

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 222»  
(МБДОУ «Детский сад № 222»)

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 222»  
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Начат: 22.08.2024

Окончен:

Хранить: постоянно

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 222»  
(МБДОУ «Детский сад № 222»)

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 3 от 22.08.2024

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 222»  
от 23.08.2024 № 105 осн.  
\_\_\_\_\_ И.Н. Дронова

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 222»**

Разделы	Содержание	3
	Пояснительная записка.	4
Раздел 1	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год.	4
Раздел 2	Приоритетные направления работы на новый учебный год.	21
Раздел 3	Задачи работы на новый учебный год.	21
Раздел 4	Управление развитием образовательного учреждения.	21
	4.1. Совещания при заведующем МБДОУ.	21
	4.2. Заседания Педагогического совета.	27
	4.3. Заседания Управляющего совета	30
	4.4. Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом.	34
	4.5. Собрания общего трудового коллектива.	35
Раздел 5	Методическая работа.	35
	5.1. Мероприятия по организации методической работы.	35
	5.2. Мероприятия по организации аттестации педагогов.	38
	5.3. Работа с молодыми специалистами.	38
	5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».	39
	5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО	40
	5.6. Мероприятия по внедрению ФОП и ФАОП	42
Раздел 6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми.	42
	6.1. Массовые мероприятия смотры конкурсы.	42
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.	44
Раздел 7	Мероприятия по взаимодействию с семьей.	45
	7.1. Родительские собрания.	45
	7.2. Иные формы с родителями.	47
	7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.	48
	7.4. Организация работы ППК.	50
Раздел 8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного ДО.	51
	8.1. Консультативный пункт.	50
	8.2. Библиовидеотека	51
Раздел 9	Мероприятия на летний оздоровительный период.	52
Раздел 10	Взаимодействие с социальными институтами.	54
	10.1. Мероприятия по преемственности дошкольного и начального школьного образования.	54
	10.2. Мероприятия по сетевому взаимодействию	55
Раздел 11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства.	56
	11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций.	59
	11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.	60
	11.4. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	61
	11.5. Мероприятия по охране труда и технике безопасности.	62
Раздел 12	Инновационная/проектная деятельность коллектива.	63
Раздел 13	Система внутриучрежденческого контроля.	64
Раздел 14	Административно – хозяйственная финансовая деятельность	68
	Лист корректировки	70

## Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 222» (далее - МБДОУ) образовано в 1985 году.  
В данное время в МБДОУ функционирует 13 групп:  
8 групп – общеразвивающей направленности,  
5 групп – компенсирующей направленности (4 - ОНР, 1 – ЗПР).  
Плановая наполняемость групп: 290 человек.  
Фактическая наполняемость групп: 257 человек.  
МБДОУ является светским учреждением дошкольного образования.  
Язык, на котором осуществляется образование (обучение) - русский.  
Уровень общего образования: дошкольное образование.  
Форма обучения: очная форма.  
Срок обучения: от 1 года до 5 лет.

### Структура содержания образования в МБДОУ

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив МБДОУ осуществлял образовательную деятельность в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, по образовательной программе МБДОУ «Детский сад № 222», согласно годовому плану, и в группах компенсирующей направленности по адаптированной программе дошкольного образования для детей с ОНР и ЗПР.

### Раздел I. Проблемно – ориентированный анализ.

В 2023/2024 учебном году были поставлены задачи:

1. Воспитывать духовно – нравственные, гражданские и патриотические качества у детей дошкольного возраста в современных условиях.
2. Организация здоровьесберегающего пространства в МБДОУ по реализации образовательной области «Физическое развитие», через формирование здорового образа жизни дошкольников посредством организации оздоровительных мероприятий в режимных моментах.
3. Повышать качество образовательной деятельности через внедрение в практику работы МБДОУ ФОП ДО.

Для решения этих задач были намечены и проведены четыре педагогических совета:

- установочный «Повышения качества образовательной деятельности через внедрение в практику работы МБДОУ ФОП ДО.» (протокол № 4 от 25.08.2023);
- «Формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств у детей дошкольного возраста в современных условиях» (протокол № 5 от 23.11.2023);
- Организация здоровьесберегающего пространства в МБДОУ по реализации ОО «Физическое развитие», «Формирование здорового образа жизни дошкольников, посредством организации оздоровительных мероприятий в режимных моментах» (протокол №1 от 15.02.2024);
- итоговый «Подведение итогов работы дошкольного учреждения за прошедший год» (протокол № 2 от 31.05.2024).

Годовые задачи	Мероприятия	Работа с родителями	Результаты; проблемы	Перспективы
1. Воспитывать духовно – нравственные, гражданские и патриотические качества у детей дошкольного возраста в современных условиях.	<p><b>Педсовет</b> Тема: «Формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств у детей дошкольного возраста в современных условиях».</p> <p><b>Цель:</b> совершенствование работы педагогов МБДОУ по формированию патриотических основ у детей дошкольного возраста в процессе духовно-нравственного воспитания.</p> <p><b>Задачи:</b> 1. Оценить систему работы по формированию духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством ОД. 2. Проанализировать состояние развивающей предметно – пространственной среды в группах по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» по духовно-нравственному развитию дошкольников. 3. Оценить взаимодействие работы с родителями (законными представителями) по духовно-нравственному воспитанию дошкольников 4. Тематический контроль «Анализ эффективности работы по формированию нравственно-патриотических качеств детей дошкольного возраста». (НОД, взаимодействия с воспитанниками и их семьями в ОД, РППС, накопительные папки и др.)</p>	<p>Проведение консультаций, бесед, оформление родительских уголков, проведение совместных мероприятий. Организация и проведение родительских собраний согласно годовому плану по данному направлению.</p>	<p>Изучена и проанализирована психолого-педагогическая литература по проблеме воспитания дошкольников в семье и ДОУ. Созданы условия для духовно – нравственного развития детей в современных условиях. Выявлен низкий уровень включенности родителей в образовательный процесс. Для полного и качественного духовно-нравственного воспитания дошкольников необходимо единство во взаимодействии всех участников образовательного процесса.</p>	<p>Продолжать создавать условия для формирования духовно – нравственной культуры у детей дошкольного возраста и их родителей. Привлекать воспитателей к обмену опытом по данной теме, выступления на разных уровнях (край, город и т.д.).</p>

<p>2.Формировать здоровый образ жизни дошкольников посредством организации оздоровительных мероприятий в режимных моментах.</p>	<p>Педсовет Тема: Организация здоровьесберегающего пространства в МБДОУ по реализации ОО «Физическое развитие», «Формирование здорового образа жизни дошкольников, посредством организации оздоровительных мероприятий в режимных моментах».</p> <p><b>Цель:</b> Создание условий, воспитательно-образовательной и оздоровительной среды в ДОУ, формирование ЗОЖ посредством оздоровительных мероприятий в режимных моментах.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье воспитанников.</li> <li>2. Формировать интерес воспитанников к ЗОЖ.</li> <li>3. Повышать методический уровень педагогов по организации комплексного подхода к формированию ЗОЖ воспитанников посредством оздоровительных мероприятий в режимных моментах.</li> <li>4. Формировать осознанное отношение к здоровью, как ведущей ценности и мотивации к здоровому образу жизни.</li> </ol> <p>Тематический контроль «Анализ созданных условий для формирования здорового образа жизни воспитанников посредством оздоровительных мероприятий в режимных моментах».</p>	<p>Консультации для родителей, проведение групповых родительских собраний «Создание условий, воспитательно-образовательной и оздоровительной среды в ДОУ, формирование ЗОЖ посредством организации оздоровительных мероприятий в режимных моментах».</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни детей, через родительские уголки, папки-передвижки.</p> <p>Совместные физкультурные праздники детей и родителей (олимпиада, КВН, соревнования).</p>	<p>Проведены детские праздники, утренники и развлечения, спортивно-оздоровительные мероприятия.</p> <p>Консультации для педагогов: «Методика проведения физкультурного досуга в разных возрастных группах дошкольных учреждений»; «Методика проведения физкультурного занятия на воздухе»;</p> <p>Смотр РППС по физическому развитию дошкольников</p> <p>Учитывая современные тенденции развития образовательных процессов, необходимо активизировать работу по формированию здорового образа жизни воспитанников посредством организации подвижных игр.</p>	<p>Продолжать создавать в ДОУ условия для здорового образа жизни воспитанников соответственно их возрасту и реализуемой программе.</p> <p>В новом учебном году активизировать работу по формированию здорового образа жизни воспитанников посредством организации подвижных игр.</p>
---	--	---	--	--

<p>3. Повышать качество образовательной деятельности через внедрение в практику работы МБДОУ ФОП ДО.</p>	<p>Педсовет Тема: «Повышение качества образовательной деятельности через внедрение в практику работы МБДОУ ФОП ДО». Цель: Знакомство педагогов с ФОП ДО: цели, задачи, структура программы, сроки реализации в МБДОУ.</p>	<p>Консультации для педагогов: «Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО», «Портфолио педагога», «Совершенствование знаний педагогов о профессиональной этике».</p>	<p>Представление опыта педагогов на курсах повышения квалификации, на районных методических объединениях, в МБДОУ в рамках аттестации, на педсоветах, семинарах. Участие педагогов в конкурсах и выставках внутри МБДОУ, на уровне района и города (дипломы, грамоты). Выступления педагогов по темам опыта в рамках педсовета. Реализация творческого потенциала в педагогической деятельности.</p>	<p>Продолжать работу по повышению качества образовательной деятельности через внедрение в практику работы Учреждения ФОП ДО.</p>
--	---	--	--	--

Анализ годовых задач показывает, что поставленные задачи были выполнены. Запланированные в годовом плане мероприятия выполнялись в полном объеме, своевременно и качественно.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, которые определились в анализе конечных результатов за прошедший 2023/2024 учебный год, были определены перспективы работы на следующий учебный год: Обучение на курсах повышения квалификации и курсах по информационным технологиям.

Решение хозяйственных проблем, связанных с жизнедеятельностью МБДОУ. Усиление контроля за качеством питания в МБДОУ со стороны администрации в связи с отсутствием в штате медицинского работника.

Продолжение систематической работы по сохранению и укреплению здоровья, профилактике и коррекции психических и физиологических качеств воспитанников.

Продолжение работы по раннему выявлению детей с предпосылками тяжелой степени адаптации, создание условий для поэтапного привыкания детей к условиям детского сада.

Продолжение работы Библиовидеотеки и Консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи.

В заключение стоит отметить, что анализ результатов деятельности МБДОУ, обнаружение основных проблем, недоработок и учет основных целевых направлений, помогли не только сформировать перспективы на следующий учебный год, но определить пути повышения качества образовательного процесса через следующие задачи:

1. Воспитывать духовно-нравственные качества у детей дошкольного возраста через совместную деятельность семьи и ДОУ (в рамках реализации президентского указа, посвященному году семьи).
2. Организация здоровьесберегающего пространства в МБДОУ по реализации образовательной области «Физическое развитие», через формирование

здорового образа жизни дошкольников посредством организации подвижных игр.

3. Повышать качество образовательной деятельности, через реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее –ФОП ДО и ФАОП ДО).

### **Работа с педагогическими кадрами.**

Анализ качественного состава педагогического коллектива МБДОУ

Учебный год	Образование		Категория		Курсы повышения квалификации
	Высшее педагогическое	Среднее профессиональное педагогическое	Высшая	1-я	
2021/2022	22	13	18	9	100%
2022/2023	22	19	20	9	100%
2023/2024	22	11	23	6	100%

Проведенная в течение 2023/2024 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

- к концу учебного года основная часть педагогов (88%) имели квалификационные категории;
- текучесть педагогических работников составила: уволенных — 2 педагога; 46% педагогов принимали участие в методических объединениях района, города.

Разработан методический и практический материал в рамках аттестации:

«Развитие связной речи детей дошкольного возраста», учитель - логопед Дралова О.В.; воспитатели Темерева Л.В., Денисенко И.С., Белогурова О.Н.

- «Духовно – нравственное воспитание дошкольников» - педагог – психолог Малинкина Е.В., воспитатели: Соколова И.И., Вохмина Л.Г., Кись Е.И.

Аттестованы в 2023/2024 учебном году на первую и высшую квалификационные категории воспитатели: Юркина Н.А., Бикетова Н.Ю., Ненашева С.А., Соколова И.И., Белогурова О.Н., Темерева Л.В., Денисенко И.С., учитель – логопед Абрамова Е.В., Дралова О.В., музыкальный руководитель Фрай Е.А.

**В учебном году педагоги МБДОУ приняли участие в мероприятиях различного уровня.**

Повышению профессионального уровня педагогов в 2023/2024 учебном году способствовало активное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства и подготовки детей к участию в конкурсах разного уровня: международного, всероссийского, краевого, городского, районного.

#### **Международный уровень:**

«Надежды планеты» в номинации «Духовное воспитание». «Путешествие хлеба от поля до стола», (6 педагогов).



Публикация в сборнике материалов Открытой педагогической НПК «Современное образование в теории и на практике: актуальные вопросы и эффективные решения», (3 педагога).

**Всероссийский уровень:**

III Всероссийская научно – практическая конференция с международным участием «Логопедия: современный облик и контуры будущего», посвященного 120–летию со дня рождения С. С. Ляпидевского.

V Всероссийская научно – практическая конференция с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования».

**Краевой уровень:**

Выступление на Краевом научно-практическом семинаре «Состояние и перспективы воспитания всесторонне развитой личности: философский дискурс», (2 педагога)

**Городской уровень:**

Открытый городской фестиваль-конкурс творчества «Вместе», (2 педагога).

Городской конкурс на лучшее новогоднее оформление зданий и территорий образовательных организаций «Зимние фантазии», (коллектив).

Выступление инструкторов по физической культуре ДОО г. Барнаула презентовали свой опыт работы по теме «Чтобы не было беды или приключения Стобеда и других», (2 педагога).

