

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете
22.08.2024 протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 222»
от 23.08.2024 №103/1 осн.
_____ И.Н. Дронова

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 222»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» (далее – Положение) регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого–медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачами ППк являются:

выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.5. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими, реабилитационными учреждениями города, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Барнаула.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Учреждения. Общее руководство ППк возлагается на руководителя Учреждения. Приказом руководителя утверждается положение о ППк, его состав, график работы, формы документов, председатель из числа административно-управленческого состава и секретарь.

2.2. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. В состав ППк входит заместитель руководителя Учреждения, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. При отсутствии в Учреждении данных специалистов они приглашаются из других организаций на договорной основе или в рамках сетевого взаимодействия.

2.3. На заседание ППк приглашаются воспитатель, педагоги дополнительного образования, работающие с конкретным обучающимся.

2.4. Документы ППк, включая карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся в сейфе у председателя ППк и выдаются руководящим и педагогическим работникам при необходимости.

2.5. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

председатель ППк:

организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;

возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;

координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива Учреждения, взаимодействие между Учреждением и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);

обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПк;

секретарь ППк:

ведет отчетную и текущую документацию ППк;

оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;

ведет протокол заседания ППк;
координирует взаимодействие ППк с ПМПк, ППМС-центром и другими организациями (при необходимости).

члены ППк (педагог-психолог):

организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;

определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации обучающегося;

участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

ведущий специалист (воспитатель или другой специалист)
утверждается на весь период сопровождения приказом руководителя Учреждения:

организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;

выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;

предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательного процесса, общения и самочувствия;

координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;

отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;

доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях.

педагоги (воспитатели), работающие с сопровождаемым обучающимся:

исполняют рекомендации ПМПк и ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности;

соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.).

2.6.Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2), который оформляется и подписывается всеми участниками в день проведения заседания.

2.7.Коллегиальное заключение ППк (Форма 6) составляется специалистами психолого-педагогического сопровождения, доводится

ведущим специалистом до сведения педагогов, организующих обучение, воспитание, присмотр и уход, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (Форма 7) выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. Порядок подготовки и проведения заседания ППк:

3.5.1. Проведение обследования обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (Форма 8). Процедура обследования осуществляется индивидуально каждым специалистом сопровождения в период подготовки к заседанию ППк предпочтительно в присутствии родителей (законных представителей), с последующим их консультированием по итогам обследования.

3.5.2. Проведение заседания ППк:

ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке;

проводится комплексный анализ результатов обследования специалистов ППк;

на основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося и оформляется коллегиальное заключение с указанием периода (от 6 мес. до 1 года) реализации психолого-педагогического сопровождения;

по окончании периода реализации психолого-педагогического сопровождения на плановом заседании ППк оценивается эффективность сопровождения, обосновывается необходимость его продолжения или завершения, производится корректировка программы сопровождения и определяется новый период сопровождения.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

4.1. Коллегиальное заключение ППк в отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПК в части:

реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе коррекционно-развивающей области;

разработки индивидуального учебного плана обучающегося, в том числе СИПР, определения специалистов и количество часов коррекционно-развивающих занятий;

разработки инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы;

внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся; других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

4.2. Коллегиальное заключение ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, может включать рекомендации по условиям обучения, воспитания и развития, требующих организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе:

об организации дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / о снижении двигательной нагрузки;

о снижении объема задаваемой на дом работы;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках

компетенции Учреждения.

4.3. Коллегиальное заключение ППк в отношении обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации может включать такие рекомендации, как:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;

проведение углубленного психолого-медико-педагогического обследования специалистами ПМПк;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

разработку индивидуальной маршрута сопровождения в отношении обучающихся с девиантным поведением;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5. Права и обязанности.

5.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

присутствовать при обследовании ребенка, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;

знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;

вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;

получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;

получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);

обеспечивать посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения.

5.3. Специалисты ППк обязаны:

руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;

не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;

соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5.4. Специалисты ППк имеют право:

иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк.

представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПк.

6. Документация ППк и сроки их хранения

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк	ежегодно
2. Положение о ППк	до принятия нового
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год	до принятия нового
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк	в течение 5 лет после окончания
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума	в течение 5 лет после окончания
6. Журнал направлений обучающихся на ПМПк	в течение 5 лет после окончания
7. Протоколы заседания ППк	в течение 5 лет после окончания
8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение: - результаты комплексного обследования специалистов ППк; - представление обучающегося на ПМПк; - коллегиальные заключения ППк; - карта индивидуальных достижений; - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение	в течение всего периода сопровождения, а также в течение трех лет после завершения процесса сопровождения

Форма 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 222»

ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

График проведения плановых заседаний ПШк на _____ учебный год

№	Дата	Тематика заседания	Результат

Форма 2

Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Форма 3

**Журнал регистрации коллегиальных заключений
психолого-педагогического консилиума**

№	ФИО	Группа	Дата рождения	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат

Форма 4

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Причина направления	Перечень документов, переданных родителям	Отметка о получении		Д пер до
					ФИО родителя	Подпись	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 222»
(МБДОУ «Детский сад № 222»)

Протокол заседания ППк № _____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Ф.И.О, должность

Ф.И.О, должность

Ф.И.О законного представителя обучающегося

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

Ход заседания:

1. _____
2. _____
3. _____

Решение:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель ППк _____ / _____
Члены ППк: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Другие присутствующие на заседании, в том числе родители (законные представители) обучающихся:

_____ / _____
_____ / _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 222»
(МБДОУ «Детский сад № 222»)

Коллегиальное заключение ППк № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____ Группа _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1. в познавательной сфере _____

_____;

1.2. в речевом развитии _____

_____;

1.3. в двигательном развитии _____

_____;

1.4. в коммуникативно-личностном развитии, поведении _____

_____.

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Форма работы	Периодичность	Форма контроля
Педагог-психолог				
Др. специалисты				

3. Рекомендации педагогам

Временной режим	
Организация пространства группы	
Организация рабочего места	
Технические средства обучения	
Вспомогательные средства	

Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Режим дня	
Профилактика переутомления	
Организация рабочего места	
Технические и вспомогательные средства обучения	
Оказание помощи при подготовке домашних заданий	
Создание ситуации успеха	

Председатель ПМПк _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Члены ПМПк _____ / _____ / _____
специальность подписьрасшифровка подписи

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Ведущий специалист (куратор) _____ / _____

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен _____ / _____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами _____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 222»
(МБДОУ «Детский сад № 222»)

Коллегиальное заключение ППк № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____
 Дата рождения: _____ Группа _____
 Образовательная программа: _____
 Домашний адрес: _____
 Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время) _____ П
 ричина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса): _____.

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение / снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня			
Снижение объема работы на дом			
Психолого-педагогическое сопровождение			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам

Временной режим	
Организация пространства группы	
Организация рабочего места	
Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Режим дня	
Профилактика переутомления	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 222»
(МБДОУ «Детский сад № 222»)

Коллегиальное заключение ППк № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____
 Дата рождения: _____ Группа _____
 Образовательная программа: _____
 Домашний адрес: _____
 Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время) _____ П
 ричина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

- 1.1. в познавательной сфере _____ ;
 _____ ;
 1.2. в речевом развитии _____ ;
 _____ ;
 1.3. в двигательном развитии _____ ;
 _____ ;
 1.4. в коммуникативно-личностном развитии _____ ;
 _____ ;
 1.5. в поведенческой сфере _____ ;
 _____ ;

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Формы работы	Продолжительность	Форма контроля
Педагог-психолог				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение / снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня			

Снижение объема работы на дом			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам по организации образовательного процесса и /или специального педагогического подхода

