

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 222»
(МБДОУ «Детский сад № 222»)

ГОДОВОЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 222»
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Начат:

Окончен:

Хранить: постоянно

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 222»
(МБДОУ «Детский сад № 222»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 4 от 26.08.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 222»
от 26.08.2025 № 126 осн.
_____И.Н. Дронова

ГODOVOЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 222»**

Разделы	Содержание	3
	Пояснительная записка.	4
Раздел 1	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год.	4
Раздел 2	Приоритетные направления работы на новый учебный год.	22
Раздел 3	Задачи работы на новый учебный год.	22
Раздел 4	Управление развитием образовательного учреждения.	23
	4.1. Совещания при заведующем МБДОУ.	23
	4.2. Заседания Педагогического совета.	29
	4.3. Заседания Управляющего совета	32
	4.4. Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом.	35
	4.5. Соборания общего трудового коллектива.	36
Раздел 5	Методическая работа.	36
	5.1. Мероприятия по организации методической работы.	36
	5.2. Мероприятия по реализации программы развития	38
	5.3. Мероприятия по организации аттестации педагогов.	39
	5.4. Работа с молодыми специалистами.	39
	5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».	40
	5.6. Мероприятия по реализации ФГОС ДО	41
	5.7. Мероприятия по внедрению ФОП и ФАОП	42
	5.8. Организация работы ППК.	43
Раздел 6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми.	43
	6.1. Массовые мероприятия смотры конкурсы.	43
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.	45
Раздел 7	Мероприятия по взаимодействию с семьей.	45
	7.1. Родительские собрания.	45
	7.2. Иные формы с родителями.	49
	7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.	50
Раздел 8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного ДО.	52
	8.1. Консультативный пункт.	52
	8.2. Библиовидеотека	52
Раздел 9	Мероприятия на летний оздоровительный период.	53
Раздел 10	Взаимодействие с социальными институтами.	54
	10.1. Мероприятия по преемственности дошкольного и начального школьного образования.	54
	10.2. Мероприятия по сетевому взаимодействию	55
Раздел 11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства.	56
	11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций.	59
	11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.	60
	11.4. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	61
	11.5. Мероприятия по охране труда и технике безопасности.	62
Раздел 12	Инновационная/проектная деятельность коллектива.	63
Раздел 13	Система внутриучрежденческого контроля.	64
Раздел 14	Административно – хозяйственная финансовая деятельность	69
	Лист корректировки	71

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 222» (далее - МБДОУ) образовано в 1985 году.

В данное время в МБДОУ функционирует 12 групп:

6 групп – общеразвивающей направленности,

6 групп – компенсирующей направленности (4 - ОНР, 2 – ЗПР).

Плановая наполняемость групп: 280 человек.

Фактическая наполняемость групп: 262 человека.

МБДОУ является светским учреждением дошкольного образования.

Язык, на котором осуществляется образование (обучение) - русский.

Уровень общего образования: дошкольное образование.

Форма обучения: очная форма.

Срок обучения: от 1 года до 5 лет.

Структура содержания образования в МБДОУ

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив МБДОУ осуществлял образовательную деятельность в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, по образовательной программе МБДОУ «Детский сад № 222», согласно годовому плану, и в группах компенсирующей направленности по адаптированной программе дошкольного образования для детей с ОНР и ЗПР.

Раздел I. Проблемно – ориентированный анализ.

В 2024/2025 учебном году были поставлены задачи:

1. Воспитывать духовно – нравственные качества у детей дошкольного возраста через совместную деятельность семьи и ДОУ (в рамках реализации президентского указа, посвященному году семьи).

2. Организация здоровьесберегающего пространства в МБДОУ по реализации образовательной области «Физическое развитие», через формирование здорового образа жизни дошкольников посредством организации подвижных игр.

3. Повышать качество образовательной деятельности через реализацию работы МБДОУ ФОП и АОП ДО.

Для решения этих задач были намечены и проведены четыре педагогических совета:

- установочный «Повышения качества образовательной деятельности через реализацию ФОП и ФАОП ДО. Работа над ошибками» (протокол № 3 от 26.08.2024);

- «Формирование духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста через совместную деятельность семьи и ДОУ» (протокол № 4 от 26.11.2024);

- Организация здоровьесберегающего пространства в МБДОУ по реализации ОО «Физическое развитие», «Формирование здорового образа жизни дошкольников, посредством организации подвижных игр» (протокол №2 от 25.02.2025);

- итоговый «Подведение итогов работы дошкольного учреждения за прошедший учебный год» (протокол № 3 от 30.05.2025).

Годовые задачи	Мероприятия	Работа с родителями	Результаты; проблемы	Перспективы
1. Воспитывать духовно – нравственные качества у детей дошкольного возраста через совместную деятельность семьи и ДОУ (в рамках реализации президентского указа, посвященному году семьи).	Педсовет Тема: «Формирование духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста через совместную деятельность семьи и ДОУ». Цель: совершенствование работы педагогов МБДОУ по формированию духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия с семьей. Задачи: 1.Активизировать работу в ДОУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста. 2.Обновить содержание и формы совместной работы семьи и ДОУ. 4.Тематический контроль «Анализ эффективности работы по формированию духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста через совместную деятельность семьи и ДОУ». (НОД, взаимодействия с воспитанниками и их семьями в ОД, РППС, накопительные папки и др.)	Проведение консультаций, бесед, оформление родительских уголков, проведение совместных мероприятий. Организация и проведение родительских собраний согласно годовому плану по данному направлению.	Изучена и проанализирована психолого-педагогическая литература по проблеме воспитания дошкольников в семье и ДОУ. Созданы условия для духовно – нравственного развития детей в современных условиях. Выявлен недостаточный уровень включенности родителей в образовательный процесс. Для повышения духовно-нравственного воспитания необходимо уделить особое внимание развитию патриотических чувств дошкольников.	Продолжать создавать условия для формирования духовно – нравственной культуры у детей дошкольного возраста и их родителей. Привлекать воспитателей к обмену опытом по данной теме, выступления на разных уровнях (край, город и т.д.).

