

**ПРИНЯТО:**  
Общим родительским собранием  
МБДОУ «Детский сад № 222»  
14.01.2025 протокол №2

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 222»  
от 17.01.2025 № 47/1осн.  
\_\_\_\_\_ И.Н. Дронова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и расходования**  
**внебюджетных средств в муниципальном бюджетном**  
**дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 222»**  
**(МБДОУ «Детский сад № 222»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ч.2ст.29, ст.101), Федерального закона Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», «Методических рекомендаций по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц» (письмо комитета по образованию г.Барнаула от 21.07.2021 №200/158/исх-80); Уставом МБДОУ «Детский сад № 222».

1.2. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств МБДОУ «Детский сад № 222» (далее – Учреждение) являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования и продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим родительским собранием Учреждения.

## **2. Порядок формирования внебюджетных средств**

2.1. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований.

2.2. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом;

- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Внесение денежных средств физическими и (или) юридическими лицами возможно только на добровольной основе на лицевой счет Учреждения.

2.4. Учреждение может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии с перечнем расходов, утвержденным в установленном порядке.

## **3. Условия привлечения внебюджетных средств**

3.1. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований:

3.1.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.1.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет Учреждения. Руководитель, администрация и сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.1.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке заявлением, актом приема-передачи (приложения №2, №3) и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Передача пожертвования на основании Договора пожертвования (приложение №4, №5) осуществляется в случаях, когда:

- благотворителем является юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей;

- договор содержит обещание дарения в будущем.

3.1.5. Пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оказании

помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

3.1.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем перечнем расходов, согласованным с Управляющим советом Учреждения.

3.1.7. Заведующий по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.1.8. Заведующий организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.1.9. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг и утвержденной сметой.

3.1.10. Учет средств осуществляется Централизованной бухгалтерией.

#### **4. Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1. Распорядителем внебюджетных средств Учреждения является заведующий, наделенный правом:

- утверждения перечня расходов по внебюджетным средствам, согласованного с Управляющим советом Учреждения;

- осуществления расходов с внебюджетных счетов Учреждения на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в перечне расходов.

#### **5. Составление перечня расходов**

5.1. Перечень расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий использования внебюджетных средств согласно статей расходов (приложение №1).

5.2. Перечень на предстоящий финансовый год составляет заведующий и согласуется с Управляющим советом.

5.3. В Перечень включаются примерные суммы расходов на проведение ремонтных работ, оказание услуг, приобретение материальных запасов и основных средств, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.4. Перечень расходов на предстоящий финансовый год заведующий представляет на рассмотрение Управляющего совета на предмет обоснованности расходов.

5.5. После согласования перечня расходов с Управляющим советом, перечень расходов утверждает заведующий Учреждением.

#### **6. Исполнение перечня расходов**

6.1. Расходы внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с

назначением, предусмотренными в перечне.

6.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.3. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы по назначению, предусмотренным в перечне расходов.

Распорядитель внебюджетных средств имеет право вносить изменения в перечень расходов с согласия Управляющего совета зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

6.4. Заведующий Учреждением ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

6.5. Общественный контроль исполнения перечня расходов по внебюджетным средствам Учреждения осуществляет ревизионная комиссия, которая информирует Управляющий совет и Общее родительское собрание один раз по итогам календарного года.

6.6. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании внебюджетных средств (приложение №6) размещается на информационных стендах в групповых помещениях Учреждения.

На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» раздела «Сведения об образовательной организации» отчет размещается по итогам календарного года.

## **7. Заключительные положения**

9.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

9.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

СОГЛАСОВАНО:  
 Председатель Управляющего совета  
 МБДОУ «Детский сад № 222»

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 « » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО:  
 Заведующий  
 МБДОУ «Детский сад № 222»  
 \_\_\_\_\_ И.Н. Дронова  
 « » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 222»  
 С ЯНВАРЯ ПО ДЕКАБРЬ 20\_\_ ГОДА**