Характер нарушений	Педагогические приемы
Организационные умения и навыки	
Коммуникативные навыки	
Ценностно-ориентационная сфера	
Эмоциональная сфера	
Поведенческая сфера	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Оказание помощи при подготовке домашних заданий	
Создание ситуации успеха в условиях семьи	
Формирование ЗОЖ	
Формирование позитивного круга общения	
Формирование ценностных ориентаций	
Оптимизация детско-родительских отношений	

Председатель ПМПк _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Члены ПМПк _____ / _____ / _____
Специальность подпись расшифровка подписи

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

Ведущий специалист (куратор) _____ / _____

Заведующий МБДОУ _____ / _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен _____ / _____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами _____ / _____

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

ФИО _____

Дата рождения _____

Образовательная организация _____

Группа _____

I. Общие сведения

1. Дата поступления в образовательную организацию _____

2. Программа обучения (полное наименование) _____

3. Форма получения образования:
группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания и др.) _____

группа: общеобразовательная, коррекционная с ... _____

4. Форма обучения: *очная, очно-заочная (на дому); в форме семейного образования; сетевая форма реализации образовательных программ; с применением дистанционных технологий* (нужное подчеркнуть).

5. Факты, способные повлиять на поведение ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний и др. _____

6. Состав семьи (ФИО родителей (законных представителей), перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых) _____

7. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком) _____

II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало)

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает)

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная

4. *Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (*для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

5. Динамика освоения программного материала:
программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП)

соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная)

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом) _____

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов _____

9. Характеристики взросления (для обучающихся с проблемами поведения):

хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.)

характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению) _____

отношение к занятиейной деятельности) _____

отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них) _____

характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер)

способность критически оценивать поступки свои и окружающих (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»)

самосознание (самооценка) _____

отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена) _____

Поведенческие девиации ((для обучающихся с проблемами поведения):

проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию

оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот) _____

сквернословие _____

проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать)

повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.) _____

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) _____

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы _____

Дата _____ Подпись председателя ППк _____

М.П.

**Согласие родителей на проведение психолого-педагогического
обследования и сопровождение ребенка**

Я, _____
(Ф.И.О., родителя/законного представителя),

_____,
(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. обучающегося, группа, дата рождения – д.м.г.)
Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и
организацию психолого-педагогического сопровождения специалистами
психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) _____
(наименование ОО).

Дата _____ Подпись _____ / _____

**Заявление родителей (законных представителей) о создании специальных
образовательных условий для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью.**

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 222»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____
(ФИО, дата рождения)

обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, специальные
условия обучения и воспитания в образовательной организации на основании:
заключения ПМПк индивидуальной программы реабилитации/абилитации
ребенка с ОВЗ/ инвалида (нужное подчеркнуть) в 20__ - 20__ учебном
году. С условием подтверждения/изменения/уточнения образовательного
маршрута ребенка ознакомлен и согласен.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

Титульный лист

Фамилия, имя _____

Дата рождения _____

Группа _____

ФИО родителей _____

Телефон _____

ФИО педагога (куратора) _____

ФИО специалистов сопровождения, должность _____

Программа обучения _____

Форма обучения _____

Срок реализации программы психолого-педагогического сопровождения _____

Статус ОВЗ/инвалидность _____

Наличие хронических заболеваний _____

Вкладыши:

1. Результаты комплексного обследования (психологическое, логопедическое, дефектологическое, социально-педагогическое заключения и др.);
2. Педагогическая характеристика или представление;
3. Коллегиальное заключение консилиума;
4. Копии направлений на ПМПК;
5. Копии заключений ПМПК (при наличии);
6. Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка.
7. План индивидуального сопровождения.
8. Дневник динамического наблюдения.

КАРТА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА

Карта открыта _____
Карта закрыта _____

АНАМНЕСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КАРТЫ

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст _____ Группа _____

Семья: (полная, неполная), количество _____

Особенности пренатального развития ребенка:

Беременность: по счету _____

течение _____

(токсикоз 1 половины, тяжесть, токсикоз 2 половины, угроза невынашивания, анемия и др.)

