

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол от 22.08.2024 №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 222»
от 06.09.2024 №110/2осн.
_____И.Н. Дронова

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском собрании
протокол от 06.09.2024 №4

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 222»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.09.2020 №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным

программам»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

- Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 05.05.2018 №298н. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительно образования детей и взрослых»;

- Приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №44-осн «Об утверждении методики расчета предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету по образованию города Барнаула» (в редакции приказа от 19.07.2022 №1298-осн);

- Положением об оказании платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222»;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222».

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Учреждения (далее - ДООП).

II. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

-художественной направленности;

физкультурно - спортивной направленности;
-социально-гуманитарной направленности;
-технической направленности;
-естественно-научной направленности;
-туристико-краеведческой направленности.

2.2. Структура ДООП должна включать:

2.2.1. Титульный лист: наименование Учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направленность программы; адресат программы; срок реализации программы; Ф.И.О., должность разработчика (разработчиков) ДООП; место (город) и год разработки ДООП.

Пояснительная записка: нормативно-правовые основы разработки ДООП; общая характеристика программы, которая отражает основной вид деятельности; объем и нормативный срок ее освоения; форму обучения.

Комплекс основных характеристик программы:

направленность программы;

адресат программы с характеристикой возрастных и иных психолого-педагогических особенностей;

- цель и задачи ДООП;

-содержание ДООП;

-планируемые результаты.

Комплекс организационно-педагогических условий:

а) учебный план включает количество занятий в неделю и общее количество занятий в планируемый период;

б) календарный учебный график, указывается:

- количество учебных недель;

- сроки проведения занятий (даты начала и окончания учебных периодов);

- режим занятий;

- продолжительность каникул, праздничные дни.

в) условия реализации программы: материально-техническое обеспечение (характеристика помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, учебная литература (при наличии)); информационное обеспечение (аудио, -видео, -фото, - интернет источники); кадровое обеспечение (Ф.И.О. преподавателей, уровень их образования и квалификации);

г) формы аттестации, подведения итогов реализации ДООП: продуктивные формы (выставки, фестивали, соревнования и т.п.), документальные формы подведения итогов реализации программы (дневники достижений обучающихся, дневники педагогических наблюдений, портфолио и т.п.);

д) оценочные материалы;

е) методические материалы: описание особенностей проведения занятий, используемых технологий; алгоритмы, памятки, репертуар и т.д.; принципы и формы организации; требования техники безопасности

(периодичность проведения инструктажа, инструкции по технике безопасности (основные и для начала определенного вида деятельности); ж) список литературы;

з) лист изменений.

2.3. Процедура разработки ДООП:

В разработке ДООП принимают участие педагоги Учреждения, реализующие ДООП.

ДООП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников. Педагоги готовят проекты ДООП, составленные с учетом требований, указанных в пункте 2.2. раздела 2, для их утверждения.

2.4. согласование и утверждение ДООП:

2.4.1. разработанные проекты ДООП предоставляются для проверки ответственному за организацию и реализацию ДООП;

2.4.2. По результатам проверки проекты ДООП предоставляются для рассмотрения на Педагогическом совете Учреждения;

2.4.3. ДООП утверждаются приказом заведующего Учреждением;

2.4.4. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://sadiq-222.ru> в разделе: «Платные образовательные услуги» и на информационных стендах Учреждения.

2.4.5. Утвержденные ДООП хранятся: один экземпляр у педагога реализующего ДООП, второй – в методическом кабинете ответственного лица за организацию и реализацию ДООП.

2.4.6. Педагоги, реализующие ДООП, обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ДООП с учетом развития социальной сферы

III. Порядок приёма на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению ДООП допускаются воспитанники Учреждения в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. Прием на обучение по ДООП осуществляется с октября и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Обучение по ДООП осуществляется по Договорам, заключаемым при приеме на обучение.

3.3. Обучение по ДООП осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя) (Приложение №1);
- договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам заключенным между Учреждением и родителем (законным представителем) (Приложение №2);
- персонафицированного сертификата дополнительного образования (при наличии);
- приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника на обучение по ДООП.

3.4. Образовательные отношения по обучению по ДООП прекращаются в связи с отчислением воспитанника из числа обучающихся:

- в связи с получением образования (завершением срока реализации ДООП);

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей).

Основанием для отчисления воспитанника из числа обучающихся по ДООП является:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение №3);

- приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из списка обучающихся по ДООП.