2. Организация здоровьесберегающего пространства в МБДОУ по реализации образовательной области «Физическое развитие», через формирование здорового образа жизни дошкольников посредством организации подвижных игр.	Педсовет Тема: Организация здоровьесберегающего пространства в МБДОУ по реализации ОО «Физическое развитие», «Формирование здорового образа жизни дошкольников, посредством организации подвижных игр». Цель: Создание условий, воспитательно-образовательной и оздоровительной среды в МБДОУ, формирование ЗОЖ посредством организации подвижных игр. Задачи: 1. Сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье воспитанников. 2. Формировать интерес воспитанников к ЗОЖ. 3. Повышать методический уровень педагогов по организации комплексного подхода к формированию ЗОЖ воспитанников посредством организации подвижных игр. 4. Формировать осознанное отношение к здоровью, как ведущей ценности и мотивации к здоровому образу жизни. Тематический контроль «Анализ созданных условий для формирования здорового образа жизни воспитанников посредством организации подвижных игр».	Консультации для родителей, проведение групповых родительских собраний «Создание условий, воспитательно-образовательной и оздоровительной среды в ДОУ, формирование ЗОЖ посредством организации подвижных игр». Пропаганда здорового образа жизни детей, через родительские уголки, папки-передвижки. Совместные физкультурные праздники детей и родителей (олимпиада, КВН, соревнования).	Проведены детские праздники, утренники и развлечения, спортивно-оздоровительные мероприятия. Консультации для педагогов: «Методика проведения подвижных игр»; «Методика проведения физкультурного досуга в разных возрастных группах дошкольных учреждений»; «Подвижные игры и социализация ребенка»; «Подвижные игры и воспитание лидерских качеств у ребенка» Смотр РППС по физическому развитию дошкольников. Учитывая современные тенденции развития образовательных процессов, необходимо активизировать работу по формированию здорового образа жизни воспитанников посредством организации нетрадиционных форм работы.	Продолжать создавать в ДОУ условия для здорового образа жизни воспитанников в соответствии с их возрастом и реализуемой программой. В новом учебном году активизировать работу по формированию здорового образа жизни воспитанников в посредством применения нетрадиционных форм работы.
--	--	--	---	---

3. Повышать качество образовательной деятельности через реализацию работы МБДОУ ФОП и АОП ДО.	Педсовет Тема: «Повышения качества образовательной деятельности через реализацию ФОП и ФАОП ДО. Работа над ошибками». Цель: Анализ работы с ФОП и АОП ДО: цели, задачи, структура программы, сроки реализации в МБДОУ. Организация образовательного процесса на 2024/2025 учебный год.	Консультации для педагогов: «Организация развивающей предметно-пространственной среды детского сада в соответствии с требованиями ФОП ДО» в том числе и с детьми с ОВЗ. «Совершенство вание знаний педагогов о профессиональной этике». Семинар для педагогов «Эффективное планирование и организация работы с родителями по духовно-нравственному у воспитанию».	Представление опыта педагогов на курсах повышения квалификации, на районных методических объединениях, в МБДОУ в рамках аттестации, на педсоветах, семинарах. Участие педагогов в конкурсах и выставках внутри МБДОУ, на уровне района и города (дипломы, грамоты). Выступления педагогов по темам опыта в рамках педсовета. Реализация творческого потенциала в проектной деятельности.	Продолжать работу по повышению качества образовательной деятельности через реализацию проектной деятельности.
---	---	---	--	---

Анализ годовых задач показывает, что поставленные задачи были выполнены. Запланированные в годовом плане мероприятия выполнялись в полном объеме, своевременно и качественно.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, которые определились в анализе конечных результатов за прошедший 2024/2025 учебный год, были определены перспективы работы на следующий учебный год:

Обучение на курсах повышения квалификации и курсах по информационным технологиям.

Решение хозяйственных проблем, связанных с жизнедеятельностью МБДОУ. Усиление контроля за качеством питания в МБДОУ со стороны администрации в связи с отсутствием в штате медицинского работника.

Продолжение систематической работы по сохранению и укреплению здоровья, профилактике и коррекции психических и физиологических качеств воспитанников.

Продолжение работы по раннему выявлению детей с предпосылками тяжелой степени адаптации, создание условий для поэтапного привыкания детей к условиям детского сада.

Продолжение работы Библиовидеотеки и Консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи.

В заключение стоит отметить, что анализ результатов деятельности МБДОУ, обнаружение основных проблем, недоработок и учет основных целевых направлений, помогли не только сформировать перспективы на следующий учебный год, но определить пути повышения качества образовательного процесса через следующие задачи:

1. Воспитывать духовно – нравственные качества и патриотические чувства у детей дошкольного возраста, посредством ознакомления с героями родного края.

2. Формировать здоровый образ жизни дошкольников, посредством применения нетрадиционных форм работы.

3. Повышать качество образовательной деятельности через реализацию педагогических проектов.

Работа с педагогическими кадрами.

Анализ качественного состава педагогического коллектива МБДОУ

Учебный год	Образование		Категория		Курсы повышения квалификации
	Высшее педагогическое	Среднее профессиональное педагогическое	Высшая	1-я	
2021/2022	22	13	18	9	100%
2022/2023	22	19	20	9	100%
2023/2024	22	11	23	6	100%
2024/2025	21	11	22	7	100%

Численность педагогического состава

Кадры	Всего работников 2023/2024 уч.год	Всего работников 2024/2025 уч.год
<u>Педагогические кадры:</u>	35	33
Старший воспитатель	1	1
Воспитатели	26	24
<u>Специалисты:</u>		
музыкальный руководитель	1	1
инструктор по физкультуре	1	1
учитель-логопед	4	4
педагог-психолог	1	1
учитель-дефектолог	1	1

Педагогический стаж педагогов

Педагогический стаж	Количество педагогов 2023/2024 уч. год	Количество педагогов 2024/2025 уч. год
До 5 лет	6	0
От 5 до 10 лет	4	3
От 10 до 15 лет	6	4
Свыше 15 лет	19	25

в том числе педагоги имеющие, возраст

до 25 лет	1	0
до 35 лет	2	1
до 45 лет	14	13
до 55 лет	13	14
Свыше 55 лет	5	4

С 01.09.2023 года аттестация педагогических работников проходит по новому порядку в соответствии с Приказом министерства просвещения РФ № 196 от 24.03.2023. Аттестация

педагогических работников осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 23.08.2024 №837 «Об утверждении форм документов, рекомендуемых для использования педагогическими работниками Алтайского края, претендующими на установление квалификационной категории без срока ее действия».

Необходимость в приеме педагогов дополнительного образования в МБДОУ отсутствовала (приказа Минтруда от 22.09.2021 № 652н). В течение года направления дополнительного образования, реализуемые в МБДОУ, осуществлялись штатными педагогами МБДОУ и внештатными.

Проведенная в течение 2024/2025 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

- к концу учебного года основная часть педагогов (94%) имели квалификационные категории;
 - текучесть педагогических работников составила: уволенных — 1 педагог; принятых – 2 педагога
- 36% педагогов принимали участие в методических объединениях района, города.

Разработан методический и практический материал в рамках аттестации:

«Развитие речи детей дошкольного возраста», воспитатели Городилова Ж.В., Денисенко И.С., Белогузова О.Н.

- «Духовно – нравственное воспитание дошкольников» - педагог – психолог Малинкина Е.В., воспитатели: Квач Е.А., Городилова Ж.В., Кись Е.И.