«В гостях у Тимошки, специальный диплом «За музыкальность и актёрское мастерство» получили за оперу- сказку «Теремок», (4 педагога).

**Районный уровень:**

Проведение веселых стартов «Веселый мяч», (2 педагога).

**Публикации:**

Статья V Всероссийская научно-практическая конференция «Философские, социологические и педагогические проблемы современного образования», статья «Развитие мелкой моторики рук у детей 5-6 лет с общим недоразвитием речи».

Всероссийский фестиваль педагогических идей «Открытый урок», публикация статьи: «Развитие связной речи у детей дошкольного возраста посредством ознакомления с художественной литературой».

Статья в сборнике материалов Открытой педагогической НПК «Современное образование в теории и на практике: актуальные вопросы и эффективные решения» с международным участием .

Статья «Взаимодействие учителя – логопеда с узкими специалистами в ДОО» в сборнике Межрегиональная научно – практическая конференция «Тенденции развития образования: педагог – образовательная организация – общество».

**Итоги методической активности педагогов.** Для педагогов и родителей были представлены следующие материалы: Поповой О.Л. «Особенности развития детей младшего дошкольного возраста»; Абрамовой Е.В., Дралова О.В., «Речевое развитие детей с ОВЗ»; «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» - воспитатель Болдина А.Н., Вохмина Л.Г., «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми с ОВЗ дошкольного возраста» Денисенко И.С., Темерева Л.В.

Были проведены открытые мероприятия:

- НОД по развитию речи педагогами Климонтовой М.Н., Андроповой Ю.В., Исаенко Е.А., Абрамовой Е.В., Белогуровой О.Н., Касаткиной Н.И.

- показ режимных моментов по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей Болдиной А.С., Юркиной Н.А., Поповой Н.С., Жидиновой Л.С., Соколовой И.И., Вохмина Л.Г., Котовой В.А.

- проведение праздников:

«Осень золотая», Новый год, «Мамин праздник», «Масленица» - музыкальные руководители Жукова И.С., Пискунова Е.Н., Барика Е.П., воспитатели: Коврова Т.В., Юркина Н.А., Попова Н.С., Жидинова Л.С., Городилова Ж.В., Исаенко Е.А., Касаткина Н.И., Луферова Т.В.

Большое внимание работе с педагогами уделялось педагогом-психологом Малинкиной Е.В. В течение года, педагог-психолог работала с педагогами по темам: «Особенности адаптации детей к условиям ДОУ», «Значение дошкольного детства в становлении личности ребенка», «Профилактика профессионального выгорания личности». В своей работе она использовала разнообразные формы: групповые и индивидуальные консультации; индивидуальные консультации по запросу.

Провела ряд мероприятий для детей, родителей и педагогов в виде диагностической, коррекционной, просветительской и профилактической деятельности.

### **Паспорт здоровья воспитанников.**

#### **Анализ посещаемости воспитанниками МБДОУ**

Учебный год	Количество детей	Посещение детодней	Пропущено всего	
			Всего	За год на 1 ребёнка
2019/2020	364	3784	3374	8,1
2020/2021	345	4586	2553	5,3
2021/2022	306	4057	3044	9,95
2022/2023	305	3780	3621	12,8
2023/2024	257	3777	3192	12,4

## Анализ уровня здоровья воспитанников МБДОУ

Учебный год	Группа здоровья								Часто болеющие дети		Физическое развитие	
	1-я		2-я		3-я		4-5-я					
	Начало	Конец	Начало/Конец	Начало/Конец	Начло/Конец	Начало/Конец	Начало/Конец	Начало/Конец	Норма	Отклонения		
2019/20	8	8	329	329	26	26	1	1	8	7	233	131
2020/21	10	10	317	305	21	21	4	3	7	5	239	100
2021/22	9	9	259	255	41	39	3	3	2	2	213	93
2022/2023	14	14	237	237	24	24	7	8	1	1	212	70
2023/2024	51	51	189	189	11	11	7	7	-	-	197	61

### Адаптация детей к МБДОУ.

В 2023/2024 учебном году в МБДОУ поступило 38 детей в возрасте 2-4 лет.

- 15 (40%) ребенка с легкой степенью адаптации;
- 20 (53%) детей средней степенью адаптации;
- 3 (7%) детей с тяжелой степенью адаптации.

### Количество воспитанников, имеющих отклонения в развитии

Учебный год	Хронические заболевания								Нарушение зрения		Нарушение осанки	
	Болезни органов дыхания		Болезни лор-органов		Болезни мочеполовой системы		Болезни кожи					
2019/20	3	3	19	19	3	3	4	4	177	177	3	3
2020/21	3	3	23	23	4	4	6	6	169	169	1	1
2021/22	5	5	23	23	-	-	7	7	137	137	1	1
2022/23	2	2	29	29	-	-	11	11	123	123	-	-
2023/24	2	2	18	18	-	-	9	9	108	108	1	1

Самая высокая посещаемость была отмечена в группах №7, №8, №9, №10 и №12 – 97%, самая низкая в группах №1и №11 – 54%.

В сравнении с 2022/2023 учебным годом снизился процент детодней, пропущенных по болезни. Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей и количестве дошкольников, имеющих отклонения можно сделать вывод, что большинство воспитанников – 189 детей имеют 2-ю группу здоровья, 51 ребенок имеет 1-ю группу здоровья. В сравнении с 2022/2023 учебным годом, где дети с первой группой здоровья отсутствовали.

Физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ осуществлялась в соответствии с образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 222».

В течение учебного года осуществлялся:

1. Систематический контроль динамики антропологических показателей, регистрируемых персоналом МБДОУ (карты здоровья).
2. Анализ физической подготовленности детей (уровень сформированности основных движений – ходьба, бег, лазание, метание, прыжки и др.; развитость физических качеств – ловкость, быстрота, выносливость и др.)

3. Оценка уровня заболеваемости детей во всех возрастных группах в течение года отражена в таблице анализ уровня здоровья воспитанников МБДОУ.

В учебном году была проведена работа по организации двигательной активности детей:

Систематически проводилась утренняя гимнастика, физкультурные занятия, подвижные игры, спортивные праздники, развлечения, эстафеты. Включались физкультурные минутки в организованную образовательную деятельность. Создавались организационно-педагогические условия для нерегламентированной двигательной активности детей.

#### **Проводилась лечебно-профилактическая деятельность:**

Реализовалась система закаливания:

- педагоги следили за соответствием одежды ребенка температуре воздуха в группе, на улице;
- проводилось проветривание групповых помещений (температура воздуха в группах не более 18-20 градусов);
- босохождение в группе, в летний период на улице;
- проводились оздоровительные мероприятия: дыхательная гимнастика, обширное обтирание, сон без маечек и др.;
- просветительская работа с персоналом МБДОУ и родителями (принципы организации, формы, методы закаливания, особенности его организации в теплое и холодное время года, специфика проведения закаливающих мероприятий в разных возрастных группах).

Осуществлялось в течение учебного года воспитание привычек здорового образа жизни:

1. Формирование умений и навыков самообслуживания.
2. Развитие культурно-гигиенических навыков.
3. Создание к старшему дошкольному возрасту четкого понимания важности здорового образа жизни, формирование установки на его реализацию в своей жизнедеятельности и семье.

#### **Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников.**

В течение года для педагогов было проведено 4 плановых инструктажа по охране жизни и здоровья всех участников образовательного процесса и 3 внеплановых.

Проводились мероприятия и с детьми. В рамках проведения месячника безопасности воспитанников МБДОУ, воспитания навыков распознавания и оценки опасных факторов, безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожаров, аварий, террористических актов), адаптации к транспортной среде в местах постоянного жительства были проведены:

- музыкальные развлечения для детей старшего дошкольного возраста по ПДД: «Красный, желтый, зеленый», «Перекресток», «Опасность на дорогах»;
- проведены мероприятия познавательного цикла по ОБЖ и ПДД во всех возрастных группах: «Электрические приборы»; «Правила эти – полезно знать детям»; «Наш друг – Светофор», «Красный, желтый, зеленый»;
- оформлена выставка рисунков в рекреации третьего этажа по теме «Правила дорожные – детям знать положено»;

- организована работа в книжных уголках, сюжетно-ролевые игры.

В системе проводились утренняя гимнастика, физкультурные занятия, оздоровительные мероприятия.

В зимнее время проводились мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ. Проводилась С витаминизация третьего блюда. В течение года обеспечивалось полноценное питание. Соблюдались ограничительные и противоковидные мероприятия.

В полном объеме выполнялись рекомендации контролирующих органов, направленные на обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.

Система работы с родителями по ЗОЖ реализовывалась в полном объеме.

### **Качество питания. Организация рационального питания.**

В МБДОУ осуществлялось рациональное питание воспитанников, в соответствии с Основным (организованным) меню приготавливаемых блюд в МБДОУ «Детский сад № 222» комбинированного вида.

В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. В целях оздоровления детям давали компоты из кураги, изюма, чернослива, сухофруктов, чай с лимоном, соки, для витаминизации 3-го блюда использовалась аскорбиновая кислота. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая в среднем соответствует норме.

При приготовлении блюд соблюдаются щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение.

Контроль за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 222» осуществляют:

1. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 222».
2. Бракеражная комиссия (сотрудники) осуществляет контроль за качеством приготовления блюд, за нормами питания.
3. Комиссия по закупке товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ «Детский сад № 222» (сотрудники, представители родительской общественности) контролирует качество пищевых продуктов и продовольственного сырья, наличие документов и маркировочных ярлыков, удостоверяющих качество и безопасность продукции.
4. Специалисты ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»- услуги по проведению лабораторных исследований и инструментальных измерений (испытаний), необходимых для осуществления производственного контроля.
5. Специалисты комитета по образованию города Барнаула – контроль выполнения норм питания и т.д. (согласно план-графика учредительного контроля комитета по образованию города Барнаула).

### **Анализ организации дополнительных платных образовательных услуг.**

Дополнительное образование детей в МБДОУ осуществлялось в соответствии с утвержденными программами и расписанием занятий. Для

организации платных дополнительных образовательных услуг были выполнены соответствующие мероприятия:

1. Проведено анкетирование родителей на выявление потребности в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2. Созданы условия в соответствии с санитарными нормами.

3. Разработаны нормативные документы для организации платных дополнительных образовательных услуг (Устав МБДОУ «Детский сад № 222», лицензия на основную и дополнительную образовательную деятельность, «Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад № 222», приказы о зачислении, должностные обязанности педагогов, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги, смета доходов и расходов по каждой услуге, договора с родителями и письменное заявление).

### Сведения о дополнительных платных образовательных услугах

Направленность	Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа	Кол-во детей 2022/2023 учебный год	Кол-во детей 2023/2024 учебный год
Художественная	«Занятия по художественно-эстетическому воспитанию – изобразительная деятельность»	42	55
	«Дошкольная, современная, профессиональная хореография»	42	36
Социально-гуманитарная	«Услуги учителя по диагностике, коррекции и развитию речи»	14	24
	«Обучение чтению»	33	20
Физкультурно-спортивная	«Обучение игре в шахматы»	0	16
	«Футбол»	37	48
Всего		168	199

На базе МБДОУ продолжает функционировать **Консультативный пункт** для родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи для обеспечения психолого-педагогической поддержки детям, и их родителям и исполнению Положения «О консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи».

Для работы Консультативного пункта привлекались специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и воспитатели высшей категории.

Поддержка детям предполагала использование потенциала МБДОУ и семьи. КП осуществлял свою деятельность в различных формах: индивидуальное консультирование взрослых в отсутствие ребенка; семейное консультирование; организация телефона доверия; родительской почты. Помощь оказывалась бесплатно. Консультативный пункт, за истекший срок, посетил 91 родитель (законный представитель). Чаще всего обращения касались вопросов адаптации и возрастных особенностей детей дошкольного возраста.

**Готовность выпускников к школе. Взаимодействие со школой.**

С детьми подготовительных к школе групп был проведен мониторинг освоения образовательной программы.

Уровни готовности к школьному обучению:

Количество детей подготовительной к школе группы	Высокий уровень	Удовлетворительный (средний) уровень	Низкий уровень
2023/2024 учебный год 100 чел.	22 (22%)	70 (70%)	8 (8%)

Обобщая представленные данные, можно сделать вывод, что большее количество выпускников готовы к обучению в школе на среднем уровне.

**Результаты коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности.**

Проблемный анализ коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности.

Цель: отслеживание и анализ коррекционно-развивающей деятельности в группах компенсирующей направленности для детей с ОНР, ЗПР.

**Сведения о воспитанниках компенсирующих групп для детей с ОНР**

Всего детей	Кол-во выпущено детей	С чистой речью	Со значит. улучшением	В школу	Продолжили обучение	Выбыли из Учреждения
60	45	35	10	44	16	0

**Сведения о воспитанниках компенсирующих групп для детей с ЗПР**

Всего детей	Кол-во выпущено детей	Диагноз ЗПР снят	Со значит. улучшением	В школу	Продолжили обучение	Выбыли из Учреждения
15	14	9	9	14	1	0

**Результаты коррекционно-развивающей работы:**

Результативность коррекционно-развивающего процесса удалось обеспечить за счет создания оптимальной речевой среды для детей: индивидуальных и фронтальных коррекционных занятий, индивидуальной работы воспитателей в группе, вовлечение родителей в коррекционный процесс.

В течение года установилось хорошее взаимодействие с музыкальными руководителями и инструктором по физкультуре, которые учитывали специфику проведения коррекционно-образовательной работы с детьми, имеющими речевые и психические нарушения.

Речевая активность воспитанников достаточно высока, сформированы речевые знания и умения, соответствующие возрастным возможностям воспитанников. Использование нестандартных форм работы, современных методов активизации умственной и речевой деятельности позволило педагогам раскрыть творческий потенциал своих воспитанников.

