

РАССМОТРЕНЫ:  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от 13.01.2025

УТВЕРЖДЕНЫ:  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 222»  
от 14.01.2025 №46осн.  
\_\_\_\_\_ И.Н. Дронова

СОГЛАСОВАНЫ:  
на Общем родительском собрании  
протокол №1 от 13.01.2025

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
и их родителей (законных представителей)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 222»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБДОУ «Детский сад № 222».

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательной деятельности, внутренний распорядок дня, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.4. Текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

1.5. При приёме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил имеют Коллегиальные органы управления Учреждением.

1.7. Настоящие Правила действуют до их отмены, либо до принятия новых.

## **2. Режим работы Учреждения. Режим образовательного процесса**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов, по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непосредственной образовательной деятельности, годовым планом работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00 часов, кратковременного пребывания (4-часового пребывания) с 8.30-12.30. часов. Возможно изменение времени пребывания ребенка на основании заявления родителей (законных представителей) (без изменения режима пребывания – 4 часа).

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённых приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373, утверждается приказом заведующего Учреждением на каждый учебный год.

2.8. Образовательная деятельность по образовательным программам

дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется во время учебного года и продолжается с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

Продолжительность ООД составляет:

- 10 мин. – от полутора до трех лет;
- 15 мин. – для детей от трех до четырех лет;
- 20 мин. – для детей от четырех до пяти лет;
- 25 мин. – для детей от пяти до шести лет;
- 30 мин. – для детей от шести до семи лет.

Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течение дня составляет:

- 20 мин. – от полутора до трех лет;
- 30 мин. – для детей от трех до четырех лет;
- 40 мин. – для детей от четырех до пяти лет;
- 50 мин. или 75 мин. при организации образовательного занятия после дневного сна – для детей от пяти до шести лет;
- 90 мин. – для детей от шести до семи лет.

Перерывы между ООД – 10 минут. Для профилактики и нарушения осанки во время ООД проводятся физкультурные минутки, гимнастики для глаз и т.д.

2.9. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет составляет не менее 3ч в день. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину–до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с.

Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

2.10. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе и на прогулке детям необходимо бережно относиться к имуществу Учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе, принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

2.11. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

2.12. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

2.13. Регламент проведения фото и видеосъемки, мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

2.14. В Учреждении работает педагог-психолог и другие специалисты, к которым родители (законные представители) воспитанника могут обратиться за консультацией, индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

### **3. Порядок прихода и ухода воспитанников**

3.1. Утренний прием детей с 12-часовым пребыванием в Учреждении осуществляется с 7.00 до 8.00 часов, с 4-часовым – с 8.30. Возможно изменение времени утреннего приема ребенка на основании заявления родителей (законных представителей) (без изменения режима пребывания – 4 часа).

3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

3.2.1. своевременно приводить воспитанников в Учреждение;

3.2.2. заранее (накануне вечером или до 8.00 часов утра текущего дня) информировать воспитателя, находящегося на смене, о более позднем приходе в Учреждение по объективным причинам (медицинские процедуры, посещение специалистов за пределами образовательной организации и другие причины).

В других случаях опоздание на организованную образовательную деятельность недопустимо;

3.2.3. написать заявление на имя заведующего Учреждения в случае, если поздний приход, по объективным причинам, будет носить длительный характер (курс лечения и другое);

3.2.4. при передаче воспитанника после окончания времени приема (после 8.00 часов) переодеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва в групповой деятельности детей, либо завести (передать воспитателю, находящемуся на смене) воспитанника в группу, открыв ему дверь, не отвлекая воспитателя и воспитанников от общей групповой деятельности;

3.2.5. в случае если группа воспитанников находится вне групповых помещений (утренняя зарядка, занятия в залах и другие причины), родители (законные представители) воспитанника находятся с ним в приемной до прихода воспитателя с детьми в группу.

3.3. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.4. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, они заранее оповещают об этом воспитателя группы, воспитатель имеет право передать воспитанника только тем лицам, на кого оформлена доверенность родителями (законными представителями) воспитанника.

3.5. Об отсутствии воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефонам: 46-25-15, 46-22-29 или по мобильному телефону воспитателя группы

#### **4. Здоровье воспитанников**

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников в Учреждении осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровыми, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение.

4.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства. Родителям (законным представителям) запрещено оставлять лекарства в детских кабинках для самостоятельного приема воспитанниками.

4.6. В Учреждении, в соответствии с действующими инструкциями, проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

4.7. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ.

4.8. В соответствии МУЗ.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями.

Методические указания», воспитанники Учреждения подлежат осмотру на чесотку и педикулез.

1 раз в год воспитанники проходят обследование на энтеробиоз.

4.9. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

4.10. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутривенную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

4.11.Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

4.12. Родители должны информировать Учреждение или воспитателя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни лично или по телефону 46-22-29 не позднее 8 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

4.13. Родители обязаны предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. На основании Пункта 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года». Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

4.14.В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, особенностей питания, данные рекомендации должны быть отражены в медицинском заключении (медицинской справке), предоставленной в Учреждение.

4.15.В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его.

4.16.Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода ребенка.

## **5. Требования к одежде и внешнему виду воспитанника**

5.1.Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3.В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), чешки для занятий, сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой

платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

5.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.5. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.7. В межсезонье и зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода воспитанника домой в вечернее время.

### **5. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно информировать об изменении номера телефона, места жительства, места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале или листе утреннего приёма о приеме ребенка в Учреждение, и уходе из Учреждения.

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.5. Для обеспечения безопасности воспитанников запрещается давать воспитаннику в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

6.6. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

6.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.9. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды, самокаты и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации.

6.10. Запрещается курение, нецензурная брань, грубое обращение в

помещениях и на территории Учреждения.

6.11. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

6.12. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **7. Организация питания**

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с «Основным (организованным) меню приготавливаемых блюд МБДОУ «Детский сад № 222», разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Учреждением.

7.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах в приемных группах, сайте Учреждения.

7.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении (12 часов - 4-х разовое питание, 4 часа - 1 разовое питание).

## **8. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения**

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанникам, посещающим Учреждение, гарантируется:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение его человеческого достоинства;

- защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 8.3. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять правила внутреннего распорядка воспитанников;
- выполнять инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иные обязанности воспитанников, устанавливаются настоящим Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами.

### 8.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право.

- принимать участие в работе коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных услуг.

- получать информацию:

- а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;

- б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- выбирать виды дополнительных платных образовательных и иных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

- получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в соответствии с действующим законодательством.

- обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

- своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

- лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- выполнять рекомендации педагогов;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

## **9. Защита прав воспитанников**

9.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.2. Заведующий Учреждением имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей группы, внештатного медицинского персонала, составленного акта).

## **10. Заключительные положения**

10.1. Правила принимаются на неопределенный срок.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.