Аттестованы в 2024/2025 учебном году на первую и высшую квалификационные категории воспитатели: Кись Е.И., Филаткина Т.С.

В учебном году педагоги МБДОУ приняли участие в мероприятиях различного уровня.

Повышению профессионального уровня педагогов в 2024/2025 учебном году способствовало активное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства и подготовки детей к участию в конкурсах разного уровня: международного, всероссийского, краевого, городского, районного.

Международный уровень:

Международный заочный конкурс «Надежды планеты», педагогический проект «Путешествие хлеба от поля до стола»;

Межрегиональная научно-практическая конференция «Тенденции развития образования»: педагог-образовательная организация-общество».

Всероссийский уровень:

Всероссийский конкурс «Признание-воспитатель», проект «Сказка как средство формирования художественно-эстетических представлений у детей дошкольного возраста»;

Всероссийский конкурс «Территория ФГОС» номинация «Методическая копилка». «Мнемотехника как современная технология речевого развития детей дошкольного возраста»;

V Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования»;

Обучающее мероприятие в рамках проекта «Семья-планета детства», в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

Всероссийская профессиональная олимпиада работников образования «Индивидуализация и дифференциация образования в дошкольной образовательной организации в рамках сетевого инновационного проекта «Новые образовательные практики»;

«Росточек: мир спасут дети», золотая медаль в номинации «Инновации в содержании, формах, методах и средствах дошкольного образования» за внедрение эффективных практик в педагогический процесс и проект «Мнемотехника – как средство развития связной речи у детей».

Краевой уровень:

Региональный конкурс «Пин – код успешности: открытое пространство»;

Краевой научно-практический семинар «Состояние и перспективы воспитания всестороннего развития личности: философский дискус»;

АГПУ, V Всероссийская научно-практическая конференция «Философские, социологические и педагогические проблемы современного образования», статья «Развитие мелкой моторики рук у детей 5-6 лет с общим недоразвитием речи».

Региональный творческий конкурс для педагогов «Развивающая предметно-пространственная среда» МААМ.RU «Новогоднее оформление».

Городской уровень:

Городской фестиваль – конкурс «Ростки талантов»;

Окружной фестиваль патриотической песни имени В. Завьялова;

Городской фестиваль – конкурс творчества «Барнаульская свирель»;

Городской конкурс детского рисунка «Маме с любовью!»

Городской конкурс детского рисунка «Детство-это радость»;

Конкурс на лучшее новогоднее оформление зданий и территорий образовательных организаций «Зимние фантазии»;

Районный этап городских спортивных соревнований среди воспитанников Индустриального района «Веселый мяч!»;

XXIII открытая научно-практическая конференция «Современное образование в теории и на практике: актуальные вопросы и эффективные решения».

Публикации:

VI Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования», статья «Гражданско-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста в условиях конкурсного движения».

Сборник научно-методических статей с международным участием «Дополнительное образование детей: педагогический поиск», статья «Состояние проблемы исследования в теории и практике повышения квалификации специалистов дошкольных образовательных учреждений»

XXIII открытая научно-практическая конференция «Стратегические направления развития современной школы», статья «Мероприятия Года Защитника Отечества в МБДОУ как опыт трансляции практического воспитания дошкольников»

Сборник научно-методических статей с международным участием «Дошкольное образование: педагогический поиск», статья «Логопедическое сопровождение детей с тяжелыми нарушениями речи в условиях дошкольного образования», «Сценарий праздника для подготовительной к школе группы в МБДОУ «Будим в армии служить».

Итоги методической активности педагогов. Для педагогов и родителей были представлены следующие материалы: Малинкиной Е.В. «Особенности развития детей младшего дошкольного возраста»; Абрамовой Е.В., Дралова О.В., «Речевое развитие детей с ОВЗ»; «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» - воспитатель Болдина А.Н., Коврова Т.В., Кись Е.В., «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми с ОВЗ дошкольного возраста» Денисенко И.С., Темерева Л.В., Городилова Ж.В.

Были проведены открытые мероприятия:

- НОД по развитию речи педагогами Климонтовой М.Н., Андроповой Ю.В., Исаенко Е.А., Абрамовой Е.В., Белогуровой О.Н., Касаткиной Н.И.

- показ режимных моментов по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей Болдиной А.С., Юркиной Н.А., Поповой Н.С., Жидиной Л.С., Соколовой И.И., Вохмина Л.Г.

- проведение праздников:

«Осень золотая», Новый год, «Мамин праздник», «Масленица» - музыкальные руководители Жукова И.С., Пискунова Е.Н., Барика Е.П., воспитатели: Коврова Т.В., Юркина Н.А., Попова Н.С., Жидинова Л.С., Городилова Ж.В., Исаенко Е.А., Касаткина Н.И., Болдина А.Н.

Большое внимание работе с педагогами уделялось педагогом-психологом Малинкиной Е.В. В течение года, педагог-психолог работала с педагогами по темам: «Особенности адаптации детей к условиям ДОУ», «Значение дошкольного детства в становлении личности ребенка», «Профилактика профессионального выгорания личности». В своей работе она использовала разнообразные формы: групповые и индивидуальные консультации; индивидуальные консультации по запросу.

Провела ряд мероприятий для детей, родителей и педагогов в виде диагностической, коррекционной, просветительской и профилактической деятельности.

Паспорт здоровья воспитанников.

Анализ посещаемости воспитанниками МБДОУ

Учебный год	Количество детей	Посещение детодней	Пропущено всего	
			Всего	За год на 1 ребёнка
2020/2021	345	4586	2553	5,3
2021/2022	306	4057	3044	9,95
2022/2023	305	3780	3621	12,8
2023/2024	257	3777	3192	12,4
2024/2025	235	3213	2818	12,0

Анализ уровня здоровья воспитанников МБДОУ

Учебный год	Группа здоровья								Часто болеющие дети		Физическое развитие	
	1-я		2-я		3-я		4-5-я					
	Начало Конец		Начало/ Конец		Начло/ Конец		Начало/ Конец		Начало/ Конец		Норма	Отклонения
2020/21	10	10	317	305	21	21	4	3	7	5	239	100
2021/22	9	9	259	255	41	39	3	3	2	2	213	93
2022/2023	14	14	237	237	24	24	7	8	1	1	212	70
2023/2024	51	51	189	189	11	11	7	7	-	-	197	61
2024/2025	59	59	157	157	12	12	4	6	-	-	181	51

Адаптация детей к МБДОУ.

В МБДОУ в 2024/2025 учебном году период адаптации наблюдался и отслеживался в одной группе с количеством - 28 воспитанников.

По результатам работы и наблюдений - легкая степень адаптации отмечается у 15 воспитанников (60%), средняя степень адаптации – 3 воспитанников (12%), тяжелая степень — 1 воспитанников (4%), не законченная адаптация у 6 воспитанников.