Роды: по счёту _____ в срок, запоздалые, затяжные, стремительные, преждевременные, обезвоженные, в асфиксии, с обвитием пуповины, др. _

Было применено: наложение щипцов, стимуляция, кесарево сечение, др.

Вес при рождении _____ Длина _____ Оценка по шкале Апгара _____

Особенности раннего развития ребенка: своевременное, опережающее, с задержкой

Заболевания ребенка:

Простудные (сколько раз в год) _____ детские инфекции (ветряная оспа, корь, скарлатина, эпидем. паротит, (Нужное подчеркнуть), др.

Травмы, операции, ушибы, др. _____

Наблюдение невропатолога: (в каком возрасте обращались) _____

Причина обращения _____

Состоит ли ребенок на диспансерном учете: (у какого специалиста, с каким диагнозом) _____

Поведение ребенка в домашней обстановке:

Подвижен, хаотичен, легко возбудим, агрессивен, др. _____

Вялый, угрюмый, страхи (какие именно), др. _____

Другие особенности поведения _____

Чрезвычайные ситуации в семье (развод, смерть близких, катастрофические ситуации, пожары, разбойные нападения и т. д.) _____

Проявленная реакция ребёнка на эти ситуации _____

Любимые занятия дома: чтение, телевизор, конструирование, компьютер, рукоделие, рисование, настольные игры (Нужное подчеркнуть) и др.

Трудности в освоении норм поведения _____

Дата заполнения « _____ » _____ 20 _____ г.

Заполнено со слов родителей:

Родители _____ / _____

Воспитатель _____ / _____

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КАРТЫ

Ф.И.О.ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Детский сад _____ группа _____

(общеобразовательная, специализированная; указать вид нарушения)

Сведения о родителях:

мать _____

(Ф. И. О. возраст, место работы)

отец _____

(Ф. И. О. возраст, место работы)

Какое участие родители принимают в воспитании ребенка _____

Как долго ребенок посещает данный детский сад, группу _____

Внешний вид ребенка _____

(состояние одежды, ногтей, кожи, характерные особенности внешнего вида)

Физическое развитие, состояние здоровья _____

(соответствие возрастным нормам; указать, часто ли болеет)

Моторное развитие _____

Поведение в группе _____

Сформированность игровых действий _____

Общение со сверстниками _____

Общение со взрослым _____

Развитие речи _____

Социально-бытовые навыки _____

(сформированность навыков самообслуживания)

Ориентировка в окружающем:

Сформированность знаний о себе _____

Понимание родственных связей _____

Объем знаний об окружающем мире _____

Сформированность пространственных и временных представлений _____

Деятельность:

Темп _____

Работоспособность _____

Отношение к занятиям _____

Усвоение программы (успешность \не успешность) _____

(указать, какие особенности поведения ребенка способствуют, а какие препятствуют усвоению знаний, умений и навыков)

Заключение: _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Воспитатели:
_____/_____
_____/_____

СОЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ КАРТЫ

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Детский сад _____

Группа _____

Состав семьи _____

Мать: Ф.И.О. _____

Возраст _____ Образование _____ Место работы и
должность _____

Отец: _____

Ф.И.О. _____

Возраст _____ Образование _____ Место работы и
должность _____

Другие дети в семье (имя, возраст): _____

Психологический климат в семье: ровные, доброжелательные отношения;
напряженная обстановка (*нужное подчеркнуть*),

др. _____

С кем проживает ребенок _____

Кто занимается воспитанием ребенка _____

Жилищные условия: отличные, удовлетворительные, плохие (*нужное подчеркнуть*).

Материальное положение семьи: крайне низкое, ниже среднего, среднее,
высокое (*нужное подчеркнуть*).

Дополнительные сведения о ребенке или о его семье, которые вы можете
сообщить: _____

Социальная часть карты заполнялась со слов
(родителей, родственников): _____ / _____

Дата заполнения « ___ » _____ 20 ___ г

Подпись специалиста _____ / _____

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КАРТЫ

Ф.И. _____ Возраст _____

Детский сад _____ Группа _____

Особенности поведения, общения, привычки, интересы _____

Моторная ловкость _____

Ведущая рука (*нужное подчеркнуть*): праворукий, леворукий, амбидекстр.

