

СОГЛАСОВАНО:

на Общем родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад № 222»  
протокол №2 от 14.01.2025

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 222»  
от 14.01.2025 №45осн.  
\_\_\_\_\_И.Н. Дронова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, и порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 222» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» (далее – Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, и порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 222» (далее – Учреждение) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 №30, от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

-исходная организация;

-организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящее время;

-принимающая организация – другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник будет получать образование.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям перевода воспитанников из (в) Учреждение в (из) другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

-в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии Учреждения.

1.4. Комитет по образованию города Барнаула (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.6. Положение принимается Управляющим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.7. Положение действует бессрочно, до принятия нового.

## **2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую образовательную организацию родители:

- обращаются к Учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения путевки,

- обращаются к заведующему Учреждением, с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в порядке перевода может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет на электронный адрес: [mbdou.kid222@mail.ru](mailto:mbdou.kid222@mail.ru)

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (приложение №1/1).

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо, выдает родителям (законным представителям) воспитанника:

- медицинскую карту (при наличии);
- личное дело воспитанника (далее - личное дело), которое включает в себя: копию паспорта одного из родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка, копию свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка. Факт передачи личного дела родитель (законный представитель) воспитанника подтверждает в расписке (приложение №3).

### **3. Зачисление воспитанника в Учреждение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Зачисление воспитанника в Учреждение в порядке перевода из других МБ(А)ДОУ осуществляется при наличии путевки (направления), выданной Учредителем.

3.2. Путевка (направление), выданная Учредителем, личное дело, медицинская карта ребенка (выданные в исходной организации) предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника заведующему Учреждением вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение №2) и предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2.1 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2.2. В заявлении о зачислении воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника указывают сведения о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.

3.3. После приема заявления и личного дела заведующий Учреждением заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.4. Учреждение при зачислении воспитанника в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в Учреждение.

Письменное уведомление может быть направлено:

- почтовым сообщением;
- в виде электронного документа в исходную организацию;
- непосредственно в организацию с подтверждением факта его получения.

3.5. Учреждение на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в том числе, копию приказа о зачислении в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

#### **4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения аннулирования лицензии, либо приостановления действия лицензии**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее

вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в другое МБ(А)ДОУ.

4.9. В случае поступления в Учреждение воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии на основании представленных документов Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.10. В Учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 222»  
Дроновой Ирине Николаевне,  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Прошу отчислить из МБДОУ «Детский сад № 222» моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, посещающего группу  
общеразвивающей (компенсирующей) направленности, в связи с переводом в  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись                      расшифровка подписи

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 222»  
Дроновой Ирине Николаевне,  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить из МБДОУ «Детский сад № 222» моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)  
«    » \_\_\_\_\_ 20    года рождения, посещающего группу № \_\_\_\_\_  
общеразвивающей (компенсирующей) направленности, в связи с переводом в  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность - указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись    расшифровкаподписи



Рег.№ \_\_\_\_\_  
 Делопроизводителю  
 в приказ  
 Заведующий МБДОУ  
 \_\_\_\_\_ И.Н. Дронова

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 222»  
 Дроновой Ирине Николаевне  
 от \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
 проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Паспорт: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
 группы \_\_\_\_\_ направленности моего ребёнка  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Место проживания ребёнка (фактическое):  
 Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_  
 Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
 Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер) \_\_\_\_\_  
 на обучение, по программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности  
 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222», с  
 режимом пребывания \_\_\_\_\_ часа(ов) с «» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ребенок в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и  
 (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида  
 в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 нуждается /не нуждается

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке (как родном языке).

Сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Электронная почта: \_\_\_\_\_  
 Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Электронная почта: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) Ф.И.О. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Уставом МБДОУ «Детский сад № 222», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере  
 лицензии на осуществление образовательной деятельности МБДОУ, образовательной программой  
 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222»,  
 нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за  
 детьми в МБДОУ взимаемой с родителей (законных представителей), Правилами приема, перевода и  
 отчисления воспитанников в МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей  
 (законных представителей), Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с  
 родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях  
 Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, приказом комитета  
 по образованию г. Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными  
 бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула»,  
 ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) Ф.И.О. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Рег.№ \_\_\_\_\_  
Делопроизводителю  
в приказ  
Заведующий МБДОУ  
\_\_\_\_\_ И.Н. Дронова  
\_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 222»  
Дроновой Ирине Николаевне  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Паспорт: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ направленности моего ребёнка  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место проживания ребёнка (фактическое):  
Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер) \_\_\_\_\_  
на обучение, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группу  
компенсирующей направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 222», с режимом пребывания \_\_\_\_\_ часа (ов) с  
«» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ребёнок в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_ нуждается /не нуждается

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке (как родном языке).

Сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_  
Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 222», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности МБДОУ, образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222», нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимаемой с родителей (законных представителей), Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, приказом комитета по образованию г. Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула», ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## РАСПИСКА

в получении документов при отчислении воспитанника в порядке перевода  
из МБДОУ «Детский сад № 222»

Ф.И.О родителя (законного представителя) обучающегося \_\_\_\_\_

Документы из личного дела воспитанника \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)

№	Наименование документов (копии)	Документы получены/ подпись родителя
1.	Медицинская карта	
2.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки	
6.	Заключения ПМПК	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О)