В адаптационный период проводились мероприятия: рекомендации родителям, индивидуальные беседы с родителями; адаптационные игры в группе, на прогулке; игры, направленные на развитие навыков самообслуживания; чтение и инсценирование сказок; игры на знакомство и социальное развитие; дидактические игры и другие.

Кроме того, педагогом - психологом в течение года проводились индивидуальные консультации для родителей и педагогов, была организована коррекционно - развивающая работа в форме групповых и индивидуальных занятий с детьми старшего дошкольного возраста.

Особое внимание отводится работе с воспитанниками, имеющими трудности в общении, поведении, обучении, эмоциональном развитии. Для них предусмотрены индивидуальные и групповые корректирующие занятия, что способствует организации благоприятного микроклимата и стиля общения между педагогами и воспитанниками в группе.

Количество воспитанников, имеющих отклонения в развитии

Учебный год	Хронические заболевания								Нарушение зрения		Нарушение осанки	
	Болезни органов дыхания		Болезни лор- органов		Болезни мочеполовой системы		Болезни кожи					
2021/22	5	5	23	23	-	-	7	7	137	137	1	1
2022/23	2	2	29	29	-	-	11	11	123	123	-	-
2023/24	2	2	18	18	-	-	9	9	108	108	1	1
2024/25	4	4	13	13	-	-	6	6	28	28	1	1

Самая высокая посещаемость была отмечена в группах №7, №8, №9, №10 и №12 – 97%, самая низкая в группах №3 и №1 – 45%.

В сравнении с 2023/2024 учебным годом снизился процент детодней, пропущенных по болезни. Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей и количестве дошкольников, имеющих отклонения можно сделать вывод, что большинство воспитанников – 157 детей имеют 2-ю группу здоровья, 59 ребенок имеет 1-ю группу здоровья.

Физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ осуществлялась в соответствии с образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 222».

В течение учебного года осуществлялся:

1. Систематический контроль динамики антропологических показателей, регистрируемых персоналом МБДОУ (карты здоровья).
2. Анализ физической подготовленности детей (уровень сформированности основных движений – ходьба, бег, лазание, метание, прыжки и др.; развитость физических качеств – ловкость, быстрота, выносливость и др.)
3. Оценка уровня заболеваемости детей во всех возрастных группах в течение года отражена в таблице анализ уровня здоровья воспитанников МБДОУ.

В учебном году была проведена работа по организации двигательной активности детей:

Систематически проводилась утренняя гимнастика, физкультурные занятия, подвижные игры, спортивные праздники, развлечения, эстафеты. Включались физкультурные минутки в организованную образовательную деятельность. Создавались организационно-педагогических условия для нерегламентированной двигательной активности детей.

Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников.

В течение года для педагогов было проведено 4 плановых инструктажа по охране жизни и здоровья всех участников образовательного процесса и 1 внеплановый.

Проводилась мероприятия и с детьми. В рамках проведения месячника безопасности воспитанников МБДОУ, воспитания навыков распознавания и оценки опасных факторов, безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожаров, аварий, террористических актов), адаптации к транспортной среде в местах постоянного жительства были проведены:

- музыкальные развлечения для детей старшего дошкольного возраста по ПДД: «Красный, желтый, зеленый», «Перекресток», «Опасность на дорогах»;
- проведены мероприятия познавательного цикла по ОБЖ и ПДД во всех возрастных группах: «Электрические приборы»; «Правила эти – полезно знать детям»; «Наш друг – Светофор», «Красный, желтый, зеленый»;
- оформлена выставка рисунков в рекреации третьего этажа по теме «Правила дорожные – детям знать положено»;
- организована работа в книжных уголках, сюжетно-ролевые игры.

В системе проводились утренняя гимнастика, физкультурные занятия, оздоровительные мероприятия.

В зимнее время проводились мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ. Проводилась витаминизация третьего блюда. В течение года обеспечивалось полноценное питание.

В полном объеме выполнялись рекомендации контролирующих органов, направленные на обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.

Система работы с родителями по ЗОЖ реализовывалась в полном объеме.

Качество питания. Организация рационального питания.

В МБДОУ осуществлялось рациональное питание воспитанников, в соответствии с Основным (организованным) меню приготавливаемых блюд в МБДОУ «Детский сад № 222».

В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. В целях оздоровления детям давали компоты из кураги, изюма, чернослива, сухофруктов, чай с лимоном, соки, для витаминизации 3-го блюда использовалась

аскорбиновая кислота. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая в среднем соответствует норме.

При приготовлении блюд соблюдаются щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение.

Контроль за организацией питания в МБДОУ осуществляют:

1. Заведующий МБДОУ.
2. Бракеражная комиссия (сотрудники) осуществляет контроль за качеством приготовления блюд, за нормами питания.
3. Комиссия по закупке товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ «Детский сад № 222» (сотрудники, представители родительской общественности) контролирует качество пищевых продуктов и продовольственного сырья, наличие документов и маркировочных ярлыков, удостоверяющих качество и безопасность продукции.
4. Специалисты ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»- услуги по проведению лабораторных исследований и инструментальных измерений (испытаний), необходимых для осуществления производственного контроля.
5. Специалисты комитета по образованию города Барнаула – контроль выполнения норм питания и т.д. (согласно план-графика учредительного контроля комитета по образованию города Барнаула).

На основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 разработаны локальные акты по организации питания: «Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222», Основное (организованное) меню приготавливаемых блюд в МБДОУ «Детский сад № 222» и технологические карты к ним, «Положение о бракеражной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222», «Положение о комиссии по закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222». Ведутся ведомость контроля за рационом питания, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.

В течение 2024 года воспитанники были обеспечены полноценным сбалансированным питанием в среднем на 95,76%. Не удалось довести нормы по основным продуктам до 100% в связи с повышением цен на продукты питания и недостаточным количеством денежных средств на оплату питания.

Анализ организации дополнительных платных образовательных услуг.

Дополнительное образование детей в МБДОУ осуществлялось в соответствии с утвержденными программами и расписанием занятий. Для организации платных дополнительных образовательных услуг были выполнены соответствующие мероприятия:

1. Проведено анкетирование родителей на выявление потребности в оказании платных дополнительных образовательных услуг.
2. Созданы условия в соответствии с санитарными нормами.
3. Разработаны нормативные документы для организации платных дополнительных образовательных услуг (Устав МБДОУ «Детский сад № 222», лицензия на основную и дополнительную образовательную деятельность, «Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад № 222», приказы о зачислении, должностные обязанности педагогов, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги, смета доходов и расходов по каждой услуге, договора с родителями и письменное заявление).