Мероприятия:

1. Комплексная диагностика детей.
2. Совместное составление годового плана работы.
3. Построение коррекционно-развивающего процесса с учетом физиологических, индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников.
4. Проведение консилиума, составление индивидуальной программы сопровождения на детей.
5. Консультации для педагогов и родителей об особенностях детей с ОВЗ.
6. Обмен опытом всех участников образовательного процесса через нетрадиционные формы сотрудничества.
7. Взаимодействие со специалистами КГБУЗ Алтайский краевой психоневрологический диспансер для детей и КГБУЗ «Детской городской поликлиникой №9, г.Барнаула».
8. Взаимодействие со специалистами ТПМПкК.

Условия обеспечения результата:

- распределение четких обязанностей сотрудников (специалистов, воспитателей и т.д.);
- повышение профессионального уровня сотрудников;
- посещение и выступления на методических объединениях;
- посещение открытых мероприятий, организованной образовательной деятельности;
- самообразование.

Перспективы работы на следующий год:

- продолжить работу с детьми с ОВЗ по адаптированным образовательным программам МБДОУ «Детский сад № 222»;
- совершенствовать работу с детьми по использованию эффективных технологий (здоровьесохраняющих, здоровьеукрепляющих в гармоничном сочетании с педагогическими технологиями);
- внедрять новые технологии в коррекционно-развивающей работе с использованием ИКТ;
- расширять возможности и границы вариативных форм работы в оказании специальной профессиональной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам – воспитанникам МБДОУ;
- совершенствовать работу с родителями в вопросах инклюзивного дошкольного образования.



## Система работы с социумом

Социальное положение семей	Количество
Полная семья	227
Неполная семья	22
Многодетная семья	26
Опекунские семьи	1
Семьи, находящиеся в социально опасном положении	-
Малообеспеченные	10
Семьи с детьми-инвалидами	7
Семьи, где родители инвалиды, либо один из родителей	-

В течение учебного года МБДОУ постоянно сотрудничало с инспекторами комиссии по делам несовершеннолетних по Индустриальному району по г. Барнаулу, со специалистами отдела по охране прав детства Индустриального района. Работа проходила согласно годовому плану инспектора по охране прав детства. На учете ПДН состояла одна семья, в течение года проводилось наблюдение за семьей. Весной проведена межведомственная комплексная профилактическая операция «Малыш». Материал по профилактике жестокого обращения с детьми был представлен родителям через информационные стенды. А так же велась индивидуальная работа с педагогами по данной теме.

Педагог-психолог ежемесячно обновляла стенд с наглядной пропагандой для родителей. Тематика была разнообразна: «Что такое хорошо, а что такое плохо», «Познай себя как родителя!», «Возрастные особенности детей», «Поощрение и наказание», «Роль родителей в процессе адаптации ребенка к детскому саду», «Влияние родительских установок на развитие детей», «Как подготовить ребенка к школе», «Воспитание дружеских отношений в игре» и другие. Также педагог-психолог участвовала в родительских собраниях с консультационным материалом и консультировала родителей индивидуально.

**Управляющий совет МБДОУ является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ.**

Управляющий совет в течение учебного года участвовал в оценке качества и результативности работников Учреждения, проведено 12 плановых заседаний Управляющего совета.

На заседаниях, согласно плана работы, рассматривались вопросы создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, созданию условий безопасности воспитанников. Члены Управляющего совета рассматривали отчет о расходовании внебюджетных средств, новую редакцию Программы развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» на 2024 – 2028 годы, согласовали проведение «Театральной недели», конкурса «Создание условий для воспитания духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств у детей дошкольного возраста в современных условиях».

**Педагогический совет МБДОУ – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ, включая совместителей. Каждый**

педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Педагогическим советом МБДОУ в течение 2024 года утвержден и принят локальный акт Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 222». Педагогический совет осуществлял выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.

В 2023/2024 учебном году было проведено 4 плановых заседания Педагогического совета: 25.08.2023 «Повышение профессиональной компетентности педагогов через внедрение в практику работы МБДОУ ФАП ДО»; 23.11.2023 «Формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств у детей дошкольного возраста в современных условиях»; 15.02.2023 Организация здоровьесберегающего пространства в МБДОУ по реализации образовательной области «Физическое развитие», «Формирование здорового образа жизни дошкольников посредством организации оздоровительных мероприятий в режимных моментах»; 31.05.2024 «Подведение итогов работы за 2023/2024 учебный год».

На Педагогических советах обсуждались и принимались решения вопросов содержания форм и методов образовательного процесса; планирования педагогической деятельности; рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников. Рассмотрены вопросы переподготовки, аттестации педагогических кадров; приняты решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; подведены итоги деятельности за 2023/2024 учебный год. Рассмотрены вопросы тематического контроля выполнения образовательной деятельности; в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы МБДОУ. Обсуждались нормативно-правовые документы в области дошкольного образования. Рассматривались характеристики педагогической деятельности и были приняты решения о поощрении, награждении педагогических работников.

### **Итоги административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и социальных условий пребывания детей в МБДОУ.**

Состояние материально – технической базы МБДОУ соответствует: требованиям современного уровня образования, требованиям безопасности (ст.37 и 41: ч.6., ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N273-ФЗ), санитарно-гигиеническим нормам (п.2 ст. 40 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»), физиологии детей, принципам функционального комфорта.

### **Обеспечение безопасности детей**

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса является Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N273-ФЗ, который в ст.41 устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и

здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Безопасные условия пребывания в образовательном учреждении – это, в первую очередь, условия, соответствующие противопожарным, санитарным и техническим нормам и правилам, возрастным особенностям дошкольников.

Основными направлениями деятельности администрации по обеспечению безопасности в МБДОУ является: пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований, охрана труда.

Главной целью по охране труда в МБДОУ является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха.

В начале календарного года, а также перед длительными выходными и праздничными днями проводятся инструктажи всего личного состава сотрудников. Согласно плану по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ проводятся учебные тренировки, а также ситуативные беседы по повышению бдительности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Разработан паспорт безопасности объекта, имеется соглашение о предоставлении помещения в случае ЧС воспитанникам и сотрудникам МБДОУ администрацией МБОУ «СОШ № 102».

Ежеквартально проводятся практические тренировки по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

В МБДОУ имеется система видеонаблюдения по периметру здания с улицы 6 камер, а так же внутри здания 4 камеры. Которые выведены на монитор, расположенный на пункте охраны на первом этаже здания. Видеонаблюдение ведется непрерывно, осуществляется архивирование данных и их сохранение на срок до 30 дней.

В здании МБДОУ имеется система оповещения управления эвакуацией людей, система охранной сигнализации.

ООО «А-РЭДИО» обеспечивает работы по техническому обслуживанию систем автоматической противопожарной защиты (пожарная сигнализация, оповещении управление эвакуацией), тип и марка Гранд Магистр (сигнал КДЛ, сигнал СП, звуковое оповещение РОКОТ, система управления ОРИОН).

В каждом помещении МБДОУ и на всей его территории имеется освещение; люминесцентные светильники в количестве 3 штуки расположены по периметру территории, освещение достаточное, территория просматривается в полном объеме.

В МБДОУ имеются резервные источники электроснабжения (система аварийного освещения), а также систем связи (сотовые телефоны). Резервные источники теплоснабжения, и водоснабжения отсутствуют.

Территория ограждена металлическим забором, металлические двери оснащены внутренними замками, доводчиками и домофонами на каждой входной двери. Кнопка тревожной сигнализации (КТС - устройство сопряжения

ПРД БРО-4СМ РСПИ – СТРУНА 5) находится на первом этаже здания, в медицинском кабинете.

В МБДОУ разработаны планы эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, которые расположены на каждом этаже у центральных лестниц.

В холле первого этажа здания размещен информационный стенд, содержащий информацию о порядке действий работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории) при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах, а также номера телефонов аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности.

В МБДОУ имеется компьютерная оргтехника (компьютеры, ноутбуки, принтеры, сканеры, мультимедийное и интерактивное оборудование), что позволяет активнее использовать информационно-коммуникативные технологии в образовательном процессе. Имеется точка доступа к глобальной сети Интернет, Провайдер ОАО «Ростелеком», свой электронный адрес [mbdou.kid222@barnaul-obr.ru](mailto:mbdou.kid222@barnaul-obr.ru). Воспитанники не имеют доступа к информационно - телекоммуникативным сетям ИНТЕРНЕТ. Доступ к электронным образовательным ресурсам и ИНТЕРНЕТ имеют только педагоги, для них оборудовано специальное компьютерное место.

Зона игровой деятельности включает 14 прогулочных участков и оборудованную спортивную площадку.

В МБДОУ 14 групповых помещений (8 групп общеразвивающей направленности и 5 групп компенсирующей направленности, 1 группа закрыта) с игровыми комнатами, спальнями, приёмными, буфетными, туалетными комнатами. На первом этаже расположены: 4 групповых помещения, методический кабинет, кабинет заведующего, кабинет заведующего хозяйством и делопроизводителя, медицинский кабинет, комната оздоровления, пищеблок, прачечная, электрощитовая. На втором этаже расположено: 6 групп, 3 кабинета учителей-логопедов и 1 кабинет учителя-дефектолога. На третьем этаже расположены: 4 групповых помещения, музыкальный зал, кабинет музыкальных руководителей, костюмерная, физкультурный зал, комната для спортивного инвентаря, кабинет педагога-психолога, экологическая комната.

### **Результаты анализа и перспективы деятельности МБДОУ.**

Результаты деятельности МБДОУ в 2023/2024 учебном году показали, что основные годовые задачи выполнены.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники МБДОУ в 2023/2024 учебном году, были определены перспективы работы на следующий учебный год:

- продолжение систематической работы по сохранению и укреплению здоровья, профилактике и коррекции физического развития;
- повышение эффективности коррекционно-педагогической работы;

- аттестация воспитателей на высшую и первую квалификационную категорию;
- обучение на курсах повышения квалификации при КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»; БГПК; АлтГПУ.
- усиление контроля качества оказания образовательных услуг со стороны администрации;
- продолжение работы по раннему выявлению детей с предпосылками тяжёлой степени адаптации, создание условий для поэтапного привыкания детей к МБДОУ;
- привлечение родителей к участию в жизни МБДОУ через разные формы работы;
- решение проблем, связанных с благоустройством территории, пополнением РППС МБДОУ.

## **Раздел II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2024/2025 учебный год**

1. Создание условий для формирования духовно–нравственных качеств у детей.
2. Оптимизация здоровьесберегающих технологий.
3. Создание оптимальных психолого–педагогических условий для детей с ОВЗ.

## **Раздел III. Задачи на 2024/2025 учебный год**

1. Воспитывать духовно – нравственные качества у детей дошкольного возраста через совместную деятельность семьи и ДОУ (в рамках реализации президентского указа, посвященному году семьи).
2. Организация здоровьесберегающего пространства в МБДОУ по реализации образовательной области «Физическое развитие», через формирование здорового образа жизни дошкольников посредством организации подвижных игр.
3. Повышать качество образовательной деятельности через реализацию работы МБДОУ ФОП и АОП ДО.

**Раздел IV. Управление развитием образовательного учреждения**  
**4.1.Совещания при заведующем МБДОУ**

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>1. О выполнении решений совещания при заведующем</p> <p>2.О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>3.Об организации контрольно- аналитической деятельности в МБДОУ на 2024/2025 учебный год деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>4.Об усилении мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). О месячнике безопасности.</p> <p>5. Об итогах оперативного контроля по итогам работы за август 2024 года.</p> <p>6. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп.</p> <p>7. О выполнении лимитов в августе 2024 года.</p> <p>8. О подготовке к плановой проверке Роспотребнадзора.</p> <p>9. Об организации питания. О подготовке овощехранилища к закладке овощей на зиму.</p> <p>10. О подготовке документации платных дополнительных образовательных услуг.</p>	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Протокол № _____ от _____
2	<p>1. О выполнении решений совещания при заведующем</p> <p>2. О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>3. О выполнении постановления администрации города от 10.07.2014 № 1472 «Об учёте детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула»</p> <p>4. О проведении месячника осенней санитарной очистки и благоустройства.</p> <p>5. Об итогах заготовки овощей на зиму.</p> <p>6. О выполнении норм питания в III квартале 2024 года.</p> <p>7. Об анализе посещаемости и заболеваемости детей. Об оплате родителей за присмотр и уход за детьми</p> <p>8. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп.</p> <p>9. Об итогах оперативного контроля по итогам работы за сентябрь 2024 года.</p> <p>10. О выполнении лимитов в сентябре 2024 года.</p>	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Старшая медсестра	Протокол № _____ от _____

3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений совещания при заведующем</li> <li>2. О согласовании плана работы на месяц.</li> <li>3. О работе по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей.</li> <li>4. О своевременности прохождения сотрудниками медосмотра и санминимума.</li> <li>5. О рассмотрении проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2025 год.</li> <li>6. Об итогах оперативного контроля по итогам работы за октябрь 2024 года.</li> <li>7. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп.</li> <li>8. Об организации питания.</li> <li>9. О соблюдении температурного режима в помещениях МБДОУ.</li> <li>10. Об анализе посещаемости и заболеваемости. Об оплате родителей за присмотр и уход за детьми.</li> <li>11. О выполнении лимитов в октябре 2024 года.</li> </ol>	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Педагог-психолог	Протокол № _____ от _____
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений совещания при заведующем</li> <li>2. О согласовании плана работы на месяц.</li> <li>3. О подготовке документов на долговременное ведомственное хранение.</li> <li>4. О мероприятиях по подготовке к Новому году.</li> <li>5. Об итогах оперативного контроля по итогам работы за ноябрь 2024 года.</li> <li>6. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп.</li> <li>7. Об организации питания.</li> <li>8. Об анализе посещаемости и заболеваемости. Об оплате родителей за присмотр и уход за детьми.</li> <li>9. О выполнении лимитов в ноябре 2024 года.</li> <li>10. О заключенных договорах с обслуживающими организациями.</li> </ol>	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Протокол № _____ от _____

