

СОГЛАСОВАНЫ  
на Общем родительском собрании  
протокол №1 от 31.05.2023

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 222»  
от 05.06.2023 №104осн.  
\_\_\_\_\_И.Н. Дронова

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
и их родителей (законных представителей)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 222» комбинированного вида  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» комбинированного вида (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБДОУ «Детский сад № 222» комбинированного вида.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) регламентируют распорядок дня воспитанников в Учреждении, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет цель – способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде.

1.6. При приёме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил имеют Коллегиальные органы управления Учреждением.

1.8. Настоящие Правила действуют до их отмены, либо до принятия новых.

## **2. Режим работы Учреждения. Режим образовательного процесса**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов, по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непосредственной образовательной деятельности, годовым планом работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00, кратковременного пребывания (4-часового пребывания) с 8.30-12.30. Возможно изменение времени пребывания ребенка на основании заявления родителей (законных представителей) (без изменения режима пребывания – 4 часа).

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённых приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373, утверждается приказом заведующего Учреждением на каждый учебный год.

2.8. Основная образовательная деятельность (далее – ООД) начинается, как правило, не позднее 9.00 часов.

Перерыв между ООД составляет не менее 10 минут. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.9.В Учреждении работает педагог-психолог и другие специалисты, к которым родители (законные представители) воспитанника могут обратиться за консультацией, индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

2.10. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов. Если родители (законные представители) привели ребенка позже, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 19.00, воспитатель имеет право передать воспитанника дежурному отделу полиции УМВД по Индустриальному району города Барнаула.

2.12. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Контроль утреннего приема воспитанников в Учреждении осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровыми, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение.

3.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства. Родителям (законным представителям) запрещено оставлять лекарства в детских кабинках для самостоятельного приема воспитанниками.

3.6.В Учреждении, в соответствии с действующими инструкциями, проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

3.7.В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ.

3.8.В соответствии МУ3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники Учреждения подлежат осмотру на чесотку и педикулез.

1 раз в год воспитанники проходят обследование на энтеробиоз.

3.9.В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

3.10.В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутривенную аллергическую пробу с туберкулином

(далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

3.11.Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.12.О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить Учреждение по телефону 46-22-29 или по мобильному телефону воспитателю группы.

3.13.Родители (законные представители) обязаны представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.14.В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, особенностей питания, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, предоставленной в Учреждение.

3.15.В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия (основание: приказ комитета по образованию города Барнаула от 28.12.2022 №2425-осн «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула»).

3.16.Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода ребенка.

#### **4. Требования к одежде и внешнему виду воспитанника**

4.1.Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой, удобной одежде, соответствующей сезону.

4.2.В группе у воспитанника должна быть сменная обувь, удобная для одевания самим воспитанником.

4.3. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У воспитанника должна быть расческа, которая должна храниться в индивидуальном пакете и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для обеспечения двигательной активности воспитанника, направленной на освоение задач образовательной области «Физическое развитие», необходима специальная спортивная форма, принятая в Учреждении. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Одежда воспитанника не должна стеснять движения, быть легкой и непромокаемой.

4.7. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.8. В шкафчике воспитанника всегда должна быть запасная одежда, а также пакет для загрязнённой одежды.

4.9. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

4.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.11. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно информировать об изменении номера телефона, места жительства, места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале или листе утреннего приёма о приеме ребенка в Учреждение, и уходе из Учреждения.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Для обеспечения безопасности воспитанников запрещается давать воспитаннику в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

5.6. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.9. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **6. Организация питания**

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с «Основным (организованным) меню приготавливаемых блюд МБДОУ «Детский сад № 222» комбинированного вида», разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Учреждением.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах в приемных группах, сайте Учреждения.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении (12 часов - 4-х разовое питание, 4 часа - 1 разовое питание).

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовым и качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

7.2. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет составляет не менее 3ч в день. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину–до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с.

7.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается администрацией Учреждения.

7.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.1.3648-20 п.2.7.2. проветривание в присутствии детей не проводится.

7.5. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе и на прогулке детям необходимо бережно относиться к имуществу Учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе, принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.6. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

7.7. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.8. Регламент проведения фото и видеосъемки, мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

## **8. Права воспитанников**

8.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

8.1.1. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение



социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

8.1.2. уважение его человеческого достоинства;

8.1.3. защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

8.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

8.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

8.1.6. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

8.1.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно – эпидемиологических и профилактических мероприятий.

8.1.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

8.1.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

9.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического, психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрение воспитанников проводится по итогам конкурсов, соревнований в виде вручения грамот, благодарностей, призов, подарков.

## **10. Защита прав воспитанников**

10.1. В целях защиты прав воспитанника, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

10.1.1. направлять заведующему Учреждения обращение о нарушении или ущемлении работниками Учреждения прав, свобод или социальных гарантий воспитанника;

10.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

## **11. Права, обязанности родителей (законных представителей) воспитанников**

11.1. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

11.1.1. принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

11.1.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выразить свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

11.1.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

11.1.4. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

11.1.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

11.1.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

11.1.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

11.1.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;

11.1.9. знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

11.1.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

11.1.11. защищать права и законные интересы воспитанников;

11.1.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

11.1.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

11.1.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

11.1.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

11.1.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

11.2.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

11.2.2. своевременно извещать Учреждение о болезни воспитанника или его отсутствии;

11.2.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего воспитанника;

11.2.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

11.2.5. лично забирать и передавать воспитанника воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

11.2.6. выполнять рекомендации педагогов;

11.2.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

11.2.8. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.