Сведения о дополнительных платных образовательных услугах

Направленность	Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа	Кол-во детей 2023/2024	Кол-во детей 2024/2025
Художественная	«Занятия по художественно-эстетическому воспитанию – изобразительная деятельность»	42	44
	«Дошкольная, современная, профессиональная хореография»	42	34
Социально-гуманитарная	«Услуги учителя по диагностике, коррекции и развитию речи»	14	15
	«Обучение чтению»	33	27
	«Логоритмика» (организована в 2024 году)	0	15
Физкультурно-спортивная	«Обучение игре в шахматы»	0	15
	«Футбол»	37	45
Всего		168	195

Оказывая дополнительные общеобразовательные услуги, дошкольное Учреждение достигает цели деятельности: развитие способностей воспитанников; удовлетворение потребности семьи в получении дополнительного образования и развития ребёнка; создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса; развитие рынка дополнительных платных образовательных услуг, учитывающих динамично изменяющиеся потребности общества в условиях образования; повышения уровня оплаты сотрудников.

На базе МБДОУ продолжает функционировать **Консультативный пункт** для родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи для обеспечения психолого-педагогической поддержки детям, и их родителям и исполнению Положения «О консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи».

Для работы Консультативного пункта привлекались специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и воспитатели высшей категории.

Поддержка детям предполагала использование потенциала МБДОУ и семьи. КП осуществлял свою деятельность в различных формах: индивидуальное консультирование взрослых в отсутствие ребенка; семейное консультирование; организация телефона доверия; родительской почты. Помощь оказывалась бесплатно. Консультативный пункт, за истекший срок, посетил 126 родителей (законный представитель). Чаще всего обращения касались вопросов адаптации и возрастных особенностей детей дошкольного возраста.

Готовность выпускников к школе. Взаимодействие со школой.

С детьми подготовительных к школе групп был проведен мониторинг освоения образовательной программы.

Уровни готовности к школьному обучению:

Количество детей подготовительной к школе группы	Высокий уровень	Удовлетворительный (средний) уровень	Низкий уровень
2024/2025 учебный год 79 чел.	20 (25%)	57 (72%)	2 (3%)

Обобщая представленные данные, можно сделать вывод, что большее количество выпускников готовы к обучению в школе на среднем уровне.

Результаты коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности.

Проблемный анализ коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности.

Цель: отслеживание и анализ коррекционно-развивающей деятельности в группах компенсирующей направленности для детей с ОНР, ЗПР.

Сведения о воспитанниках компенсирующих групп для детей с ОНР

Всего детей	Кол-во выпущено детей	С чистой речью	Со значит. улучшением	В школу	Продолжили обучение	Выбыли из Учреждения
61	30	30	0	30	31	0

Сведения о воспитанниках компенсирующих групп для детей с ЗПР

Всего детей	Кол-во выпущено детей	Диагноз ЗПР снят	Со значит. улучшением	В школу	Продолжили обучение	Выбыли из Учреждения
15	4	1	9	4	11	0

Результаты коррекционно-развивающей работы:

Результативность коррекционно-развивающего процесса удалось обеспечить за счет создания оптимальной речевой среды для детей: индивидуальных и фронтальных коррекционных занятий, индивидуальной работы воспитателей в группе, вовлечение родителей в коррекционный процесс.

В течение года установилось хорошее взаимодействие с музыкальными руководителями и инструктором по физкультуре, которые учитывали специфику проведения коррекционно-образовательной работы с детьми, имеющими речевые и психические нарушения.

Речевая активность воспитанников достаточно высока, сформированы речевые знания и умения, соответствующие возрастным возможностям воспитанников. Использование нестандартных форм работы, современных методов активизации умственной и речевой деятельности позволило педагогам раскрыть творческий потенциал своих воспитанников.

Мероприятия:

1. Комплексная диагностика детей.
2. Совместное составление годового плана работы.
3. Построение коррекционно-развивающего процесса с учетом физиологических, индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников.
4. Проведение консилиума, составление индивидуальной программы сопровождения на детей.
5. Консультации для педагогов и родителей об особенностях детей с ОВЗ.
6. Обмен опытом всех участников образовательного процесса через нетрадиционные формы сотрудничества.
7. Взаимодействие со специалистами КГБУЗ Алтайский краевой психоневрологический диспансер для детей и КГБУЗ «Детской городской поликлиникой №9, г.Барнаула».
8. Взаимодействие со специалистами ТПМПК.

Условия обеспечения результата:

- распределение четких обязанностей сотрудников (специалистов, воспитателей и т.д.);
- повышение профессионального уровня сотрудников;
- посещение и выступления на методических объединениях;
- посещение открытых мероприятий, организованной образовательной деятельности;
- самообразование.

Перспективы работы на следующий год:

- продолжить работу с детьми с ОВЗ по адаптированным образовательным программам МБДОУ «Детский сад № 222»;
- совершенствовать работу с детьми по использованию эффективных технологий (здоровьесохраняющих, здоровьесокрепляющих в гармоничном сочетании с педагогическими технологиями);
- внедрять новые технологии в коррекционно-развивающей работе с использованием ИКТ;
- расширять возможности и границы вариативных форм работы в оказании специальной профессиональной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам – воспитанникам МБДОУ;
- совершенствовать работу с родителями в вопросах инклюзивного дошкольного образования.

Система работы с социумом

Социальное положение семей	Количество
Полная семья	197
Неполная семья	17
Многодетная семья	42
Опекунские семьи	0
Семьи, находящиеся в социально опасном положении	0
Малообеспеченные	8
Семьи с детьми-инвалидами	4
Семьи, где родители инвалиды, либо один из родителей	2

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей специалистов и родителей.

В 2024 году на основании приказов комитета по образованию города Барнаула от 25.12.2023 №1979-осн, от 25.12.2024 №1849-осн «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула были предусмотрены меры социальной поддержки. Освобождены, от оплаты за присмотр и уход за детьми:

5 родителей (законных представителей) детей - инвалидов,
9 родителей (законных представителей), участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, уволенных с военной службы, погибших (умерших).

1 Педагогический работник со стажем педагогической работы не более двух лет, до присвоения квалификационной категории, установлена оплата за присмотр и уход за ребенком в размере 50%.

В течение учебного года МБДОУ постоянно сотрудничало с инспекторами комиссии по делам несовершеннолетних по Индустриальному району по г. Барнаулу, со специалистами отдела по охране прав детства Индустриального района. Работа проходила согласно годовому плану инспектора по охране прав детства. На учете ПДН состояла одна семья, в течение года проводилось наблюдение за семьей. Весной проведена межведомственная комплексная профилактическая операция «Малыш». Материал по профилактике жестокого обращения с детьми был представлен родителям через информационные стенды. А так же велась индивидуальная работа с педагогами по данной теме.