5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений совещания при заведующем</li> <li>2. О согласовании плана работы на месяц.</li> <li>3. О результатах посещаемости и заболеваемости детей по итогам 2024 года.</li> <li>4. О выполнении норм питания за 2024 год.</li> <li>5. О тепловом режиме, выполнении лимитов в декабре 2024 года.</li> <li>6. О выполнении плана мероприятий по обеспечению качества и доступности предоставления муниципальных услуг-подбор кадров.</li> <li>7. О мероприятиях по обеспечению готовности учреждения к работе в условиях повышенной заболеваемости гриппом и ОРВИ.</li> <li>8. Об усилении входного контроля за поступающими продуктами питания в МБДОУ.</li> </ol>	Январь	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Старшая медсестра	Протокол № _____ от _____
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.О выполнении решений совещания при заведующем.</li> <li>2. О согласовании плана работы на месяц.</li> <li>3. О выполнении ограничительных мероприятий в МБДОУ в связи с подъёмом заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями (ОРВИ) и гриппом.</li> <li>4. Об учёте детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, и начального общего, основного общего и среднего образования, проживающих на территории города Барнаула.</li> <li>5. Об организации питания.</li> <li>6.Об анализе посещаемости и заболеваемости.</li> <li>7. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп.</li> <li>8. Об итогах оперативного контроля за январь 2025.</li> <li>9. О закрытии контактов за 2024 год. О заключенных договорах с обслуживающими организациями на 2025 год.</li> <li>10. О выполнении лимитов в январе 2025 года.</li> </ol>	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Протокол № _____ от _____
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.О выполнении решений совещания при заведующем.</li> <li>2. О согласовании плана работы на месяц.</li> <li>3. О подготовке к проведению месячника санитарной очистки.</li> <li>4. Об итогах оперативного контроля за февраль 2025.</li> <li>5. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп.</li> <li>6. Об организации питания.</li> <li>7. Об анализе посещаемости и заболеваемости.</li> <li>8. О выполнении лимитов в феврале 2025 года.</li> </ol>	Март	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Протокол № _____ от _____



8	<p>1. О выполнении решений совещания при заведующем.</p> <p>2. О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>3. Об анализе посещаемости и заболеваемости в I квартале 2025 года.</p> <p>4. О выполнении норм питания по основным продуктам в I квартале 2025 года.</p> <p>5. Об итогах оперативного контроля по итогам марта 2025 года.</p> <p>6. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп.</p> <p>7. О проведении месячника санитарной очистки и благоустройстве территории.</p> <p>8. О выполнении приказа комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями, структурными подразделениями (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула на 2024 год» (от 20.02.2024 №58-осн.).</p> <p>9. О выполнении плана мероприятий по обеспечению качества и доступности предоставления муниципальных услуг-организация анкетирования родителей.</p> <p>10. О выполнении лимитов в марте 2025 года.</p>	Апрель	<p>Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p>
9	<p>1. О выполнении решений совещания при заведующем.</p> <p>2. О согласовании плана работы на месяц</p> <p>3. Об итогах проведения месячника санитарной очистки и благоустройства территории.</p> <p>4. О работе бракеражной комиссии.</p> <p>5. О подготовке к летнему оздоровительному сезону.</p> <p>6. О привлечении молодых специалистов в МБДОУ.</p> <p>7. Об организации питания.</p> <p>8. Об анализе посещаемости и заболеваемости.</p> <p>9. Об итогах оперативного контроля за апрель 2025.</p> <p>10. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп.</p> <p>11. О выполнении лимитов в апреле 2025 года.</p>	Май	<p>Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p>

10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении совещаний при заведующем.</li> <li>2. О согласовании плана работы на месяц.</li> <li>3. О предстоящем ремонте МБДОУ.</li> <li>4. Об итогах оперативного контроля по итогам работы за май 2025 года.</li> <li>5. Об анализе посещаемости и заболеваемости.</li> <li>6. Об организации питания.</li> <li>7. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп.</li> <li>8. О благоустройстве территории.</li> <li>9. О выполнении лимитов в мае 2025 года.</li> </ol>	Июнь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Протокол №____ от _____
11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений совещания при заведующем.</li> <li>2. О согласовании плана работы на месяц.</li> <li>3. О подготовке овощехранилища к зиме.</li> <li>4. О подготовке к приёмке Учреждения (о получении актов готовности системы отопления к зиме и т.д.)</li> <li>5. О посещаемости</li> <li>6. О выполнении норм питания во II квартале 2025 года.</li> <li>7. Об итогах оперативного контроля по итогам работы за июнь 2025 года.</li> <li>8. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп.</li> <li>9. О выполнении лимитов в июне 2025 года.</li> </ol>	Июль	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Протокол №____ от _____
12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений совещания при заведующем.</li> <li>2. О согласовании плана работы на месяц.</li> <li>3. О результатах приёмки дошкольного учреждения к новому учебному году.</li> <li>4. Об укреплении материально – технической базы МБДОУ.</li> <li>5. Об итогах оперативного контроля по итогам работы за июль 2025 года.</li> <li>6. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп.</li> <li>7. О подготовке овощехранилища к приёму овощей, о торгах, об организации питания.</li> <li>8. О расстановке и подборе кадров.</li> <li>9. О выполнении лимитов в июле 2025 года.</li> </ol>	Август	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Протокол №____ от _____

## 4.2. Заседания Педагогического Совета

№ п/п	Тематическое содержание	Дата	Ответственный	Отметка о выполн.
1	<p><b>Установочный.</b> «Повышения качества образовательной деятельности через реализацию ФОП и ФАОП ДО. Работа над ошибками».</p> <p><b>Цель:</b> Анализ работы с ФОП и АОП ДО: цели, задачи, структура программы, сроки реализации в МБДОУ. Организация образовательного процесса на 2024/2025 у.г.</p> <p><b>План проведения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы летнего оздоровительного сезона.</li> <li>2. О задачах на новый 204/2025 уч. год.</li> <li>3. Утверждение годового плана на 2024/2025 учебный год, плана аттестации.</li> <li>4. Утверждение расписания занятий, циклограмм деятельности МБДОУ.</li> <li>5. Утверждение программ платных образовательных услуг.</li> <li>6. О повышении качества образовательной деятельности, через внедрение в практику работы МБДОУ ФОП ДО.</li> <li>7. О выборе кандидатур к награждению</li> <li>8. Итог. Принятие решения.</li> </ol>	28.08.2024	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
2	<p>«Формирование духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста через совместную деятельность семьи и ДОУ».</p> <p><b>Цель:</b> совершенствование работы педагогов МБДОУ по формированию духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия с семьей.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизировать работу в ДОУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.</li> <li>2. Обновить содержание и формы совместной работы семьи и ДОУ.</li> </ol> <p><b>План подготовки к Педагогическому совету</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подборка и презентация игр, картотек, направленных на развитие духовно-нравственных основ дошкольников для каждой возрастной группы.</li> <li>2. Семинар для педагогов «Традиционные и новые образовательные технологии взаимодействия с родителями ДОО».</li> <li>3. Консультации для педагогов:</li> </ol>	26.11.2024	Старший воспитатель педагог-психолог	Протокол № _____ от _____

3	<p>«Взаимодействие специалистов ДОУ и семьи при формировании у дошкольников целостной картины мира, духовно-нравственных качеств, а также интереса к своей малой Родине», «Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОУ по вопросу духовно-нравственного воспитания детей».</p> <p>3. Проект «Неделя психологии».</p> <p>4. Фотовыставка «Детский сад и семья».</p> <p>5. Тематический контроль «Анализ эффективности работы по формированию духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста через совместную деятельность семьи и ДОУ».</p> <p><b>План проведения</b></p> <p>1. Итоги выполнения решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>2. Вступительное слово заведующего с сообщением о значимости и актуальности духовно – нравственного воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>3. Выступление старшего воспитателя Усковой Т.Н. Итоги тематического контроля «Анализ организации работы по взаимодействию детского сада и семьи».</p> <p>4. Анализ проведения совместных мероприятий семьи и ДОУ по духовно-нравственному воспитанию.</p> <p>5. Деловая игра «Педагогические ситуации».</p> <p>6. Итог. Принятие решения.</p> <p>Организация здоровьесберегающего пространства в МБДОУ по реализации ОО «Физическое развитие», «Формирование здорового образа жизни дошкольников, посредством организации подвижных игр».</p> <p><b>Цель:</b> Создание условий, воспитательно-образовательной и оздоровительной среды в МБДОУ, формирование ЗОЖ посредством организации подвижных игр.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>1. Сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье воспитанников.</p> <p>2. Формировать интерес воспитанников к ЗОЖ.</p> <p>3. Повышать методический уровень педагогов по организации комплексного подхода к формированию ЗОЖ воспитанников посредством организации подвижных игр.</p> <p>4. Формировать осознанное отношение к здоровью, как ведущей ценности и</p>	25.02.2025	Заведующий Старший воспитатель Инструктор по ФИЗО	Протокол №____ от _____
---	--	------------	---	-------------------------

4	<p>мотивации к здоровому образу жизни.</p> <p><b>План подготовки к Педагогическому совету</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение и анализ методической литературы по физическому развитию по теме педсовета.</li> <li>2.Консультации для педагогов: «Методика проведения физкультурного досуга в разных возрастных группах дошкольных учреждений»; «Подвижные игры и социализация ребенка»; «Подвижные игры и воспитание лидерских качеств у ребенка».</li> <li>4.Проведение открытых совместных мероприятий по теме.</li> <li>5.Смотр РППС по физическому развитию дошкольников.</li> <li>6.Проведение групповых родительских собраний «Формирование ЗОЖ воспитанников посредством организации подвижных игр».</li> <li>7.Проведение спортивных развлечений во всех возрастных группах.</li> <li>8.Тематический контроль: «Анализ созданных условий для формирования здорового образа жизни воспитанников посредством организации подвижных игр».</li> </ol> <p><b>План проведения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги выполнения решений предыдущего Педагогического совета.</li> <li>2. Вступительное слово старшего воспитателя по теме Педсовета.</li> <li>3. Итоги тематического контроля «Анализ созданных условий для формирования здорового образа жизни воспитанников посредством организации подвижных игр».</li> <li>4. Презентация опыта работы по формированию здорового образа жизни воспитанников посредством организации подвижных игр.</li> <li>5. Итог. Принятие решения.</li> </ol> <p><b>Итоговый</b> «Итоги работы педагогического коллектива за 2024 /2025 учебный год».</p> <p><b>Цель:</b> Анализ деятельности коллектива за 2024/2025 учебный год, утвердить задачи на 2025/2026 учебный год, план работы на летний оздоровительный период. Форма проведения: круглый стол</p> <p><b>План проведения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о проделанной работе за учебный 2024/2025 год. Проблемно – ориентированный анализ.</li> </ol>	31.05.2025	Заведующий Старший воспитатель Педагогический состав	Протокол № _____ от _____
---	---	------------	--	---------------------------

<p>2. Отчет специалистов по годовому плану. Итоги ППк.</p> <p>3. Отчет воспитателей выпускных групп.</p> <p>4. Результаты анкетирования родителей по удовлетворенности образовательным процессом в ДОУ.</p> <p>5. Планирование работы на следующий учебный год.</p> <p>6. Планирование работы на летний период.</p> <p>7. Итог. Принятие решения.</p>			
---	--	--	--

### 4.3. Заседания Управляющего совета

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>1. Утверждение плана работы УС на 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ.</p> <p>3. Утверждение графика осенних утренников. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении осенних утренников.</p> <p>4. Об обеспечении безопасности детей в МБДОУ.</p> <p>5. Об организации питания в МБДОУ.</p> <p>6. Согласование условий проведения в МБДОУ смотра «Лучший книжный уголок».</p>	Сентябрь	Председатель УС	<p>Протокол № _____ от _____</p> <p>–</p>
2	<p>1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ.</p> <p>2. Улучшение материально-технической базы МБДОУ.</p> <p>3. Рассмотрение отчёта о расходовании внебюджетных средств за III квар. 2024г.</p> <p>4. Согласование условий проведения в МБДОУ смотра «Создание условий для формирования здорового образа жизни воспитанников посредством организации подвижных игр».</p>	Октябрь	Председатель УС	<p>Протокол № _____ от _____</p> <p>–</p>
3	<p>1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ.</p> <p>2. Утверждение графика новогодних утренников для детей членов профсоюзной организации.</p> <p>3. Утверждение графика новогодних утренников для воспитанников МБДОУ. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении новогодних утренников.</p> <p>4. Об организации питания в МБДОУ.</p>	Ноябрь	Председатель УС	<p>Протокол № _____ от _____</p> <p>–</p>

4	<p>1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ.</p> <p>2. Об обеспечении безопасности воспитанников.</p> <p>3. О рассмотрении проекта примерного перечня материалов и оборудования МБДОУ «Детский сад № 222» с января по декабрь 2025 года.</p>	Декабрь	Председатель УС	Протокол № _____ от _____ –
5	<p>1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ.</p> <p>2. Утверждение графика проведения спортивных развлечений, посвящённых празднованию Дня защитника Отечества. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении спортивных развлечений.</p> <p>3. Об организации питания в МБДОУ.</p> <p>4. Об итогах посещаемости и заболеваемости в 2024 году.</p> <p>5. Об участии родителей в организации детских праздников.</p> <p>6. Об оснащении предметно-развивающего пространства Учреждения.</p> <p>7. Об утверждении примерного перечня материалов и оборудования МБДОУ «Детский сад № 222» с января по декабрь 2025 года.</p> <p>8. Отчёт о поступлении и расходовании внебюджетных средств за 2024 год.</p>	Январь	Председатель УС	Протокол № _____ от _____ –
6	<p>1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ.</p> <p>2. Утверждение графика праздников, посвящённых Международному женскому дню 8 Марта. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении праздников.</p>	Февраль	Председатель УС	Протокол № _____ от _____ –
7	<p>1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ.</p> <p>2. Утверждение плана проведения Театральной недели в МБДОУ.</p> <p>3. Благоустройство территории МБДОУ.</p>	Март	Председатель УС	Протокол № _____ от _____ –

