ОТКНИЧП

на заседании Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 222» от 16.12.2019 протокол №14

УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 222» от 16.12.2019 №64осн. И.Н. Дронова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» комбинированного вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность образовательным соответствующих программам уровня порядке и условиях осуществления направленности, И обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 222» комбинированного вида из других организации, осуществляющих образовательную деятельность образовательным программам соответствующих уровня И направленности

(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» комбинированного вида Учреждение) В другие организации, осуществляющие образовательную образовательным деятельность ПО программам соответствующих направленности, и уровня порядке И обучающихся осуществления перевода В муниципальное бюджетное образовательное «Детский 222» дошкольное учреждение сад № комбинированного вида (далее – Учреждение) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность ПО образовательным программам соответствующих уровня И направленности (далее Положение), разработано в соответствии с:
- -пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся одной организации осуществляющей образовательную деятельность ПО образовательным дошкольного образования, организации, программам другие образовательную деятельность осуществляющие ПО образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
 - 1.2. В настоящем Положении используются следующие определения: -исходная организация;
- -организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящее время;
- -принимающая организация другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся будет получать образование.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям перевода обучающихся из (в) Учреждение в (из) другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:
- -по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее обучающийся);
- -в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия);
 - -в случае приостановления действия лицензии Учреждения.
- 1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 1.5. Положение принимается Управляющим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением.
 - 1.6.Положение действует бессрочно, до принятия нового.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

- 2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения родители (законные представители) обучающегося:
 - осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в комитет по образованию города Барнаула (далее учредитель) для определения принимающей организации из числа

муниципальных образовательных организаций и получения путевки, обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей);

- обращаются к заведующему Учреждением, с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в порядке перевода может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу: mbdou.kid222@barnaul-obr.ru
- 2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №1) указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации.
- В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.4. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо, выдает родителям (законным представителям)обучающегося:
 - -медицинскую карту обучающегося
- личное дело обучающегося (далее личное дело), которое включает в себя: копию паспорта одного из родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка, копию справки с места регистрации ребенка. Факт передачи личного дела родитель (законный представитель) обучающегося подтверждает в расписке (приложение №3).

3. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из других организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

- 3.1. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из других МБ(A)ДОУ осуществляется при наличии путевки, выданной учредителем.
- 3.2. Путевка, выданная учредителем, личное дело, медицинская карта ребенка (выданные в исходной организации) предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося заведующему Учреждением вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение №2) и

предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

- 3.2.1. В заявлении о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося факт ознакомления с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 3.2.2. В заявлении о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) указывают сведения о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.
- 3.3. Других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не требуется.
- 3.4. После приема заявления и личного дела заведующий Учреждением заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- 3.5. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

Письменное уведомление может быть направлено:

- -почтовым сообщением
- в виде электронного документа в исходную организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения аннулирования лицензии, либо приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться

обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

- 4.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- -в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- -в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования, решении о приостановлении действия лицензии.
- Учреждение доводит до сведения родителей представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной а также о сроках предоставления письменных согласий организации, представителей) родителей (законных обучающихся принимающую организацию. Указанная обучающихся в доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
- 4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

- 4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 4.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в другое МБ(А)ДОУ.

5. Перевод обучающегося в Учреждение в случае прекращения деятельности других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, аннулирования либо приостановления действия лицензии

- 5.1. Для осуществления перевода обучающихся из исходных учреждений в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Учредитель запрашивает Учреждение о возможности осуществления перевода обучающихся из исходных организаций.
- 5.2.Заведующий Учреждением или лицо, его заменяющее, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует учредителя о возможности принятия переводом обучающихся.
- 5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся. В течение трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, где указывается возрастная категория обучающегося и направленность группы.
- 5.4. Заведующий Учреждением, или уполномоченное им лицо, на основании переданных личных дел на обучающихся формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

| | Заведующему МБДОУ «Детский сад № 222» Дроновой Ирине Николаевне, от родителя (законного представителя) |
|--|--|
| | (Ф.И.О.) проживающего по адресу: |
| | Тел |
| Прошу отчислить из МБДОУ «, | Детский сад № 222» моего ребёнка |
| | (Ф.И.О. ребёнка) |
| | да рождения, посещающего группу |
| общеразвивающей (компенсиру (нужное подчеркнуть) | иющей) направленности, в связи с переводом в |
| | |
| « <u></u> »20г | / |
| Подпись расшифровка по | дписи |