Педагог-психолог ежемесячно обновляла стенд с наглядной пропагандой для родителей. Тематика была разнообразна: «Что такое хорошо, а что такое плохо», «Познай себя как родителя!», «Возрастные особенности детей», «Поощрение и наказание», «Роль родителей в процессе адаптации ребенка к детскому саду», «Влияние родительских установок на развитие детей», «Как подготовить ребенка к школе», «Воспитание дружеских отношений в игре» и другие. Также педагог-психолог участвовала в родительских собраниях с консультационным материалом и консультировала родителей индивидуально.

Управляющий совет МБДОУ является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ.

Управляющий совет в течение учебного года участвовал в оценке качества и результативности работников МБДОУ, проведено 10 плановых заседаний Управляющего совета, 2 внеплановых заседания Управляющего совета.

На заседаниях, согласно плана работы, рассматривались вопросы создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, создании условий безопасности воспитанников. Члены Управляющего совета рассматривали отчёт о расходовании внебюджетных средств, отчет о выполнении Программы развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» на 2024 – 2028 годы, согласовали проведение «Театральной недели», смотра «Лучший книжный уголок».

Педагогический совет МБДОУ – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Педагогическим советом МБДОУ в течение 2024 года утвержден и принят локальный акт Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 222». Педагогический совет осуществлял выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.

В 2024 году было проведено 4 плановых заседания Педагогического совета. 22.08.2024 «Повышения качества образовательной деятельности через реализацию ФОП и ФАОП ДО. Работа над ошибками»; 26.11.2024 «Формирование духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста через совместную деятельность семьи и ДОУ». 25.02.2024 Организация здоровьесберегающего пространства в МБДОУ по реализации ОО «Физическое развитие», «Формирование здорового образа жизни дошкольников, посредством организации подвижных игр»; 30.05.2025 «Подведение итогов работы за 2024/2025 учебный год»;

На Педагогических советах обсуждались и принимались решения вопросов содержания форм и методов образовательного процесса; планирования педагогической деятельности; рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников. Рассмотрены вопросы переподготовки, аттестации педагогических кадров; приняты решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; подведены итоги деятельности за 2023/2024 учебный год. Рассмотрены вопросы тематического контроля выполнения образовательной деятельности; об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы Учреждения. Обсуждались нормативно-правовые документы в области дошкольного образования. Рассматривались характеристики педагогической деятельности и были приняты решения о поощрении, награждении педагогических работников.

Итоги административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и социальных условий пребывания детей в МБДОУ.

Состояние материально – технической базы МБДОУ соответствует: требованиям современного уровня образования, требованиям безопасности (ст.37 и 41: ч.6., ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), санитарно-гигиеническим нормам (п.2 ст.40 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»), физиологии детей, принципам функционального комфорта.

Проведена первичная оценка степени соответствия развивающей предметно-пространственной среды (далее РППС) требованиям ФГОС, ФОП и ФАОП ДО и рекомендациям Министерства просвещения РФ от 13.02.2023 №ТВ 413/03. По итогам выявлено: РППС учитывает особенности реализуемой Программы.

РППС в МБДОУ содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная. Создана с учетом личностно-ориентированной модели, принципа стабильности и динамичности развивающей среды, гибкого зонирования, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка и взрослого.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает:

- возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения;
 - реализацию различных образовательных программ;
 - учет возрастных особенностей детей. Образовательное пространство групп оснащено средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем. Организация образовательного пространства в группах, разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают:
 - игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);
 - двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;
 - эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно - пространственным окружением;
 - возможность самовыражения детей. Для детей раннего возраста образовательное пространство предоставляет необходимые и достаточные возможности для движения, предметной и игровой деятельности с разными материалами. Доступность среды в группах предполагает:
 - свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; - исправность и сохранность материалов и оборудования; 30
- Безопасность предметно-пространственной среды предполагает соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

Коррекционно – развивающая среда играет большую роль речевом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

Специально организованное жизненное пространство должно стимулировать активность ребёнка, делать его творцом своего предметного окружения и, следовательно, творцом своей личности. В условиях дошкольного учреждения для детей с нарушениями речи и задержкой психического развития такой средой являются не только групповые комнаты, но и логопедический/дефектологический кабинеты.

Для организации коррекционно – развивающей среды в МБДОУ имеются 4 кабинета учителя – логопеда, 1 кабинет логопеда-дефектолога и 1 кабинет педагога – психолога. В кабинетах учителей – логопедов/дефектолога созданы все условия для сознательно – регулируемой деятельности детей, которая несла бы в себе направленность коррекционного воздействия на речевое и психическое развитие, предусматривая их взаимодействие.

Кабинет педагога – психолога является одним из звеньев единой системы психологической службы образования, а также социальной помощи семье и детям. Основной в работе с детьми ОВЗ является зона развивающих занятий в группе. Группы оснащены детской мебелью, мольбертом, магнитной доской. Для проведения занятий в игровой форме есть разнообразный игровой материал (пособия по игровой технологии В.В. Воскобовича, конструкторы, пазлы, развивающие пособия, дидактические игры, альбомы для развития мелкой моторики, внимания, речи и творчества, сюжетные картинки).

Развитие сенсомоторных навыков представлен в виде игр и упражнений: «Логическое лото», кубики, шнуровка, бусы и пуговицы разного размера, мелкие игрушки из различных материалов, материал для развития тактильного восприятия, цветные вкладыши и т. д.

Уголок для развития эмоциональной сферы привлекает детей и помогает им понимать собственные эмоции, эмоциональное состояние других, способствует овладению средствами эмоциональной выразительности.

Уголок для развития эмоциональной сферы привлекает детей и помогает им понимать собственные эмоции, эмоциональные состояния других, способствует овладению средствами эмоциональной выразительности.

Включает в себя уголок настроения, зеркало эмоций и разнообразные игры и пособия на развитие эмоциональной сферы.

Обеспечение безопасности детей.

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса является Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N273-ФЗ, который в ст.41 устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Безопасные условия пребывания в образовательном учреждении – это, в первую очередь, условия, соответствующие противопожарным, санитарным и техническим нормам и правилам, возрастным особенностям дошкольников.

Основными направлениями деятельности администрации по обеспечению безопасности в Учреждении является: пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований, охрана труда.

Главной целью по охране труда в МБДОУ является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха.

В начале календарного года, а также перед длительными выходными и праздничными днями проводятся инструктажи всего личного состава сотрудников. Согласно плану по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ проводятся учебные тренировки, а также ситуативные беседы по повышению бдительности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Силы, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности МБДОУ сотрудник ООО ЧОП «Гренадер», сторож. Пультовая охрана: Экипаж группы задержания ПЦО № 2 ОВО по г. Барнаулу – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю» в составе не менее двух вооруженных сотрудников. Группа немедленного реагирования ОП по Индустриальному району УМВД РФ по г. Барнаулу в составе не менее двух вооруженных сотрудников и другие наряды полиции в соответствии с планом единой дислокации. Нештатное аварийно-спасательное формирование: добровольная пожарная дружина в количестве 4-х человек.