8	<p>1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ.</p> <p>2. Утверждение графика проведения праздников для воспитанников подготовительных к школе групп. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении праздников.</p> <p>3. Рассмотрение отчёта о расходовании внебюджетных средств за I квартал 2025 года</p> <p>4. Об организации летнего оздоровительного сезона.</p> <p>5. Об организации питания в МБДОУ.</p>	Апрель	Председатель УС	Протокол № _____ от _____ –
9	<p>1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ.</p> <p>2. Об обеспечении безопасности воспитанников.</p> <p>3. О результативности деятельности МБДОУ в 2024/2025 учебном году.</p> <p>4. Отчет о выполнении Программы развития МБДОУ.</p> <p>5. О предстоящем ремонте. 6. Об утверждении типового перечня плана мероприятий по подготовке, организации осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2025/2026 учебному году.</p>	Май	Председатель УС	Протокол № _____ от _____ –
10	<p>1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ.</p> <p>2. Составление плана- графика представления к награждению сотрудников МБДОУ</p>	Июнь	Председатель УС	Протокол № _____ от _____ –
	2. Разработка локальных актов Управляющего Совета. По мере необходимости	В течение года	Председатель УС	
	3. Согласование участия МБДОУ в конкурсах образовательных организаций. По мере необходимости	В течение года	Председатель УС	
11	<p>1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ.</p> <p>2. Рассмотрение отчёта о расходовании внебюджетных средств за II квартал 2025 года</p>	Июль	Председатель УС	Протокол № _____ от _____ –
12	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ.	Август	Председатель УС	Протокол № _____ от _____ –



#### 4.4. Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом

№ п/п	Содержание рассматриваемых вопросов	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».	Август Ноябрь Февраль Май	Старший воспитатель	
2	Инструктаж по охране труда.	Июнь Декабрь	Заведующий хозяйством	
3	Консультации: «Требования к санитарному состоянию в групповых помещениях»; «Организация процесса питания». «Организация санитарно-гигиенического режима в летний период».	Сентябрь  Май	Заведующий	
4	Подготовка к летнему сезону. Подготовка к ремонту.	Май	Заведующий хозяйством ст. воспитатель	
5	Контроль за санитарным состоянием. Маркировка мебели, инвентаря.	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	
6	Профилактика гриппа, ОРВИ	Февраль	Все участники образовательного процесса	
7	Контроль за состоянием оборудования на пищеблоке и прачечной.	Апрель	Заведующий хозяйством	

#### 4.5. Собрания общего трудового коллектива

№ п/п	Тематическое содержание рассматриваемых вопросов	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году. 2. Об основных направлениях деятельности МБДОУ на новый год. 3. О выполнении Правил внутреннего трудового распорядка. 4. О соблюдении правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности. 5. О противодействии коррупции.	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

2	<p>1. Об организации оздоровительно-профилактической работы в МБДОУ.</p> <p>2. Об усилении мер пожарной безопасности и предотвращения террористических актов. О дежурстве сотрудников в праздничные дни.</p> <p>3. О противодействии коррупции.</p> <p>4. О графике отпусков на 2025 год.</p> <p>5. О выполнении должностных инструкций.</p> <p>6. О рассмотрении новой редакции Коллективного договора</p>	Декабрь	<p>Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p>
3	<p>1. Об ознакомлении с приказами на 2025 год.</p> <p>2. О выборе председателя, секретаря Общего собрания трудового коллектива.</p> <p>3. Организация работы по охране труда (выполнение соглашения по охране труда).</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и посещаемости за 2024 год.</p> <p>5. Об организации питания в МБДОУ.</p>	Январь	<p>Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p>
4.	<p>1. О рассмотрении отчёта о результатах самообследования МБДОУ за 2024 год.</p> <p>2. О противодействии коррупции</p> <p>3. О награждении педагогов.</p>	Апрель	<p>Заведующий хозяйством Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p>
5.	<p>1. Об итогах работы МБДОУ за 2024/2025 учебный год</p> <p>2. Об организации условий для летнего отдыха воспитанников в Учреждения.</p> <p>3. Об организации и проведении ремонта и подготовке к новому учебному году.</p>	Май	<p>Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p>

## Раздел V. Методическая работа

### 5.1. Мероприятия по организации методической работы

Содержание деятельности с педагогами	Срок	Ответственные	отметка о выполнении
1. Обеспечение нормативно-правовой и методической основы организации образовательной деятельности в МБДОУ на новый учебный год.	август-сентябрь	Старший воспитатель	
2. Рациональность построения развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ к новому учебному году.	сентябрь	Все педагоги ДОУ.	
3. Планирование работы специалистами МБДОУ.		Старший воспитатель	
4. Организация комплексного психолого-педагогического обследования детей.		Педагог-психолог	
5. Консультация для педагогов «Разговор о здоровом питании».			
6. Семинар для педагогов «Традиционные и новые образовательные технологии взаимодействия с родителями ДОО».			
6. Рекомендации по оснащению книжных уголков в группе.	Октябрь		
7. Подведение итогов диагностического этапа.			
8. Консультация для педагогов «Организация развивающей предметно-пространственной среды детского сада в соответствии с требованиями ФОП ДО» в том числе и с детьми с ОВЗ.			
9. Семинар для педагогов «Эффективное планирование и организация работы с родителями по духовно-нравственному воспитанию».			
12. «Рекомендации родителям по сохранению духовно-нравственного здоровья в семье».	ноябрь		
13. Консультации для педагогов «Взаимодействие специалистов ДОУ и семьи при формировании у дошкольников целостной картины мира, духовно-нравственных качеств, а также интереса к своей малой Родине»; «Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОУ по вопросу духовно-нравственного воспитания детей».	декабрь		
15. Консультации для педагогов:	январь	Инструктор по ФИЗО	
«Методика проведения подвижных игр»;	февраль	Старший воспитатель	
«Методика проведения физкультурного досуга в разных возрастных группах дошкольных учреждений»;	апрель		
«Подвижные игры и социализация ребенка»;	май		
«Подвижные игры и воспитание лидерских качеств у ребенка»		Старший воспитатель	
16. Взаимопросмотр открытых мероприятий.		Педагогический коллектив	
17. Подведение итогов за прошедший учебный год, анализ и перспективы планирования.	в течение года	Творческая группа.	
18. «Подготовка к летнему оздоровительному сезону».			
19. Разработка плана на летний оздоровительный период.			
20. Работа с молодыми специалистами.			

## 5.2. Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение уровня осведомленности и мотивации родителей в вопросах формирования, укрепления и поддержания здоровья дошкольников (анкетирование родителей, собеседование, родительское собрание в каждой возрастной группе).	Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
2	Педагогический анализ, способствующий профессиональному самоопределению воспитанников МБДОУ, научно-методических исследований по проблеме профессионального самоопределения детей дошкольного возраста, выявление проблем.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Анализ профессиональной деятельности по следующим направлениям: профессиональные знания, педагогические умения в соответствии с профессиональными функциями, профессиональные качества личности педагога.	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Проведение консультативно-просветительской работы с родителями и педагогами	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Создание постеров, буклетов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Внедрение комплексов инновационных мероприятий: - совместная утренняя гимнастика; - дыхательная гимнастика; - зрительная гимнастика по методике Базарного В.Ф.; - гимнастика с элементами йоги; - логоритмическая гимнастика.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

## 5.2. Мероприятия по организации аттестации педагогов

Содержание работы по организации аттестации	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Создание справочного и консультативного материала по обеспечению мотивационных условий для включения педагогических работников в аттестацию, преодолению психологического барьера и заниженной самооценки своего уровня профессионализма.	Сентябрь До 01.09.	Заведующий Старший воспитатель	
2.Планерки по вопросам организации аттестации, ознакомление сотрудников МБДОУ с нормативно-правовыми документами.	До 15.09	Старший воспитатель Аттестующиеся	
3.Оформление информационного стенда «Аттестация 2024/2025 учебный год».	До начала аттестации	Старший воспитатель	
4. Прием и регистрация заявлений, аттестующих работников.	В период аттестации		
5. Издание приказа об организации аттестации педагогических кадров в данном учебном году.	В период аттестации	Заведующий	
6.Утверждение графика прохождения аттестации.	Сентябрь		
7.Подготовка аттестационных материалов.		Аттестующийся педагог	
8. Посещение и анализ открытых мероприятий, других форм аттестации, выбранных аттестующимися, для подготовки представления на аттестуемого.	В период аттестации	Экспертная группа. Старший воспитатель	
9. Организация оценки деятельности аттестуемого.		Старший воспитатель	
10. Оформление Аттестационного дела работника согласно перечню документов.		Старший воспитатель	

## 5.3. Работа с молодыми специалистами.

№	Содержание работы, встреч с педагогами	сроки	Отметка о выполнении
1	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами МБДОУ для определения направлений работы педагогической гостиной.	При поступлении	
2	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. Консультирование педагогов по теме «Организация режимных моментов»	октябрь	

3	«Особенности воспитательно-образовательной, работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников». «Организация двигательного режима в разных возрастных группах».	ноябрь	
4	Особенности работы по формированию у дошкольников социальных знаний (разработка конспекта занятий или другого мероприятия, его проведение).	ноябрь	
5	Консультации: «Развитие личности ребенка в трудовой деятельности». «Оборудование, необходимое для организации трудовой деятельности дошкольника». «Виды труда и их освоение детьми данной возрастной группы». «Самостоятельная организация и руководство трудом дошкольников». «Сотворчество воспитателя и детей в продуктивном виде деятельности».	декабрь	
6	Консультации «Игра, как ведущий вид деятельности дошкольников». «Организация и руководство творческими играми детей». «Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей (во второй половине дня)». «Организация и руководство игрой-драматизацией». «Особенности проведения дидактических игр».	январь	
7	«Я - с семьей, она - со мной, вместе мы с детским садом». «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями» (примерная тематика родительских собраний).	февраль	
8	«Оформление протоколов родительских собраний».	март	
9	Посещение занятий педагогов - стажистов в рамках аттестации.	апрель	
10	«Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период». «Особенности развивающей среды ребенка в летний период». Педагогическая деятельность летом.	май	

#### 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Приведение банка нормативных правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих реализацию ФГОС ДО в соответствие. Мониторинг базового оснащения развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП.	В течение года	Заведующий	

2	Разработка рабочих программ педагогов, в соответствии с ФОП ДО.	Август	Старший воспитатель	
3	Составление графика повышения квалификации, курсовой переподготовки.	Август	Старший воспитатель	
4	Формирование банка нормативных правовых документов МБДОУ регламентирующих реализацию профессионального стандарта «Педагог».	октябрь	заведующий	
5	Проведение консультаций для родителей воспитанников «Профессиональный стандарт «Педагог ДОУ».	Октябрь	Старший воспитатель	
6	Участие в вебинарах, семинарах по теме «Профессиональный стандарт «Педагог»	в течение года	Старший воспитатель Заведующий	
7	Анкетирование педагогов и специалистов Размещение материалов по вопросам реализации профессионального стандарта на сайте ДОУ.	в течение года		

### 5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выполнение
<b>Нормативное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>			
Реализация ФГОС ДО в соответствии с локальной нормативной базы МБДОУ	сентябрь - август	Старший воспитатель	
Реализация образовательной программы ДО в МБДОУ	в течении учебного года	Старший воспитатель	
Реализация адаптированной образовательной программы ДО для детей с ОНР в МБДОУ	в течении учебного года	Старший воспитатель Рабочая группа	
Реализация адаптированной образовательной программы ДО для детей с ЗПР в МБДОУ	в течении учебного года	Старший воспитатель Рабочая группа	
<b>Организационно-управленческое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>			
Обеспечение координации деятельности по реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ.	в течении учебного года	Заведующий	
Сопровождение методической работы, обеспечивающей реализацию ФГОС дошкольного образования	в течении учебного года	Старший воспитатель	
<b>Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>			
Поддержка, сопровождения и контроль профессионального роста педагогических кадров в условиях реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования	постоянно	Старший воспитатель	

Использование в работе сборников инструктивно-методических материалов, методических рекомендаций по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования	постоянно	Старший воспитатель	
<b>Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>			
Анализ готовности педагогических работников Учреждения по реализации ФГОС дошкольного образования	май	Старший воспитатель	
Повышение квалификации педагогических работников Учреждения в контексте ФГОС дошкольного образования	в течении года	Старший воспитатель	
Участие педагогических работников в городских профессиональных объединениях руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования, разработке основной образовательной программы ДО	в течении года	Старший воспитатель	
Использование методических рекомендаций Минобрнауки России по проведению аттестации педагогических работников.	в течение года	Старший воспитатель	
Определение наставников для молодых педагогов МБДОУ	по необходимости	Старший воспитатель	
<b>Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>			
Информирование общественности о реализации ФГОС дошкольного образования через информационный сайт	постоянно	Старший воспитатель	
<b>Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>			
Мониторинг составления материально-технического обеспечения МБДОУ требованиям ФГОС дошкольного образования	сентябрь - октябрь	Старший воспитатель	
<b>Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>			
Учёт методических рекомендаций Минобрнауки Росси по реализации полномочий по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	постоянно	Старший воспитатель	



Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.	постоянно	Заведующий	
Реализация методических рекомендаций Минобрнауки России по оказанию платных образовательных услуг в условиях ФГОС дошкольного образования	постоянно	Старший воспитатель	

## 5.6. Мероприятия по реализации ФООП и ФАОП ДО

Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выполнение
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФООП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги	
Организация участия педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель	
Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель	

