

РАССМОТРЕНО:
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 222»
протокол от 14.02.2024 №2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 222»
от 16.02.2024 № 58/5осн.
_____И.Н. Дронова

Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 222»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222».

1.2. Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» (далее – Учреждение) - коллегиальный орган управления Учреждением.

1.3. Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

1.4. Общее собрание трудового коллектива обеспечивает расширение коллегиальных и демократических форм управления, развитие инициативы работников Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Ведение Общего собрания трудового коллектива возлагается на председательствующего. Повестка собрания и порядок рассмотрения

вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания трудового коллектива.

5.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

6. Взаимосвязь с другими органами управления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Управляющим советом, Педагогическим советом, через участие представителей трудового коллектива в заседаниях выше перечисленных коллегиальных органов управления Учреждения и внесением предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

7. Ответственность членов Общего собрания трудового коллектива

7.1. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

7.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5.Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6.Протоколы Общего собрания трудового входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении 3 года.