Средства, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности МБДОУ:

Технические средства охраны: КТС (кнопка тревожной сигнализации) с выводом сигнала тревоги на пульт ПЦО № 2 ОВО по г. Барнаулу – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю»;

Огнестрельное оружие и патроны к нему: у сотрудника ООО ЧОП «Гренадер»: отсутствует. У экипажа ГЗ ОВО по г. Барнаулу: ПП-91 – 1 шт. с 30 патронами (или ПП-93 – 1 шт. с 20 патронами); ПМ – по одному с 16 патронами на каждого сотрудника.

Наряды полиции УМВД РФ по г. Барнаулу: вооружение согласно нормам МВД РФ.

Защитные средства (тип, количество): у сотрудника ООО ЧОП «Гренадер»: отсутствуют.

У экипажа ГЗ ОВО по г. Барнаулу: бронежилет – по одному на каждого сотрудника, шлем защитный – по одному на каждого сотрудника. Наряды полиции УМВД РФ по г. Барнаулу: экипировка согласно нормам МВД РФ.

Специальные средства (тип, количество): у сотрудника ООО ЧОП «Гренадер»: отсутствуют.

У экипажа ГЗ ОВО по г. Барнаулу: палка резиновая ПР-73 – по одной на каждого сотрудника, баллончик-распылитель слезоточивого действия – по одному на каждого сотрудника, наручники – по одному на каждого сотрудника, электрошокер – один на экипаж.

Наряды полиции УМВД РФ по г. Барнаулу: оснащение согласно нормам МВД РФ.

Меры по инженерно-технической защите МБДОУ: установлена система речевого оповещения и управления эвакуацией на базе оборудования «Гранд Магистр 16 APC», микрофонная станция «Соната-К-120М» оповещатели (акустическая система) «Соната» предназначена для предупреждения людей, находящихся в здании о возникновении чрезвычайной ситуации. Подача предупредительного сигнала осуществляется с помощью и передачи речевых сообщений «Внимание.....». Наличие резервных источников электроснабжения, системы связи (количество, характеристика): отсутствуют.

Наличие технических систем обнаружения несанкционированного проникновения на объект (территорию) (марка, количество): периметральная сигнализация, состоящая из прибора приемно-контрольного «Сигнал-20П», прибора блока радиокального объектового БРО-4 GSM, пульта

контроля и управления охранно-пожарного «С 2000-М», извещателей охранных «Астра-5»-10шт., «Астра-С»-10шт., извещатель ОС автоматический на открывание окон и дверей – 56шт., извещатель охранный контактный ИО-102-20-100шт., ИО-102-14 (СМК-14)-100шт.

Наличие стационарных и ручных металлоискателей (марка, количество): ручной металлоискатель MD-3003B1 в количестве – 1шт.

По периметру здания расположены 7 ламп освещения (электролампа ДРЛ 500 ватт); над входами – 10. На объекте установлена система видеонаблюдения, состоящая из 11 цифровых видеокамер. По периметру здания установлены 7 видеокамер. Внутри здания установлены 4 видеокамеры. Изображение выводится на монитор на посту охраны. Видеоинформация записывается на регистратор со сроком хранения 30 дней.

Меры по физической защите МБДОУ: количество контрольно-пропускных пунктов (для прохода людей и проезда транспортных средств): один пост в фойе у главного входа в здание объекта. Количество эвакуационных выходов: для выхода людей: 15 выходов из здания объекта и 1 выхода с огороженной территории; для выезда транспортных средств: 2 выезда для автотранспорта с огороженной территории.

Наличие на объекте (территории) электронной системы пропуска (тип установленного оборудования): отсутствует. Физическая охрана МБДОУ, осуществляющая охранные мероприятия: охрана осуществляется сотрудником ООО ЧОП «Гренадер» в дневное время и сторожем в ночное время.

Меры систем противопожарной защиты и первичных средств пожаротушения в МБДОУ. На объекте установлена система автоматической пожарной сигнализации на базе оборудования «Гранд Магистр 16 АРС» с передачей сигнала тревоги на пульт «01».

Наличие системы внутреннего противопожарного водопровода (характеристика): имеется внутренний противопожарный водопровод (6 кранов с пожарными рукавами).

Наличие автоматической системы пожаротушения (тип, марка): отсутствует.

Наличие системы оповещения и управления эвакуацией - установлена СОУЭ III типа со звуковым и записанным голосовым оповещением (прибор управления «Гранд Магистр 16 АРС», оповещатели речевые навесные «Соната», оповещатели охранные «Маяк»).

Разработаны и утверждены планы эвакуации, расположенные на каждом этаже. Пути эвакуации свободны для передвижения. Эвакуационные выходы не загромождены, оборудованы световыми табло «ВЫХОД» на базе оборудования «Молния-12», двери свободно открываются.

Наличие первичных средств пожаротушения -39 огнетушителей.

Территория ограждена металлическим забором, металлические двери оснащены внутренними замками, доводчиками и домофонами на каждой входной двери. В учреждении разработаны планы эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, которые расположены на каждом этаже у центральных лестниц Учреждения.

Зона игровой деятельности включает 14 прогулочных участков и оборудованную спортивную площадку.

В МБДОУ 14 групповых помещений (8 групп общеразвивающей направленности и 5 групп компенсирующей направленности, 1 группа закрыта) с игровыми комнатами, спальнями, приёмными, буфетными, туалетными комнатами. На первом этаже расположены: 4 групповых помещения, методический кабинет, кабинет заведующего, кабинет заведующего хозяйством и делопроизводителя, медицинский кабинет, комната оздоровления, пищеблок, прачечная, электрощитовая. На втором этаже расположено: 6 групп, 3 кабинета учителей-логопедов и 1 кабинет учителя-дефектолога. На третьем этаже расположены: 4 групповых помещения, музыкальный зал, кабинет музыкальных руководителей, костюмерная, физкультурный зал, комната для спортивного инвентаря, кабинет педагога-психолога, экологическая комната.

Информационное обеспечение

Функционирование информационно-образовательной среды в Учреждении для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникативными устройствами: 2 проектора, 9-10 единиц компьютерной техники (ноутбуки, стационарные компьютеры), микрофоны. Подключения к интернету имеет вся компьютерная техника.

Электронная почта: mbdou.kid222@mail.ru

Адрес сайта: www.sadik-222.ru.