## Раздел VI. Организационно – педагогические мероприятия с детьми

### 6.1. Массовые мероприятия.

#### Смотры и конкурсы

Внутренние	Районные, городские и краевые	Дата	выполнение
Создание условий для летнего отдыха детей в МБДОУ «Детский сад № 222» (цветники, участки).		Июнь - август	
Готовность к 2024/2025 уч.г.	Готовность к 2024/2025 у.г.		
	«День города»		

Организация выставки из природного материала «Осень золотая!»		Сентябрь	
Смотр тематических уголков, стендов. Конкурс детских рисунков «Красный, желтый, зеленый».	1 сентября День Знаний	Сентябрь	
Оформление стенгазет, фотоальбомов в группах «Детский сад и семья».	День пожилого человека. Дети о правах человека.	Октябрь	
Смотр книжных уголков		Октябрь	
Выставка детских рисунков «Моя любимая мамочка» (посвященных дню матери).	Папа, мама, я – спортивная семья. Воспитатель года. День Матери.	Ноябрь	
Выставка детских рисунков и поделок «К нам приходит Новый год»		Декабрь	
Выставка рисунков «Зимняя сказка» Создание условий для зимнего отдыха детей.	Зимние участки. Детский сад года.	Январь	
Выставка стенгазет «Наша армия сильна».	Юный исследователь.	Февраль	
Театральная неделя.	Воспитатель года «Признание».	Март	
Смотр оформления «Огород на окне».		Апрель	
Смотр военно—патриотической песни	Парад, посвященный Дню Победы в ВОВ	Май	

### Праздники, развлечения, тематические мероприятия

	Дата	Отметка о выполнении
День знаний	Сентябрь	
«В гостях у сказки» Встреча с театром (все возраста)	1 раз в квартал	
«День Пожилого человека» «Осенний бал» «Капустник» День автомобилиста в России	октябрь	
День Матери Всемирный день ребенка	ноябрь	
Встреча Нового года	декабрь	
Неделя Здоровья (каникулы) Рождественские колядки (старший возраст)	январь	

«Мама, папа, я – спортивная семья!» День Защитника Отечества (старший возраст)	февраль	
Мамин праздник (все возраста) Театральная неделя (для всех групп)	март	
1 апреля - День смеха (старший возраст) День Космонавтики «День здоровья»	апрель	
«День Победы!» Выпуск детей в школу	май	
День Защиты детей (все возраста) День России Праздник мыльных пузырей Развлечение «Веселая скакалка»	июнь	
Развлечение «Наперегонки с солнечным зайчиком» День семьи, любви и верности. Праздник русской березки	июль	
Праздник города (средние и старшие возраста) «День Российского флага»	август	

## 6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

	Мероприятия	Сроки
1	Диагностика одаренных детей	сентябрь
2	Составление плана работы с одаренными детьми	сентябрь
3	Составление программы обучения: - разработка планов индивидуальной работы с детьми; - проведение НОД с детьми; - отработка форм, методов, приёмов работы - создание мониторинга результативности работы.	сентябрь  октябрь, май
4	Участие в муниципальных, краевых, всероссийских конкурсах.	в течение года
5	Анализ и корректировка результативности и выполнения программы работы с одарёнными детьми.	январь
6	Приобретение литературы, атрибутов, музыкальных инструментов.	постоянно
7	Творческий отчет по итогам работы.	Май

## Раздел VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей.

### 7.1. Родительские собрания

#### Общее родительское собрание

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Общие родительские собрания</b>				
1	1.«Задачи воспитательно-образовательной работы Учреждения на 2024/2025 учебный год» - Об отчете заведующего об организации проведения летней оздоровительной работы -Об организации учебно-воспитательного процесса в 2024/2025 учебном году. -О выборах родителей в состав коллегиальных органов управления, в состав комиссий -Об ознакомлении с перечнем дополнительных платных услуг - О питании воспитанников, о привлечении денежных средств на оплату питания, посещаемости -О безопасности, пропускном режиме	Сентябрь	Заведующий	
2	2. «Итоги работы за год. Перспективы на будущий год» -Об анализе реализации программ сотрудничества с родителями - Об отчете об организации питания в МБДОУ. -Об отчете о расходовании внебюджетных средств -О подготовке МБДОУ к летней оздоровительной работе - О презентации отчета о результатах самообследования МБДОУ за 2024 год	Май	Заведующий	

## Родительские собрания (групповые)

№ п/п Сроки	Возраст	Тема	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1.Сентябрь	ясельная	Будем знакомы. Об особенностях развития детей 2-3 лет и основных задачах воспитания. Об адаптации детей к условиям дошкольного учреждения. О питании воспитанников, о привлечении денежных средств на оплату питания, посещаемости. О безопасности, пропускном режиме. О противодействии коррупции. Дегустация блюд, вручение буклетов родителям.	воспитатели педагог – психолог заведующий	
	младшая, средние, старшие, подготовительные группы общеразвивающей направленности	«Вот и стали мы на год взрослей». Об особенностях развития детей, основных задачах воспитания. Об организации работы группы в 2024/2025 учебном году. О питании воспитанников, о привлечении денежных средств на оплату питания, посещаемости. О безопасности, пропускном режиме. О противодействии коррупции.	воспитатели педагог – психолог заведующий	
	старшие, подготовительные группы компенсирующей направленности	Будем знакомы. Об особенностях развития детей, основных задачах воспитания. Об организации работы группы в 2024/2025 учебном году. О питании воспитанников, о привлечении денежных средств на оплату питания, посещаемости. О безопасности, пропускном режиме. О противодействии коррупции.	воспитатели педагог – психолог заведующий	

		Вот и стали мы на год взрослей». Об особенностях развития детей, основных задачах воспитания. Об организации работы группы в 2024/2025 учебном году О противодействии коррупции.		
2. Ноябрь-декабрь	Все возрастные группы	О формировании духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста через совместную деятельность семьи и ДОУ О питании воспитанников, о привлечении денежных средств на оплату питания, посещаемости. О противодействии коррупции. О разном.	Воспитатели Педагог-психолог	
3. Февраль	Все возрастные группы	О формировании здорового образа жизни дошкольников, посредством организации подвижных игр. О питании воспитанников, о привлечении денежных средств на оплату питания, посещаемости. О разном.	воспитатели, инструктор по ФИЗО	
4. Апрель-май	Ясельная, младшая, средние, старшие группы	«Итоги работы за год. Перспективы на будущий год» Об анализе реализации программ сотрудничества с родителями Отчет об организации питания. Отчет о расходовании внебюджетных средств О подготовке МБДОУ к летней оздоровительной работе О противодействии коррупции.	воспитатели	

### 7.2. Иные формы работы с родителями

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анкетирование «Удовлетворенность образовательным процессом»	сентябрь, май	Педагоги	

2	Праздники, досуг	ежемесячно	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, педагоги, старший воспитатель	
3	Работа по благоустройству МБДОУ	май, июнь, июль	Воспитатели	
4	Родительские собрания	Общее: сентябрь, май. Тематические: сентябрь, ноябрь, февраль, май	Заведующий, воспитатели	
5.	Заключение договоров с родителями	В течение года	заведующий	
6.	Педагогическое просвещение родителей. Оформление информационного стенда для родителей	Сентябрь	заведующий, педагог-психолог старший воспитатель	
7.	Создание информационных стендов в группах: -«Для Вас, родители»; -«Разговор о здоровом питании»; -«Красный, желтый, зеленый».	Сентябрь Октябрь	воспитатели, педагог-психолог инструктор по ФИЗО	
8.	Консультирование по запросам родителей	В течение года	заведующий, педагог-психолог	
<b>Консультации специалистов</b>				
9.	«Роль родителей в процессе адаптации ребенка к ДОУ».	Сентябрь	педагог-психолог	
10.	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	Октябрь	педагог-психолог	
11.	«Традиционные и новые образовательные технологии взаимодействия с родителями ДОО».	Ноябрь		
12.	«Организация подвижных игр»	Декабрь	инструктор по физической культуре	
13.	«Поощрение и наказание».	Февраль	педагог-психолог	
14.	«Психологическая готовность ребенка к школе».	Март		
15.	«Секреты общения с ребенком в семье».	Апрель		

### **7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями**

Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнен.
1. Изучение семей воспитанников, составление социального паспорта. 2. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей или находящихся в социально	сентябрь/ октябрь В течение года	воспитатели, соц. инспектор соц.инспектор ст. воспитатель	

<p>опасном положении, семей «группы риска».</p> <p>3. Посещение семей «группы риска», находящихся на контроле в МБДОУ и семей состоящих на учете в ПДН.</p> <p>4. Работа с семьями детей, находящихся под опекой и находящимися в социально-опасном положении.</p> <p>5. Участие в комплексных профилактических операциях по выявлению детей и семей на ранних стадиях семейного неблагополучия и организации своевременной реабилитационной работы по профилактике социального сиротства, предотвращения жестокого обращения с детьми.</p> <p>6. Обеспечение максимально благоприятных условий эмоционального благополучия ребенка в МБДОУ и семье.</p> <p>7. Пополнение в МБДОУ пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей права ребенка с ограниченными возможностями здоровья. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка в семье и МБДОУ через информационный стенд.</p> <p>8. Оформление консультативного материала, памяток для родителей:      -«Адаптация ребенка к условиям ДОУ».      -«Роль и влияние общения в семье на психическое развитие ребенка».      -«Сохранение здоровья - важнейшая составляющая защиты детей».      -«Права ребенка нужно знать и защищать».</p> <p>9. Профилактическая работа с родителями по проблемам нарушений прав ребенка в семье:      -встречи с работниками социальных служб района;      -разъяснение родителям юридического аспекта проблемы нарушения прав ребенка в семье и дошкольном учреждении;      -формирование понимания обязанностей родителей как необходимого условия личностного роста взрослого человека.</p> <p>10. Организация занятий и бесед с детьми: «Я и мое имя», «Я и моя семья», «Каждый ребенок имеет право».</p> <p>11. Праздник «День защиты детей»</p>	<p>В течение года</p> <p>По запросу.</p> <p>март</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>июнь</p>	<p>воспитатели, соц.инспектор</p> <p>ст. воспитатель соц. инспектор</p> <p>воспитатели, соц.инспектор ст. воспитатель</p> <p>все участники образ-ного процесса соц. инспектор ст. воспитатель</p> <p>воспитатели, соц. инспектор</p> <p>воспитатели, соц. инспектор</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели муз. рук.</p>	
--	--	---	--



## Раздел 7.4. Организация работы ППк

Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год.	август	старший воспитатель	
Прием заявок на обследование воспитанников с ОВЗ и состояния декомпенсации на ППк от родителей (законных представителей), воспитателей групп.	В течение года	старший воспитатель воспитатели родители	
Комплексная диагностика воспитанников групп с ОВЗ и состояния декомпенсации по заявке родителей (законных представителей), воспитателей групп.	Сентябрь	старший воспитатель члены ППк	
Анализ первичной диагностики по результатам обследования детей. Утверждение списка воспитанников на индивидуальное сопровождение.	Сентябрь-Октябрь	старший воспитатель члены ППк	
Составление и утверждение планов индивидуальной коррекционной работы с воспитанниками. Подготовка документации (карты развития).	Сентябрь-Октябрь	старший воспитатель члены ППк	
Индивидуальное сопровождение воспитанников.	В течение года	члены ППк	
Консультация для воспитателей групп: «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ».	Ноябрь	старший воспитатель	
Контроль за разработкой и реализацией индивидуального образовательного маршрута воспитанников.	В течение года	старший воспитатель	
Заседания ППк	В соответствии с графиком	старший воспитатель члены ППк	
Анализ динамики развития у воспитанников. Определение дальнейшего маршрута индивидуального сопровождения воспитанников.	Январь	старший воспитатель члены ППк	
Анализ результатов коррекционной работы с детьми за учебный год.	Май	старший воспитатель члены ППк	
Анализ эффективности работы ППк. Составление проекта на новый учеб. год.	Май	старший воспитатель	
Внеплановые заседания проводятся по заявлению педагогов или родителей	В течение года		

## Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

### 8.1. Консультативный пункт

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Выполнен.
<b>Организационно-педагогическая работа</b>				
1	Приказ о назначении консультантов для работы в КП	до 15 сентября	заведующий	
2	Составление графика работы КП	до 15 сентября	заведующий, старший воспитатель, консультанты	
3	Составление плана работы на учебный год	до 15 сентября	старший воспитатель, консультанты	
4	Подготовка консультативного материала	До 20 сентября	старший воспитатель, консультанты	
5	Доведение информации о КП до родителей (информационный стенд, сайт, социальные сети)	До 20 сентября	старший воспитатель, консультанты	
<b>Консультативно-просветительская работа</b>				
1	Консультации консультантов КП по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (по запросам родителей)	В течение уч. года	старший воспитатель, консультанты	
2	День открытых дверей	апрель	старший воспитатель, консультанты	
<b>Работа с детьми не посещающими МБДОУ</b>				
1	Составление списков неорганизованных детей	август-сентябрь	педагог-психолог	
2	Оформление буклетов для родителей по темам: «Возрастные особенности детей», «Кризис 3 лет».	в течение года	педагог-психолог	
3	Индивидуальные консультации по запросам родителей, в том числе через социальные сети.	в течение года	педагог-психолог	
<b>Библиовидеотека</b>				
№	Содержание	Сроки	Ответственные	Выполнен.
1.	Знакомство воспитанников с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями.	Сентябрь	старший воспитатель	
2.	Посещение библиотеки, общение с книгой.	В течение года	старший воспитатель; воспитатели	
3.	Организация содержательного досуга детей.	В течение года	воспитатели	
4.	Демонстрация познавательной информации через видеопроектор.	В течение года	старший воспитатель; музыкальный руководитель	

## Раздел IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

**Цель:** оздоровить и подготовить детей к новому учебному году.

**Задачи:**

- Сохранить и укрепить здоровье детей;
- Развивать познавательную активность через все виды детской деятельности;
- Закрепить культурно-гигиенические навыки и правила культуры поведения;
- Предупредить распространение заболеваний среди детей и обеспечить профилактику детского травматизма;
- Воспитывать любовь к прекрасному, бережное отношение к природе;
- Формировать трудовые навыки;
- Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей и персонала в вопросах воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста.