IV. Организация образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания воспитанников;

- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию воспитанников;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда воспитанников;

- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;

- формирование общей культуры воспитанников;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.2 Платные образовательные услуги оказываются по виду программы обучения – дополнительная, сроком обучения в соответствии с учебным планом на период учебного года и (или) в течение всего календарного года.

4.3. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в очной форме обучения.

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс с воспитанниками, сформированными в группы, а также индивидуально. Группы могут быть разновозрастные или разновозрастные.

4.5. Организация образовательной деятельности по ДООП регламентируется расписанием занятий, учебным планом, календарным учебным графиком.

4.6. Наполняемость групп регулируется ежегодно Положением о количестве воспитанников в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад № 222» и зависит от направленности программы.

Продолжительность занятий, наполняемость групп:

3-4 года - 15 минут/ 12 воспитанников

4-5 лет - 20 минут/15 воспитанников

5-6 лет - 25 минут/15 воспитанников

6-7 лет - 30 минут/ 15 воспитанников

4.7. Реализации ДООП в Учреждении может осуществляться по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц на договорной основе, в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222».

4.8. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое (при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей)).

4.9. При реализации ДООП могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).

4.10. При разработке и реализации ДООП могут использоваться различные образовательные технологии

4.11. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как основные специалисты Учреждения, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются договоры.

4.12. Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Исполнителем) и отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение, имеет право в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за 2 года обучения.

4.13. ДООП могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации ДООП других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

V. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов

5.1. Исполнитель создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований СанПиН, требований техники безопасности, в том числе для воспитанников с ограниченными

возможностями здоровья, детей-инвалидов, организует образовательный процесс по ДООП с учетом особенностей психофизического развития воспитанников.

5.2. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах, в том числе индивидуально.

5.3 Платные образовательные услуги оказываются по виду программы обучения – дополнительная, сроком обучения в соответствии с учебным планом на период учебного года и (или) в течение всего календарного года.

5.4. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в очной форме обучения.

5.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс с воспитанниками, сформированными в группы, а также индивидуально. Группы могут быть разновозрастные или одновозрастные.

5.6. Численный состав объединения может быть уменьшен до 10 человек при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

VI. Формы подведения итогов

6.1. Конечным результатом освоения ДООП предполагается:

- продуктивные формы: участие в конкурсах и выставках в течение года как в Учреждении, так и за его пределами;
- проведение открытых мероприятий для родителей (законных представителей) в конце учебного периода - май;
- участие в праздничных утренниках; выставки, фестивали, соревнования.

VII. Мониторинг образовательной деятельности

7.1. Мониторинг платных образовательных услуг по ДООП проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации ДООП в Учреждении.

7.2. Учреждение включает в план-график внутриучрежденческого контроля мероприятия по оценке качества предоставления платных образовательных услуг.

7.3. Оценка соответствия процедуры организации и качества освоения ДООП воспитанниками проводится заведующим Учреждением, старшим воспитателем.

7.4. Контроль за качеством оказания платных образовательных услуг осуществляется лицами, назначенными по приказу заведующего Учреждением и в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

VIII. Заключительные положения

8.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за деятельностью по оказанию платных образовательных услуг, а также за

информирование Заказчика по данному виду деятельности.

Ответственность за качество реализации ДООП несет заведующий Учреждения и (или) иные лица, привлекаемые для работы на договорной основе.

8.2. Для записи замечаний и предложений Заказчика ведется «Книга замечаний и предложений». Место нахождения «Книги замечаний и предложений» является кабинет заведующего.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 222»
Дроновой И.Н.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

(домашний адрес, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мо _____ (сына / дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

на платную образовательную услугу по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____

_____ направленности
на 20____/20____ учебный год.

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 222», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности МБДОУ, положением об оказании платных образовательных услуг, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, правилами внутреннего распорядка для воспитанников, стоимостью платной образовательной услуги, порядком ее снижения, со сроками и порядком оплаты, ознакомлен (а) и согласен (а).

Копии вышеперечисленных документов размещены на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 222» в сети «Интернет» (www.sadik-222.ru)

(адрес сайта)

и на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 222» (Павловский тракт, 70А).

Расписание занятий составлено с учетом моих пожеланий и возрастных особенностей моего ребенка.

Дата _____

Подпись _____

Сертификат ПФДО _____

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам

город Барнаул

« _____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 222» (МБДОУ «Детский сад № 222»), осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии от «01» марта 2013 г. №125, серия 22Л01 №0000448, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края бессрочно. Юридический адрес: г.Барнаул, Павловский тракт, 70А, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Дроновой Ирины Николаевны (приказ «О назначении на должность» от 23.10.2012 №321-к), действующего на основании Устава МБДОУ «Детский сад № 222» (далее – Учреждение), и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего ребёнка))
 именуем__ в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего (далее – Воспитанник)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить дополнительную образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____ (далее – ДООП) « _____ », _____ направленности.

