

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 222»  
протокол от 16.02.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 222»  
от 16.02.2024 №58/4осн.  
\_\_\_\_\_И.Н. Дронова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 222»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222».

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» (далее – Учреждение) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует постоянно.

1.3. Членами Педагогического совета являются: заведующий, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

1.4. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее требованиям Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами РФ, Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Главные задачи Педагогического совета**

Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения.

### **3. Компетенции Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно - надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

### **4. Права и ответственность**

4.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы (методический совет, творческие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя и другие. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

-потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

-при несогласии с решением Педагогического совета члены Педагогического совета могут выразить свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

4.3 Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее требованиям законодательным актам РФ является обязательным для педагогического коллектива.

## **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагогические работники, включая совместителей.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющегося составной частью Годового плана работы Учреждения.

5.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

5.6.Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. О результатах работы сообщают членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

## **6. Взаимодействие Педагогического совета с другими коллегиальными органами Управления**

6.1. Педагогический совет, в случае принятия локального акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей), перед вынесением решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий

интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников для согласования.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. За учебный год протоколы заседания Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.5. Протоколы хранятся в Учреждении 10 лет.