**Организационная деятельность:**

- Ежедневный анализ состояния здоровья детей всех возрастных групп (осмотр детей, просмотр медицинских карт, проведение психолого-педагогической диагностики).
- Организация санитарно-профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий (ежедневный приём детей на улице, проведение утренней гимнастики и развлечений на свежем воздухе, организация экскурсий и прогулок).
- Ежедневная санитарная обработка участков и территории ДОУ. Осмотр территории детского сада на наличие опасных предметов (колющих и режущих предметов, грибов и пр.).

### Организационно-педагогическая работа с детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приём детей на свежем воздухе	Ежедневно	воспитатели	
2.	Утренняя гимнастика на улице	ежедневно	воспитатели	
3.	Проведение развлекательных мероприятий.	1 раз в неделю	воспитатели	
4.	Босохождение в группе и на улице (по погодным условиям).	ежедневно	воспитатели	
5.	Солнечные ванны	ежедневно	воспитатели	
6.	Витаминизация, сокотерапия.	ежедневно	повара	
7.	Организация совместной деятельности педагога с детьми.	ежедневно	воспитатели	
8.	Организация прогулок	ежедневно	воспитатели	
9.	Проведение продуктивных видов деятельности	По расписанию		

### Работа с родителями

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
2.	Консультации групповые: «Организация летнего отдыха», «Обеспечение безопасности детей на водных объектах».	май	специалисты ДОУ воспитатели	

3.	Информационные уголки для родителей: «Важные правила в летний период», «Летняя безопасность ребенка».	июнь	воспитатели родители	
4.	Консультации: «Безопасность на воде», «О правилах безопасности на улице», «О правилах дорожного движения».	июнь июль август	воспитатели	
5.	Оформление папок-передвижек: «Безопасность на улице», «Правила пожарной безопасности», «Оказание первой медицинской помощи».	июнь июль август	воспитатели	
6.	Индивидуальные беседы на актуальные для родителей темы	июнь июль август	воспитатели специалисты ДОУ	
8.	Практическая помощь: В благоустройстве участков; В покраске оборудования на участках.	июнь июль июнь	воспитатели	
9.	Участие в праздниках и развлечениях: День защиты детей «День России» «Ивана Купаль» «День семьи, любви и верности» «Весёлые эстафеты» «День города»	июнь июль август	воспитатели, старший воспитатель музыкальный руководитель	

## Раздел X. Взаимодействие с социальными институтами.

### 10.1. Мероприятия

#### по преемственности дошкольного и начального школьного образования

Мероприятия	Ответственный	Дата	Отметка о выполнении
1. Утверждение планов работы на год, мини совещания узких специалистов по вопросам преемственности.	администрация ДОУ, администрация школы, узкие специалисты дошкольного Учреждения и школы	август	
2. Взаимопосещение занятий (воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов)	воспитатели учителя	Март- апрель	

3. Анализ успеваемости выпускников МБДОУ	педагог-психолог ДОУ, психолог школы	февраль	
4. Экскурсии в школьную библиотеку	старший воспитатель, завуч	март	
5. Консультация для родителей: «Особенности современных образовательных программ в начальной школе»	учителя начальных классов, педагог-психолог школы	март	
6. Проведение родительского собрания будущих первоклассников «Скоро в школу», «Особенности готовности к школьному обучению»	педагог-психолог, учителя начальных классов, завуч.	апрель /май	
7. Отчёты воспитателей подготовительных групп о подготовке детей к школе. Диагностическое обследование педагога-психолога «Сформированность предпосылок к учебной деятельности»	Воспитатели, педагог-психолог	апрель, май	
8. Собрание «Реализация преемственности между МБДОУ и школой»	члены педагогических коллективов ДОУ и школы	май	
9. Передача сведений о выпускниках «группы риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении	Педагог - психолог	май	

### **10.2 Мероприятия по сетевому взаимодействию с учреждениями района/города**

Мероприятия	Ответственный	Дата	Отметка о выполнении
Совместное участие в дне города (оформление фотозоны/выставки цветов)	Старший воспитатель	август	
Взаимодействие по обмену воспитанников на летний период во время проведения ремонтных работ	заведующий	июнь-июль	

Организация выставки рисунков «День матери»	Старший воспитатель, воспитатели	ноябрь	
Организация проведения спортивных игр «Веселые старты»	Старший воспитатель, воспитатели,	февраль	
Организация выставки рисунков к дню 8 Марта	Старший воспитатель, воспитатели	март	
Организация выставки рисунков к дню защитника отечества	Старший воспитатель, воспитатели		

### **Раздел XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**

Содержание мероприятий	Срок	Ответственные	Отметка о выполнен.
1.Создание условий по организации безопасного образовательного пространства.	Постоянно	заведующий воспитатели	
2.Издание приказов по организации безопасности жизнедеятельности детей во время пребывания в МБДОУ.	Постоянно	заведующий	
3.Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при чрезвычайных ситуациях.	Постоянно	заведующий хозяйством	
4.Систематический осмотр территории МБДОУ, складских помещений.	Постоянно	заведующий хозяйством	
5.Усиление пропускного режима.	Постоянно	заведующий	
6.Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений, выполнение санэпидрежима.	Постоянно	все сотрудники заведующий хозяйством	
7. Поддерживание травмобезопасных условий в помещениях МБДОУ и на территории, закрепление мебели.	Постоянно	все сотрудники ДОУ заведующий хозяйством	
8.Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей (хранение травмоопасных объектов в МБДОУ	Сентябрь, май	Все сотрудники МБДОУ	

<p>в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей: лекарства, колющие, режущие предметы и т.д.).</p> <p>9.Соблюдение техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>10.Контроль за техническим состоянием оборудования его исправностью (на пищеблоке, прачечной, медицинском кабинете)</p> <p>11.Контроль за состоянием освещенности в помещениях согласно требованиям.</p> <p>12.Оперативный контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов.</p> <p>13.Обеспечение санитарно-гигиенического и травмобезопасного состояния физкультурного оборудования в зале, оборудования на детских участках.</p> <p>14.Обеспечение наличия, надлежащего хранения и безопасного состояния выносного материала.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>все сотрудники МБДОУ</p> <p>ст. воспитатель заведующий хозяйством</p> <p>заведующий хозяйством</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>инструктор по физической культуре</p> <p>воспитатели</p>	
<p><b><u>Работа с детьми.</u></b></p> <p>1.Организация комплексного психолого-педагогического обследования ребенка.</p> <p>2.Обеспечение максимально благоприятных условий эмоционального благополучия ребенка в период адаптации.</p> <p>3.Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий.</p> <p>4.Эффективная организация двигательной активности детей в течение дня.</p> <p>5.Систематический медицинский осмотр детей врачами поликлиники.</p> <p>7.Мероприятия с детьми по ОБЖ и ПДД.</p> <p>8.Обеспечение безопасности детей во время проведения мероприятий.</p> <p>9.Использование разнообразных видов игр, направленных на обучение детей элементарным навыкам сохранения и укрепления своего здоровья (дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные, игры-упражнения, подвижные игры и т.д), ПДД.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>ст. воспитатель</p> <p>воспитатели педагог-психолог</p> <p>воспитатели инструктор по физической культуре</p> <p>все педагоги</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели ст. воспитатель</p>	

<p>10. Организация экскурсий, походов, целевых прогулок за пределы МБДОУ с соблюдением инструкции, объяснением правил дорожного движения, безопасного поведения в обществе.</p> <p>11. Художественно-продуктивная деятельность с детьми (изготовление плакатов, рисунков, стендов и т. д.)</p> <p>12. Беседы, чтение художественной литературы, просмотр видео.</p> <p>13. Работа с детьми по формированию культуры питания и культурно-гигиенических навыков.</p> <p>14. Организация мероприятия «Будь здоров».</p> <p>15. Пополнение и обновление тематических макетов, стендов, площадок по обучению правилам дорожного движения, правилам пожарной безопасности.</p> <p>16. Организация условий для самостоятельной деятельности детей в физкультурных уголках, в центрах социально-эмоционального развития.</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Постоянно</p>	<p>воспитатели ст. воспитатель</p> <p>педагоги ДОУ</p> <p>все педагоги ДОУ</p> <p>ст. воспитатель педагог-психолог</p> <p>ст. воспитатель</p>	
<p><b><u>Работа с персоналом</u></b></p> <p>1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение сотрудников по вопросам сохранения и укрепления физического и психического здоровья ребенка, формирование культуры здоровья, обеспечение безопасности, профилактики травматизма.</p> <p>2. Пополнение рекомендательного материала по теме: «Психолого-педагогические и гигиенические подходы к организации образовательной деятельности в МБДОУ (с учетом соблюдения требований к максимальной нагрузке на ребенка в организованных формах обучения)»</p> <p>3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>4. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.</p> <p>5. Инструктаж по противопожарной безопасности.</p> <p>6. Утверждение циклограмм деятельности педагогов и</p>	<p>До 10.09</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p> <p>2 раза в год</p> <p>Август/сентябрь</p>	<p>ст. воспитатель педагог-психолог,</p> <p>ст. воспитатель все педагоги ДОУ</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>заведующий хозяйством</p> <p>воспитатели</p>	



<p>расписания мероприятий на новый учебный год с учетом оптимальной нагрузки на ребенка и режима двигательной активности в течение дня.</p> <p><b><u>Работа с родителями</u></b></p> <p>1.Изучение семьи с целью выявления психологических особенностей ребенка, налаживание контакта с ее членами и совместное обсуждение инд. программ коррекции и развития ребенка.</p> <p>2.Информация на стенде для родителей: «Воспитание культуры здоровья дошкольников» размещение консультативного материала.</p> <p>3.Привлечение родителей к участию в организации праздников и развлечений для детей.</p> <p>4.Консультация «Первая помощь при несчастных случаях».</p> <p>5.Пополнение рекомендательного материала для родителей по теме: «Сохранение и укрепление здоровья детей с нарушением развития речи» (реализация проектов)</p> <p>6.Рекомендации по теме: «Профилактика острых респираторных заболеваний»</p> <p>7.Привлечение родителей к участию в организации оздоровительного пространства групп и участков МБДОУ.</p>	В течение года		
	Сентябрь	воспитатели	
	Февраль	воспитатели	
	В течение года	воспитатели	
		воспитатели	
	Постоянно	воспитатели	
		воспитатели	

## **11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Проведение инструктажей по ТБ и охране жизни и здоровья детей в МБДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий, Заведующий хозяйством, Ст. воспитатель	
Подготовка кабинетов, групп, музыкального и спортивного залов к учебному году.	Август/ Сентябрь	Ответственный по ОТ	
Организация контроля соблюдения законодательства по охране труда, ТБ санитарно-гигиенических норм, обеспечению безопасности по вопросам ГО и ЧС.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством, Ст. воспитатель	

Организация обучения администрации по вопросам охраны труда и ТБ, пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством, Ст. воспитатель	
Организация контроля состояния ограждений, закреплённой территории, здания, сооружений.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством, Ст. воспитатель	
Контроль ввоза продуктов и имущества.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством.	
Контроль состояния первичных средств пожаротушения.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством	
Корректировка паспорта безопасности.	В течение года	Заведующий, Завед. хозяйством	
Взаимодействие коллектива Учреждения с представителями правоохранительных органов, санитарных служб, пожарных.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством, Ст. воспитатель	
Информационное обеспечение безопасности МБДОУ в отношении проявлений террористических угроз: Подготовка и распространение среди родителей, сотрудников; информационных материалов по разновидностям террористических угроз и способами борьбы с ними; Приобретение учебной литературы, наглядных пособий по борьбе с терроризмом для работников МБДОУ; Разработка памяток для работников по действиям при угрозах террористических актов; Размещение наглядных материалов в доступных для обозрения местах.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством, Ст. воспитатель	

### 11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Вакцинация против гриппа, коронавируса и других заболеваний Проведение мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных, вирусных инфекций.	Постоянно  В эпидсезон	Медсестра  Заведующий Медсестра	
Контроль выполнения СанПиН; Рейд «Санитарное состояние групп и помещений»	Ежедневно Ежемесячно	Заведующий хозяйством, медсестра	
Утренняя гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	

Физкультурные занятия в спортивном зале и на воздухе	по сетке занятий	Воспитатели	
Спортивные праздники, физкультурные досуги	ежеквартально	Воспитатели	
Создание материально – технической базы для занятий физкультурой	в течение года	Заведующий, воспитатели	
Подготовка к новому учебному году: маркировка мебели по росту, проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, адаптация детей к д/с, составление индивидуальных и групповых карт здоровья.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, медсестра	
Мониторинг посещаемости воспитанников, в том числе по причине заболеваемости ОРВИ и гриппом.	Ежедневно	Заведующий, Медсестра, воспитатели	
Анализ заболеваемости по группам и планирование эффективных мер оздоровления.	Ежемесячно	Заведующий, медсестра	
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ, гриппу и коронавирусной инфекции	Сентябрь	Заведующий, Медсестра	
Консультации для родителей и педагогов «Значение витаминов для здоровья ребенка»; «Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья»	Декабрь	Медсестра, воспитатели	
Выполнение дезинфекционного противовирусного режима в Учреждении.	Январь	медсестра	
Диспансеризация. Профилактические медицинские осмотры детей врачами – специалистами. Основы правильного питания детей.	Сентябрь Апрель	медсестра, Воспитатели	
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
Знакомство с планом летней оздоровительной работы.	май	Старший воспитатель	
Противоэпидемические мероприятия в случае регистрации инфекционных заболеваний: ОРВИ, грипп.	по эпид. показаниям	медсестра	