Характеристика деятельности: *мотивация* _____

критичность _____

работоспособность _____ *темп* _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности восприятия _____

Особенности мышления _____

Особенности конструктивной деятельности, рисунки _____

Общая характеристика обучаемости: восприимчивость к помощи (*нужное подчеркнуть*): стимулирующая, направляющая, обучающая, контролирующая _____

способность переноса на аналогичные задания _____

Особенности эмоциональной сферы и поведения (*нужное подчеркнуть*): настроение ровное, хорошее; проявляет беспокойство, расторможенность, агрессивность, подавленность, др. _____

Реакции на успех (*нужное подчеркнуть*): адекватные - нормальные; эйфоричные; безразличие, др. _____

Реакции на неудачу (*нужное подчеркнуть*): адекватные - нормальные; эйфоричные; безразличие, вялость, др. _____

Реакции на критику (*нужное подчеркнуть*): адекватные; живые; положительные; резкие; отрицательные, вялые, др. _____

Особенности межличностных контактов

Отношение к себе (*нужное подчеркнуть*): самопринятие; завышенная самооценка; заниженная самооценка; уничижение _____

Отношение к сверстникам (*нужное подчеркнуть*): ровное; адекватное, заносчиво-агрессивное; боязнь; замкнутость; робость; ведомость _____

Отношение к взрослым (нужное подчеркнуть): адекватное, с пониманием своего социального положения и места; не адекватное _____

Заключение:

Рекомендации: _____

Дата обследования « ____ » _____ 20__ г

Подпись педагога-психолога _____ / _____

ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КАРТЫ

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст на момент обследования _____

Речевое окружение _____

Краткий анамнез _____

Раннее речевое развитие: лепет _____ гуление _____ слово _____ фраза _____

Когда заметили нарушения речи? _____

Занятие с логопедом в дошкольном возрасте _____

Слух, зрение _____

Связная речь:

Общая характеристика речи (в соответствии с возрастом) _____

Качество рассказа (пересказа) _____

наглядности _____

Уровень связанности _____

Типы используемых предложений _____

Уровень необходимой помощи _____

Общее звучание речи _____

(высотность, плавность, голос, дыхание, интонированность)

Звуковая сторона речи:

Артикуляционный аппарат:

Строение _____

Дыхательная функция _____

Звукопроизношение:

Отсутствие звука _____

Смещение звука _____

Замена звука _____

Искажение произношения _____

Слоговая структура слова _____

Звуковой анализ и синтез _____

Начальные навыки чтения и письма _____

(по какой группе или нескольким группам фонем есть нарушение)

Словарный запас:

Общая характеристика словарного запаса _____

Количественный объем _____

Использование слов в расширенном или суженном значении _____

Соотношение активного и пассивного словаря _____

Преимущественное употребление слов различных частей речи _____

Грамматический строй речи:

Словоизменения _____

Словообразования _____

Синтаксис _____

Соответствие возрастному уровню _____

Словосочетания _____

Понимание грамматических форм и конструкций _____

Понимание текста _____

Иные особенности _____

Особенности речи, связанные с заиканием: _____

Заключение _____

Рекомендации: _____

Дата « _____ » _____ 20__ года

Учитель — логопед _____ / _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 222»
(МБДОУ «Детский сад № 222»)

План индивидуального сопровождения воспитанника

на 20__ / 20__ учебный год

Специалисты:

Педагог-психолог _____ / _____
Учитель-логопед _____ / _____
Музыкальный руководитель _____ / _____
Инструктор ФИЗО _____ / _____
Воспитатели _____ / _____

Направление работы	Выявленные проблемы	Задачи	Содержание работы	Формы работы, периодичность работы, продолжительность занятий.

Дневник динамического наблюдения

Дата	Проблема	Предпринятые меры	Сведения о реализации и эффективности рекомендаций ПШк