Наименование статьи расходов
<b>Статья 226</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационная поддержка и обновление контента на сайте МБДОУ «Детский сад № 222» (обслуживание сайта) – оплата за месяц _____ (в год - _____)</li> <li>• Охрана</li> </ul>
<b>Статья 340</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приобретение и доставка питьевой воды , обработка помп, бутылей (стоимость 1 бут. - _____ ) (в год _____ )</li> <li>• Завоз земли; завоз песка в песочницы (с лабораторным исследованием) 1 раз в год, вывоз мусора в период субботника по необходимости, вывоз снега по необходимости</li> <li>• Приобретение сантехнических материалов (гофры, сифоны, краны, смесители и т.д.) и электротехнических материалов (лампы освещения, стартеры, розетки и т.д.) (не включенные в бюджетную смету, доплата) по мере необходимости</li> <li>• Ремонтные работы в летний период и аварийные на территории и в помещениях МБДОУ (не включенные в бюджетную смету, доплата);</li> <li>• Приобретение материалов для ремонта (краска, известь, шпатлёвка, олифа, вододисперсионная краски, кисти, валики, уайт-аспирит, цемент и т.д)</li> </ul>
<b>Статья 225</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Техническое обслуживание и ремонт кухонного и прачечного оборудования, чистка канализации – доплата в случае недостаточного количества выделенных бюджетных средств</li> <li>• Доплата за коммунальные услуги в случае недостаточного количества выделенных бюджетных средств</li> <li>• Аварийные ситуации по фактическому выполнению работ оплачиваются отдельно</li> <li>• Государственная поверка медицинского оборудования (тонометр, бактерицидная лампа) -1 раз в год</li> <li>• Техническое обслуживание, ремонт, наладка, элементов системы видеонаблюдения, компьютеров, швейной машины, газонокосилки, снегоуборочной машины и т.д. - доплата</li> <li>• Обслуживание и ремонт орг.техники (заправка картриджей, ремонт и настройка компьютеров и т.д.) -доплата</li> <li>• Оплата за услуги по бактериологическому исследованию (по программе производственного контроля) _____; обработка территории от клеща (1 раз в год- _____); от комаров, ос...</li> </ul>
<b>Статья 310</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приобретение посуды для приема пищи детям, уличного оборудования на участки, мебели в группы по мере необходимости, оборудования в медкабинет</li> </ul>

**В случае если сумма родительской платы за присмотр и уход за детьми ошибочно перечислена на счёт внебюджетных средств – возможен возврат ошибочно перечисленных средств.**

**Если сумма собранных средств меньше указанной в перечне, приобретение материалов, выполнение услуг уменьшается пропорционально собранным средствам.**

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 222»  
И.Н. Дроновой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. БЛАГОТВОРИТЕЛЯ)  
проживающего по адресу: паспорт:  
серия №  
выданный \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. благотворителя)

по собственному желанию передаю МБДОУ «Детский сад №222» в качестве  
пожертвования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(имущество, права, работа, услуги и т.п.; если вещь не одна - перечисление)

Благотворительные пожертвование носит целевой характер и подлежит  
использованию \_\_\_\_\_

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Акт приёма-передачи № \_\_\_\_\_**  
**на приход материальных ценностей, полученных безвозмездно**  
**МБДОУ «Детский сад № 222» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Комиссия в составе:

Председатель:

ФИО – должность (заведующий хозяйством),

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что в дар от родителей получены следующие материальные ценности для ведения Уставной деятельности учреждения без цели получения прибыли: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Количество: \_\_\_\_\_

Сумма: \_\_\_\_\_

Дата поступления: \_\_\_\_\_

Жертвователь: \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

(паспортные данные)

Материальные ценности поставить в подотчет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель

Члены комиссии:

## Договор пожертвования материальных ценностей № \_\_\_\_\_

г.Барнаул

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

(полное наименование организации и уполномоченного лица или ФИО физического лица).

именуемый(ая) в дальнейшем жертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 222», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Дроновой Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МБДОУ «Детский сад № 222» в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

(указать, что именно: имущество, права и т.п. при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей).

Пожертвование должно быть использовано на уставные цели МБДОУ «Детский сад № 222» \_\_\_\_\_

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. МБДОУ «Детский сад № 222» принимает пожертвования по акту приема – передачи и обязуется:

- использовать его по назначению,
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований имущества;
- незамедлительно известить жертвователя, (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Жертвователь заявляет об отсутствии каких – либо ограничений (обременений) в отношении отчуждаемого имущества. Жертвователь передает имущество свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора стороны не могли знать. До заключения настоящего договора отчуждаемое имущество никому не продано, не заложено, в споре и под арестом не стоит

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1 настоящего договора.