#### **11.4. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

№	Название мероприятия	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1	Пополнение материалов по дорожному движению дидактическими играми, картотеками, наглядными пособиями.	Воспитатели	В течение года	
2	Проведение познавательных мероприятий по ПДД (беседы, чтение худ.лит-ры и т.д.)	Воспитатели	В течении года	
3	Организация целевых прогулок по микрорайону (к пешеходному переходу, светофору).	Воспитатели, Ст. воспитатель	Май, сентябрь	
4	Проведение музыкально-спортивных мероприятий по ознакомлению с правилами дорожного движения	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели	сентябрь	
5	Информация в родительских уголках (ширмы, папки-передвижки).	Воспитатели	В течение года	
6.	Оформление информационных стендов по ПДД	Воспитатели	Май, сентябрь	
7.	Встреча с инспектором ГИБДД Индустриального района	Ст. воспитатель	сентябрь	

### 11.5. Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Контроль санитарного состояния групп	в соответствии с графиком контроля	Внештатная медсестра, Заведующий хозяйством	
2.	1. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. 2. Санитарное состояние помещений. Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах.	сентябрь	Заведующий хозяйством	
3.	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками Учреждения на рабочем месте.	октябрь	Заведующий хозяйством	
4.	Проведения инструктажа при проведении новогодних праздников	декабрь	Ст. воспитатель	

5.	1. Назначение ответственного по охране труда. 2. Создание приказа о комиссии по охране труда. 3. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном, спортивном зале, на других рабочих местах.	январь	Заведующий заведующий хозяйством, Ст. воспитатель	приказ № _____ от _____
6.	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками Учреждения на рабочем месте.	февраль-март	Заведующий хозяйством	
7.	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников Учреждения в процессе воспитательно-образовательной деятельности.	апрель	Ст. воспитатель	
8.	1. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений 3. Подготовка к работе в летний период.	май	Комиссия по ОТ	

### График инструктирования сотрудников МБДОУ

№	Вид инструктажа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Вводный	По приему	Заведующий	
2	На рабочем месте (охрана труда)	Сентябрь Март	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством	
3	Внеплановый	По случаю	Заведующий Ст. воспитатель	
4	Целевой	По случаю изменения условий труда	Заведующий	
5	По охране жизни и здоровья детей	Август Ноябрь Февраль Май	Ст. воспитатель	
6	По противопожарной безопасности и ЧС	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заведующий хозяйством	

### Раздел XII. Инновационная/проектная деятельность коллектива.

Тема	Сроки	Категория	Ответственные	Отметка о выполнении
------	-------	-----------	---------------	----------------------

<b>Консультация</b>				
«Инновационные формы сотрудничества родителей и детского сада в духовно – нравственном воспитании дошкольников»	Октябрь	Воспитатели	Педагог-психолог, старший воспитатель	
<b>Разработка методических рекомендаций</b>				
«Внедрение новых форм методической работы, как условие совершенствования деятельности ДОУ»	Декабрь	Воспитатели	старший воспитатель	
<b>Работа в микрогруппах</b>				
«РППС– как условие успешной адаптации детей к условиям детского сада»	Февраль	Воспитатели	Заведующий старший воспитатель	
Разработка и внедрение проектов	В течении года	Творческие группы	Педагогический состав	
<b>Заседание творческой группы</b>				
«Реализация образовательных областей в НОД и режимных моментах»	Апрель	Воспитатели	Заведующий старший воспитатель, Педагог-психолог	

### **Раздел XIII. Система внутриучрежденческого контроля.**

№	Содержание контроля	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Тематический</b>				
1	«Анализ эффективности работы по формированию духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста через совместную деятельность семьи и ДОУ».	Ноябрь III неделя	Заведующий Ст. воспитатель	
2	«Анализ созданных условий для формирования здорового образа жизни воспитанников посредством организации подвижных игр».	Февраль III неделя	Заведующий Ст. воспитатель	
<b>Оперативный</b>				
1	Образовательная область «Познавательное развитие» ФЭМП	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Образовательная область «Речевое развитие»	Октябрь	Ст. воспитатель	
3	Образовательная область	Ноябрь	Ст. воспитатель	

	«Социально-коммуникативное развитие»			
4	Образовательная область «Познавательное развитие» экологическое образование	Декабрь	Ст. воспитатель	
5	Образовательная область «Физическое развитие»	Январь	Ст. воспитатель	
6	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» рисование	Февраль	Ст. воспитатель	
7	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» лепка/аппликация	Март	Ст. воспитатель	
8	Анализ планирования воспитательно-образовательной работы	Ежемесячно	Ст. воспитатель	
9	Организация коррекционно-развивающей работы с детьми	Сентябрь Февраль	Ст. воспитатель	
10	Организация развлечений, праздников, досугов	Октябрь Декабрь Март	Ст. воспитатель	
11	Организация РППС	Август/ Сентябрь	Ст. воспитатель	
12	Соблюдение режима дня	Октябрь Январь Апрель	Ст. воспитатель	
13	Организация вариативных форм работы	Октябрь Апрель	Ст. воспитатель Заведующий	
14	Организация мероприятий по аттестации	график аттестации	Ст. воспитатель	
15	Деятельность ППк в ДОУ	Октябрь, апрель	Ст. воспитатель Заведующий	
16	Реализация программы развитие	Январь	Ст. воспитатель Заведующий	
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий	
2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Ежемесячно	Заведующий	
3	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,	Январь	Заведующий	
4	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	1 раз в квартал	Заведующий	
5	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	Ежемесячно	Заведующий	
6	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Ноябрь Апрель	Заведующий	
7	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	1 раз в квартал	Заведующий	

8	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ	Ежемесячно	Заведующий	
9	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	1 раз в квартал	Заведующий	
<b>Организация питания</b>				
1.	Соблюдение натуральных норм питания	Ежедневно	Ответственный за составление меню и ведение накопительной ведомости, заведующий	
		1 раз в 10 дней	Ответственный за составление меню и ведение накопительной ведомости, заведующий	
		1 раз в месяц	Бухгалтер ЦБ	
2.	Санитарное состояние пищеблока и кладовой	1 раз в месяц	Заведующий	
3.	Соблюдение графика закладки продуктов	Ежедневно	Заведующий Закреплённые приказом	
4.	Выдача пищи по графику на пищеблоке	1 раз в месяц	Заведующий	
5.	Организация питания детей в группах	1 раз в квартал	Старший воспитатель, заведующий	
6.	Сроки хранения и реализации продуктов	ежедневно	Заведующий складом	
		1 раз в квартал	Заведующий Закреплённые приказом	
7.	Норма выхода блюд (вес, объем) (журнал бракеража)	1 раз в месяц	Заведующий	
		ежедневно	Бракеражная комиссия	
8.	Качество приготовления пищи (журнал бракеража)	ежедневно	Заведующий Бракеражная комиссия	
9.	Исправность технологического оборудования	1 раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством	
10.	Ведение журнала температурного режима холодильного оборудования и журнала здоровья работников пищеблока (отметка в	1 раз в квартал	Заведующий	



	примечании)			
11.	Соблюдение товарного соседства при хранении продуктов питания	1 раз в месяц	Заведующий	
12.	Бракераж сырых и скоропортящихся продуктов (журнал)	1 раз в месяц	Заведующий	
13.	Витаминация готовых блюд (отметка в примечании)	1 раз в месяц	Заведующий	
14.	Условия хранения моющих средств и дезрастворов	1 раз в месяц	Заведующий	
15.	Состояние посуды для приготовления пищи	1 раз в месяц	Заведующий	
16.	Состояние посуды, столовых приборов для приёма пищи на группах	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
17.	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов, качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в МБДОУ (товаро-сопроводительные документы)	1 раз в месяц согласно графика	Заведующий Комиссия по закупке товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ	
18.	Суточные пробы, отбор и хранение	1 раз в месяц	Заведующий	
19.	Согласование проведения закупки товаров у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (протокол)	1 раз в месяц	Комиссия по закупке товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ	
20.	Поступление денежных средств из бюджетного ассигнования для организации питания	Постоянно	Заведующий Бухгалтер ЦБ	
21.	Заявка продуктов питания	Ежедневно	Заведующий складом	
22.	Программа производственного контроля	1 раз в квартал	Заведующий Специалисты Роспотребнадзора	
<b>Охрана труда и соблюдение техники безопасности</b>				
1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, ПБ своевременность проведения инструктажей	Сентябрь Март	Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
<b>ГО ЧС, противопожарная безопасность</b>				
1	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
2	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Ежедневно	Заведующий хозяйством Заведующий	
3	Своевременность заключения	Январь	Заведующий	

	договоров на АПС, КТС			
4	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Декабрь Июнь	Старший воспитатель	
5	Наличие огнетушителей их исправность	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	
6	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	1 раз в год	Заведующий	
<b>Охрана жизни и здоровья</b>				
Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей.				
1	Хранение дез. растворов	Ежемесячно	Заведующий Заведующий хозяйством	
2	Подбор мебели, ее безопасность, маркировка и прочность закрепления	Ежемесячно	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
3	Технологическое оборудование, его исправность, на пищеблоке, прачечной, мед. кабинете	Ежемесячно	Заведующий	
4	Освещение помещения	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
5	Исправность водопровода, электропроводки, отопления, канализации	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
6	Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	Заведующий Ст. воспитатель	
7	Состояние игрушек	Ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель	
8	Состояние запасных выходов	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
10	Хранение колющих и режущих предметов (ножниц, иголок, ножей)	Ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель	
11	Состояние физкультурного оборудования в зале и группе, на участке. Наличие акта испытания	Апрель/май	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством	
12	Соблюдение температурного режима, режима проветривания	Ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель	
<b>Состояние на участке</b>				
1	Санитарное состояние участка и прилегающей к нему территории	Ежемесячно	Заведующий Заведующий хозяйством	
2	Состояние ограждения, его безопасность	Ежемесячно	Заведующий Заведующий хозяйством	
3	Наличие, хранение выносного материала	Ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством	

4	Состояние хозблока, мусорных контейнеров, прилегающих площадок	Ежемесячно	Заведующий Заведующий хозяйством	
<b>Санитарно-гигиенические условия</b>				
1	Санитарное состояние помещений	Ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель Заведующий хозяйством	
2	Качество и безопасность влажной уборки помещений детского сада	Ежедневно	Заведующий Заведующий хозяйством	
3	Наличие, состояние и хранение уборочного инвентаря, его маркировка	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель Заведующий хозяйством	
4	Соблюдение принципа индивидуальности (наличие, хранение, гигиеническое состояние полотенец, расчесок)	Ежемесячно	Ст.воспитатель Заведующий хозяйством	
5	Соблюдение режима проветривания	1 раз в месяц	Заведующий Ст.воспитатель	
<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>				
1	Организация оздоровительных мероприятий в группах. (утренняя гимнастика, ООД, физкультминутки, гимнастика после сна, прогулка, подвижные игры)	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Ст. воспитатель	
2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Ежемесячно	Заведующий	
3	Выполнение распорядительных актов, постановлений, приказов	Сентябрь Апрель	Заведующий	
<b>Выполнение Постановлений администрации города</b>				
1	Контроль за выполнением постановления администрации города от 10.07.2014 № 1472 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула»	Октябрь Февраль Апрель	Заведующий	
	Контроль за организацией работы по обеспечению профессиональными кадрами (приказ комитета по образованию от 12.09.2014 №1237-осн «Об утверждении	Ежеквартально	Заведующий	

	Плана мероприятий по обеспечению системы дошкольного образования г. Барнаула профессиональными пед. кадрами»)			
<b>Итоговый</b>				
	Самообследование МБДОУ	Март- апрель	Рабочая группа	
<b>Фронтальный</b>				
	Организация мероприятий по образовательной деятельности	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель	

#### **Раздел XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.**

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Обеспечение качества финансово-экономических условий</b>				
1.	Утверждение плана ФХД	январь	Заведующий Бухгалтер ЦБ	
2.	Подготовка и заключение контрактов, договоров, работа с поставщиками	В течение года	Заведующий Бухгалтер ЦБ Контрактный управляющий	
3.	Освоение норматива финансовых затрат за единицу услуги		Заведующий Бухгалтер ЦБ	
4.	Привлечение внебюджетных средств, направленных на повышение качества образовательной услуги		Заведующий Бухгалтер ЦБ	
<b>Выполнение работ по предписанию надзорных органов</b>				
1.	Роспотребнадзора	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
2.	Пожнадзора			
3.	Рособнадзора			
<b>Мероприятия, направленные на сохранение имущества МБДОУ</b>				
1.	Подготовка и проведение инвентаризации	Ноябрь Март	Заведующий Заведующий хозяйством	
2.	Контроль за сохранностью имущества	Ежеквартально		
<b>Обеспечение качества развивающей предметно- пространственной среды</b>				
1.	Обновление и пополнение РППС в соответствии с ФГОС и реализуемой программой	В течение года	<b>Старший воспитатель</b>	
<b>Обновление материально-технической базы</b>				
1.	Приобретение мебели (кровати, шкафы, полотенецницы, технологическое	В течение года	Заведующий хозяйством	

	оборудование)			
2.	Обеспечение канцелярией		Старший воспитатель	
3.	Приобретение методической, детской литературы		Старший воспитатель	
<b>Мероприятия направленные на подготовку к новому уч.году, зиме</b>				
1.	Косметический ремонт МБДОУ	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
2.	Подготовка системы отопления, водоснабжения, электроснабжения			
3.	Закладка овощей на зиму			
<b>Благоустройство территории</b>				
1.	Содержание игрового оборудования, спортивного в надлежащем состоянии	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
2.	Проведение месячников санитарной очистки и благоустройства, субботников	Согласно приказа КО, сентябрь, май		
3.	Замена песка в песочницах	Июнь- июль		
4.	Оформление «зеленых островков», клумб	Апрель- май		
5.	Обрезка деревьев и кустарников	Май		
6.	Кошение и уборка травы	В летний период		
7.	Очистка крыши, уборка территории МБДОУ от снега, наледи	В зимний период		

**Лист корректировки годового плана**