1.2. Форма обучения и вид: очная, индивидуальная (групповая).

1.3.Срок освоения ДООП Учреждения составляет _____ месяца (ев) с « _____ » 20 ____ года по « _____ » 20 ____ года.

1.3. После освоения ДООП документ об обучении не выдается.

2. Права сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик (воспитанник) в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.1.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Заказчиком своих обязательств по договору, письменно уведомив Заказчика за 10 дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Выбирать виды платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

2.2.3. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом Исполнителя за 10 дней.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию о личных достижениях Воспитанника.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию (уголок потребителя, сайт) содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг и иных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации, об уровне и направленности реализуемых ДООП, формах и сроках освоения, перечне платных образовательных и иных услуг, оказываемых Заказчику, порядке их предоставления, стоимости образовательных и иных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядке их оплаты, иную информацию.

3.1.2. Зачислить Воспитанника, по заявлению Заказчика на обучение по ДООП, реализуемой в Учреждении.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление дополнительных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом.

3.1.4. Обеспечить Воспитаннику, предусмотренные выбранной ДООП, условия ее освоения.

3.1.5. Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.6. Сохранить место за Воспитанником (в системе оказываемых образовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику дополнительных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.2. Предоставлять специалистам Учреждения полную информацию о состоянии здоровья и развития Воспитанника

3.2.3. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 4 (п.4.2) настоящего Договора.

3.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.5. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Воспитанника на занятиях.

3.2.6. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению воспитанника или его отношению к получению платных образовательных услуг.

3.2.7. Обеспечить Воспитанника за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Воспитанника.

3.2.8. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг за весь период обучения (___ занятия) составляет _____ (_____) рублей 00 копеек; за 1 занятие- _____ (_____) рублей 00 копеек.

Увеличение стоимости дополнительных образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 30,31 числа предыдущего месяца / не позднее 10 числа следующего месяца на основании выставленной Исполнителем квитанцией за фактически оказанную дополнительную образовательную услугу, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4.3. В случае неполучения Воспитанником образовательных и иных услуг по уважительной причине Исполнителем производится перерасчет оплаты по болезни (при наличии медицинской справки), отпуска родителей (предоставление заявления об отпуске).

4.4. На оказание дополнительных образовательных услуг должна быть составлена смета.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены дополнительным соглашением в 10-дневный срок для получения одной из сторон предложений об изменении и расторжении договора.

5.4. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг 1 месяц;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Воспитанника (многократное нарушение Правил внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей));

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор расторгается досрочно по инициативе Заказчика в случае перевода Воспитанника в другое Учреждение после полной оплаты предоставленной дополнительной образовательной услуги; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка дополнительной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренной ДООП. Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания дополнительной образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной дополнительной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной дополнительной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 дней недостатки дополнительной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной дополнительной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания дополнительной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания дополнительной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания дополнительной образовательной услуги) либо если во время оказания дополнительной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор, письменно уведомив Исполнителя за 10 дней.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания дополнительной образовательной услуги, а также в связи с недостатками дополнительной образовательной услуги.

7. Срок действия Договора и другие условия

7.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ по _____.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего

Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение

«Детский сад № 222»

Адрес: 656064, г. Барнаул,

Павловский тракт 70А

ОГРН: 1022201138090

ИНН: 2222026010 КПП: 222201001

БИК 040173001

л/с: 20176U42300

р/с: 03234643017010001700

Отделение Барнаул Банка России/
УФК по Алтайскому краю г. Барнаул

Телефон: (3852) 46-25-15, 46-22-29

Заведующий: Дронова И.Н.

Подпись _____

Дата: _____

Заказчик: _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт серия _____, № _____,

выдан _____

дата выдачи _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Дата: _____

Подпись _____

Отметка о получении 2 экземпляра

Заказчиком:

Дата: _____

Подпись: _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад №222»
И.Н. Дроновой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью))

(домашний адрес, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор оказания платных образовательных услуг, заключенный от «_____» _____--20__ г. №_____ по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____

направленности

(наименование образовательной услуги)

и не предоставлять моему ребенку

(Ф.И.О дата рождения)

платную образовательную услугу с «_____» _____ 20__ года.

(подпись)

«_____» _____ 202__ г.