5. МБДОУ «Детский сад № 222» имеет право в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ МБДОУ «Детский сад № 222» от пожертвования должен быть совершен так же в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

7. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Стороны:

Жертвователь: \_\_\_\_\_

(ФИО)

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Отметка о получении 2 экземпляра  
Жертвователем

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский

сад № 222» Адрес: 656064 г. Барнаул,

Павловский тракт, 70А

ОГРН- 1022201138090

ИНН- 2222026010

КПП- 222201001

БИК-040173001

р/с 03234643017010001700

Комитет по финансам, налоговой и  
кредитной политике города Барнаула

(МБДОУ «Детский сад № 222»,

Лицевой счет №20176U42300)

телефон: 8(385-2)46-25-15

Заведующий: Дронова И.Н.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Договор пожертвования (денежный) № \_\_\_\_**

г. Барнаул

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 222», именуемое далее МБДОУ «Детский сад № 222», в лице заведующего Дроновой Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в дальнейшем именуемый «Жертвователем», добровольно желающий своими средствами способствовать укреплению и развитию материально-технической, информационной базы МБДОУ «Детский сад № 222», повышению качества образования, повышению профессионального мастерства преподавателей, на проведение культурно-массовых мероприятий, функционированию и развитию финансово-хозяйственной деятельности учреждения с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также инструктивного письма Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» настоящий договор о нижеследующем:

**Предмет договора**

1.1 Жертвователем безвозмездно передается Учреждению, денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей в качестве добровольного пожертвования (далее – Пожертвование), для использования только и исключительно на осуществление уставной деятельности Учреждения и развитие его материально-технической базы на расчетный счет МБДОУ «Детский сад № 222».

1.2 Жертвователем в праве установить определенное назначение Пожертвования \_\_\_\_\_ (если назначение не установлено, в строке ставится прочерк)

В данном случае Учреждение обязано использовать Пожертвование только по определенному Жертвователем назначению.

1.3 Жертвователем и Учреждением подтверждается, что Пожертвование, являющееся предметом данного договора, является добровольным волеизъявлением Жертвователя и не обязывает стороны на выполнение каких-либо встречных обязательств или совершение действий.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1 Жертвователем обязуется однократно перечислить на расчетный счет Учреждению, Пожертвование в течении \_\_\_\_\_ дней после подписания настоящего Договора.

2.2 Жертвователем в праве установить срок (периодичность) и сумму перечислений: по \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (раз в месяц, квартал, полугодие)

2.3 Учреждение обязуется принимать Пожертвование и использовать полученные по настоящему договору денежные средства на цели, указанные в п. 1.1 или п. 1.2 настоящего Договора.

2.4 Учреждение обязано вести обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований.

2.5 Жертвователь обязан переводить добровольные пожертвования только на лицевой счет Учреждения.

2.6 Жертвователь имеет право получить информацию об использовании пожертвований на Общем родительском собрании в конце учебного года.

2.7 Стороны вправе в любое время до перечисления Пожертвований отказаться от исполнения настоящего Договора. Отказ от исполнения настоящего Договора должен быть совершён в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения другой стороной письменного отказа от исполнения Договора.

2.8 Учреждение не несет перед Жертвователем иных обязательств, кроме обязательств, указанных в настоящем Договоре.

### 3. Прочие условия

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в результате исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.

3.2 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента выполнения ими своих обязательств по настоящему договору.

3.3 Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению сторон.

3.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 4. Адреса, реквизиты, подписи Сторон:

Жертвователь: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Паспортные данные:  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Отметка о получении 2 экземпляра  
Жертвователем

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский  
сад № 222» Адрес: 656064 г. Барнаул,

Павловский тракт, 70А

ОГРН- 1022201138090

ИНН- 2222026010

КПП- 222201001

БИК-040173001

р/с 03234643017010001700

Комитет по финансам, налоговой и  
кредитной политике города Барнаула  
(МБДОУ «Детский сад № 222»),

Лицевой счет №20176U42300)

телефон: 8(385-2)46-25-15

Заведующий: Дронова И.Н.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 222» ЗА (ПЕРИОД)**

Остаток на счету Учреждения -

Поступило на расчётный счёт Учреждения -

Израсходовано:

№ п/п	Наименование организации	Цель расхода	Стоимость
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Возврат ошибочно перечисленной род.оплаты –

Остаток на счете -

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 222»

И.Н. Дронова