2.2. Коэффициент посещаемости ( $K_{п}$ ),  $K_{п} \leq 1$ .

2.2.1. Коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям, а также учителям-логопедам и учителям-дефектологам, работающим только с группой компенсирующей направленности ( $K_{пв}$ ) рассчитывается по формуле:

$K_{пв} = N_{ф} / N_{н}$ , где

$N_{ф}$  – фактическая численность детей в группе;

$N_{н}$  – нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений образовательных организаций» (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.2.2. Коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшим воспитателям, музыкальным работникам, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, педагогам-психологам, инструкторам по физической культуре, за исключением учителей-логопедов и учителей-дефектологов, работающих только с группой компенсирующей направленности) ( $K_{пп}$ ) рассчитывается по формуле:

$K_{пп} = N_{уф} / N_{у}$ , где:

$N_{уф}$  – фактическая численность детей в учреждении;

$N_{у}$  – нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.2.3. Размер выплаты воспитателям ( $R_{св}$ ) рассчитывается по формуле:

$R_{св} = B_{в} * K_{пр} * K_{п}$ , где

$B_{в}$  – базовая сумма в размере 800 рублей на ставку заработной платы;

$K_{пр}$  – коэффициент профессионального роста воспитателя;

$K_{п}$  – коэффициент посещаемости.

2.2.4. Размер выплаты ( $R_{сп}$ ) иным педагогическим работникам (старшим воспитателям, музыкальным работникам, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, педагогам - психологам, инструкторам по физической культуре) ( $K_{пп}$ ) рассчитывается по формуле:

$R_{сп} = B_{п} * K_{пр} * K_{п}$ , где

Бп – базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;  
Кпр – коэффициент профессионального роста иных педагогических работников;  
Кп – коэффициент посещаемости.

### **III. Порядок осуществления выплаты**

3.1. Оценка деятельности педагогических работников МБДОУ осуществляется ежемесячно коллегиальным органом (далее - Управляющий совет), осуществляющим свою деятельность в соответствии с локальным актом МБДОУ.

2.3. Для оценки деятельности педагогических работников МБДОУ заведующим на каждого педагогического работника заполняются оценочный лист до 15 числа текущего месяца

Критерии оценки деятельности педагогических работников МБДОУ утверждаются локальным актом МБДОУ с учетом коэффициентов, указанных в разделе II Положения, и мнения профсоюзной организации.

3.3. Заведующий МБДОУ обеспечивает ознакомление педагогических работников МБДОУ с оценочными листами в течение двух рабочих дней со дня заполнения оценочного листа.

В случае отказа педагогического работника от ознакомления с оценочным листом, факт ознакомления актируется в присутствии педагогического работника МБДОУ и не менее двух работников МБДОУ.

3.4. Заведующий передает оценочный лист в Управляющий совет в течение двух рабочих дней со дня ознакомления (отказ ознакомления) педагогического работника МБДОУ с оценочным листом.

3.5. Управляющий совет рассматривает оценочный лист на заседании в течение двух рабочих дней со дня его получения от заведующего МБДОУ.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Управляющего совета.

3.6. Управляющий совет принимает решение о размере выплаты открытым голосованием, простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Управляющего совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющего совета.

3.7. Решение Управляющего совета оформляется протоколом заседания и передаются заведующему МБДОУ в день проведения заседания.

3.8. На основании протокола заседания Управляющего совета заведующий МБДОУ в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего протокола принимает приказ об осуществлении выплаты.

3.9. Заведующий МБДОУ обеспечивает ознакомление педагогического работника с приказом об осуществлении выплаты в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа.

В случае отказа педагогического работника от ознакомления с

приказом об осуществлении выплаты, факт отказа актируется в присутствии педагогического работника МБДОУ и не менее двух работников МБДОУ.

#### **IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций в случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности**

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его деятельности, данной Управляющим советом, он вправе, в течение трёх дней со дня ознакомления с приказом об осуществлении выплаты, подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Управляющего Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло несогласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Управляющего совета.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Управляющего совета не позднее двух рабочих дней со дня получения апелляции проводит заседание Управляющего совета по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник МБДОУ, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Управляющего совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочный лист результативности профессиональной деятельности педагогического работника).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Управляющий совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Управляющего Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Управляющий совет рассматривает апелляцию в отсутствие педагогического работника.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции Управляющий советом принимается решение:

4.6.1. удовлетворить апелляцию;

4.6.2. отказать в удовлетворении апелляции.

4.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

4.7.1. допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника МБДОУ;

4.7.2. несоответствие сведений содержащихся в оценочном листе, критериям оценки деятельности педагогического работника МБДОУ, установленным локальным актом МБДОУ.

4.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является не подтвержденная информация, указанная в апелляции.

4.9. Управляющий совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Управляющего совета.

При голосовании каждый член Управляющего совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющего совета.

Оценка, данная управляющим Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Управляющего совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Управляющего Совета.

4.10. Решение Управляющего совета передается заведующему в день оформления протокола.

4.11. Заведующий знакомит педагогического работника МБДОУ с решением Управляющего совета по результатам рассмотрения апелляции в течении двух рабочих дней со дня получения протокола.

4.12. В случае принятия Управляющим советом решения об удовлетворении апелляции заведующий вносит изменения в приказ об осуществлении выплат в день получения протокола, где знакомит педагогического работника МБДОУ с соответствующим приказом в течение одного рабочего дня со дня внесения изменений в приказ об осуществлении выплаты.

4.13. В случае отказа педагогического работника от ознакомления с решением Управляющего совета по результатам рассмотрения апелляции, с приказом о внесении изменений в приказ об осуществлении выплат факт отказа актируется в присутствии педагогического работника МБДОУ и не менее двух работников МБДОУ.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
результативности профессиональной деятельности  
педагогического работника МБДОУ «Детский сад № 222»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность педагогического работника)

Результаты профессиональной деятельности за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Коэффициенты	Само-оценка педагога	Комментарии	Оценка Управляющего совета
1. Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр)= $1+K_o+K_m+K_b+K_k+K_{dk}$				
1.	Обобщение педагогом опыта работы и предоставление его на различных уровнях: образовательного учреждения, муниципальном, краевом, всероссийском (K <sub>o</sub> ) – 0,05			
2.	Участие в методических объединениях (K <sub>m</sub> ) – 0,03			
3.	Выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений (K <sub>b</sub> ) – 0,05			
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (K <sub>k</sub> ) - 0,03			
5.	Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях (K <sub>dk</sub> ) – 0,04			
II. Коэффициент посещаемости (Кп).				
1.	Фактическая численность детей: - в группе (Нф) в ;			
2.	Нормативная численность детей в группе в соответствии с СанПиН (Нн);			
3.	Коэффициент посещаемости (Кпв)			

Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр)- \_\_\_\_\_

Коэффициент посещаемости (Кп) - \_\_\_\_\_

Размер стимулирующей добавки (Рсв) - \_\_\_\_\_

Руководитель МБДОУ

И.Н. Дронова

С результатами профессиональной деятельности ознакомлен \_\_\_\_\_