| | | Заведующему МБДОУ «Детский сад № 222» |
|---------------------------|----------------------------------|---|
| | | Дроновой Ирине Николаевне, |
| | | от родителя (законного представителя) |
| | | (Ф.И.О.) |
| | | проживающего по адресу: |
| | | Тел |
| | | ЗАЯВЛЕНИЕ |
| Прошу отчислити | ь из МБДОУ «Детск | кий сад № 222» моего ребёнка |
| | 20 | (Ф.И.О. ребёнка) |
| « » | | ждения, посещающего группу № |
| | ей (компенсирующе одчеркнуть) | ей) направленности, в связи с переводом в |
| (наименование прини | | случае переезда в другую местность - указать в том числе и населенный е образование, субъект Российской Федерации) |
| «»_ Подпись расшифровк | г аподписи | / |

Приложение 2 Заведующему МБДОУ«Детский сад № 222» Pe_Γ.N_o Дроновой Ирине Николаевне Делопроизводителю в приказ Ф.И.О. родителя (законного представителя) Заведующий МБДОУ проживающего (ей) по адресу: И.Н. Дронова Паспорт: ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу принять в порядке перевода из группы _____ направленности моего ребёнка Ф.И.О. Дата рождения Место проживания ребёнка (фактическое): Город_____улица____ Дом ____кв.___ Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер) на обучение, по программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» комбинированного вида, с режимом пребывания ______ часа(ов) с «___» _____20___г. Ребенок в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) нуждается /не нуждается Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке (как родном языке). Сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребенка: Мать: Ф.И.О. ______ Телефон: Электронная почта: _____ Отец: Ф.И.О. Телефон: _____ Электронная почта: Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) года

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 222» комбинированного вида, лицензией, образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» комбинированного вида, нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимаемой с родителей (законных представителей), Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, приказом комитета по образованию г. Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула», ознакомлен(а).

| • • | / | | . , | « | >> | 20 | года |
|-----------|--------|---|-----|----------|-----------------|----|------|
| (подпись) | Ф.И.О. | _ | | _ | | | |

| Per.№ | Заведующему МБДОУ«Детский сад № 222» Дроновой Ирине Николаевне | | |
|--|---|--|--|
| Делопроизводителю | OT | | |
| в приказ Заведующий МБДОУИ.Н. Дронова | Ф.И.О. родителя (законного представителя) проживающего (ей) по адресу: | | |
| | Паспорт: | | |
| | ЗАЯВЛЕНИЕ | | |
| Прошу принять в порядке пер | евода из | | |
| группы | направленности моего ребёнка | | |
| Ф.И.О | | | |
| Дата рождения | | | |
| Место проживания ребёнка (фактичес | | | |
| Город | улица | | |
| Дом корп | KB | | |
| компенсирующей направленности му | (серия, номер)азовательной программе дошкольного образования в группу униципального бюджетного дошкольного образовательного ибинированного вида, с режимом пребывания часа (ов) | | |
| | условий для организации обучения и воспитания ребенка- льной программой реабилитации инвалида (при наличии) | | |
| | дается /не нуждается ка обучение на русском языке (как родном языке). | | |
| Сообщаю сведения о родителях (зако | нных представителях) ребенка: | | |
| Мать: Ф.И.О. | | | |
| Телефон: | | | |
| Электронная почта: | | | |
| Отец: Ф.И.О. | | | |
| Телефон: | | | |
| Электронная почта: | | | |
| Реквизиты документа, подтверждающ | его установление опеки (при наличии) | | |
| | « » 20 года | | |
| (подпись) Ф.И.О. | | | |
| муниципального бюджетного дошколь комбинированного вида, нормативно-пр затрат за присмотр и уход за детьми Правилами приема, перевода и отчислен воспитанников и их родителей (законных части платы, взимаемой с родителей (образовательных организациях Алтайско образования, приказом комитета по об | | | |
| / | «»20 года | | |

РАСПИСКА

в получении документов при отчислении обучающегося в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № 222» комбинированного вида

| Ф.И | И.О родителя (законного представителя) обучаю | ощегося |
|----------|---|---|
| | | |
| Дон | хументы из личного дела обучающегося | |
| | (Ф.И.О. ребенка, полная дата рождени | ия) |
| № | Наименование документов (копии) | Документы получены/ подпись родителя |
| 1. | Медицинская карта | |
| 2. | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства | |
| 3. | Копия свидетельства о рождении ребенка | |
| 4. | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя | |
| | | |
| <u> </u> | » | (Ф.И.О) |
| | | , |