Понятие «информационная открытость образовательной организации» приобрело особую актуальность в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Под информационной открытостью подразумевается:

1. Перечень информации и документов, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2. Регулирование процесса размещения информации и документов на официальном сайте и установление технических требований.

Ответственные за ведение сайта, госпаблика контролируют перечень обязательной информации, закрепленный ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ., а также открытость и доступность информации п.3.3. ст.32 Федерального Закона от 12.01.1996 №7 -ФЗ «О некоммерческих организациях», требования Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», регулирующего защиту персональных данных. На основании Указа Президента от 17.05.2023 №358 «О стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» ответственные предупреждают доступ информации, предоставляющей опасность для детей, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Потребители своевременно получают информацию об органах общественно-государственного управления МБДОУ, а также обо всех проводимых в МБДОУ мероприятиях и результатах. Наличие и функционирование на официальном сайте МБДОУ дистанционных способов обратной связи позволяют взаимодействовать с родителями.

По итогам мониторинга сайта МБДОУ, при наличии замечаний, оперативно устраняются. Информация и документы, подлежащие размещению на сайте МБДОУ в сети Интернет, обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения, внесения в них соответствующих изменений.

Источником официальной информации о деятельности МБДОУ становятся не только сайты, но и их госпаблики в «ВКонтакте», «Одноклассниках» официально с 02 декабря 2022 года. Верификация таких страниц и подтверждение через портал Госуслуг точно гарантирует родителям (пользователю) подлинность паблика. В МБДОУ действует госпаблик сообщество в социальной сети «ВКонтакте» - МБДОУ «Детский сад № 222», адрес <https://vk.com/club217529117> одноклассниках <https://ok.ru/group/70000001590821>. Новости, консультации педагогов и специалистов, объявления, опросы публикуются 2-3 раза в неделю.

Система обратной связи обеспечена через рубрику «Часто задаваемые вопросы». В Учреждении функционируют мобильные информационные стенды: «Добро пожаловать», «Айболит советует», «Права детства», «Уголок питания», «Паспорт дорожной безопасности МБДОУ «Детский сад № 222», «ГО и ЧС», «Пожарная безопасность», перекидные демонстрационные системы «Для Вас родители!», «Особенные дети», «Уголок потребителя», педагогическое консультирование, мобильная информация о мероприятиях, буклеты специалистов.

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» в 2024 году проведен анализ состояния и содержания официального сайта МБДОУ, его соответствие законодательству. Сайт МБДОУ содержит подразделы: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство», «Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Стипендии и меры поддержки обучающихся», «Международное сотрудничество», «Организация питания в образовательной организации», «Образовательные стандарты и требования». В подразделах содержится информация, копии электронных документов, документы, ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов, согласно вышеуказанного приказа.

По решению администрации в вариативной части сайта размещена следующая информация: «Аттестация», «Наши достижения», «Психолого-педагогический консилиум», «Базовая школа», «ФОП ДО», «Новости», «Наш профсоюз», «Обратная связь», «Поступление», «Медицинский раздел», «Комплексная безопасность», «Для родителей». МБДОУ самостоятельно может создавать новые разделы вариативной части сайта, убирать неактуальные, отражая изменения или дополнения в «Положении об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222».

Выводы и рекомендации

МБДОУ в полном объеме обеспечена информационная открытость о деятельности Учреждения, возможность получения информации посредством обратной связи. Необходимо уделить внимание размещению информации в СМИ.

С помощью Госпабликов удалось сделать родителей активными участниками воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ. Однако необходимо уделить внимание размещению информации в СМИ, канале Телеграмм.

Библиотечно-информационное обеспечение МБДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы.

Сайт МБДОУ приведен в соответствие требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Результаты анализа и перспективы деятельности МБДОУ.

Результаты деятельности МБДОУ в 2024/2025 учебном году показали, что основные годовые задачи выполнены.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники МБДОУ в 2024/2025 учебном году, были определены перспективы работы на следующий учебный год:

- продолжение систематической работы по сохранению и укреплению здоровья, профилактике и коррекции физического развития;
- повышение эффективности коррекционно-педагогической работы;
- аттестация воспитателей на высшую и первую квалификационную категорию;
- обучение на курсах повышения квалификации при КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»; БГПК; АлтГПУ.
- усиление контроля качества оказания образовательных услуг со стороны администрации;
- продолжение работы по раннему выявлению детей с предпосылками тяжёлой степени адаптации, создание условий для поэтапного привыкания детей к МБДОУ;
- привлечение родителей к участию в жизни МБДОУ через разные формы работы;
- решение проблем, связанных с благоустройством территории, пополнением РППС МБДОУ.

Раздел II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2025/2026 учебный год

1. Создание условий для формирования духовно–нравственных качеств у детей.
2. Оптимизация здоровьесберегающих технологий.
3. Создание оптимальных психолого–педагогических условий для детей с ОВЗ.

Раздел III. Задачи на 2025/2026 учебный год

1. Воспитывать духовно – нравственные качества и патриотические чувства у детей дошкольного возраста, посредством ознакомления с героями родного края.

2. Формировать здоровый образ жизни дошкольников, посредством применения нетрадиционных форм работы.

3. Повышать качество образовательной деятельности через реализацию педагогических проектов.

Раздел IV. Управление развитием образовательного учреждения

4.1.Совещания при заведующем МБДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственны й	Отметка о выполнении
1	1. О выполнении решений совещания при заведующем 2.О согласовании плана работы на месяц. 3.Об организации контрольно- аналитической деятельности в МБДОУ на 2025/2026 учебный год деятельности (знакомство с графиком контроля) 4.Об усилении мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). О месячнике безопасности. 5. Об итогах оперативного контроля по итогам работы за август 2025 года. 6. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп. 7. О выполнении лимитов в августе 2025 года. 8. Об организации питания. О подготовке овощехранилища к закладке овощей на зиму. 9. О подготовке документации платных дополнительных образовательных услуг. 10. О разном.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Протокол №____ от_____

2	1. О выполнении решений совещания при заведующем. 2. О согласовании плана работы на месяц. 3. О выполнении постановления администрации города от 10.07.2014 № 1472 «Об учёте детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула». 4. О проведении месячника осенней санитарной очистки и благоустройства. 5. Об итогах заготовки овощей на зиму. 6. О выполнении норм питания в III квартале 2025 года. 7. Об анализе посещаемости и заболеваемости детей. Об оплате родителей за присмотр и уход за детьми 8. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп. 9. Об итогах оперативного контроля по итогам работы за сентябрь 2025 года. 10. О подготовке к плановой проверке Роспотребнадзора. 11. О выполнении лимитов в сентябре 2025 года. 12. О разном.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Старшая медсестра	Протокол № _____ от _____
3	1. О выполнении решений совещания при заведующем. 2. О согласовании плана работы на месяц. 3. О работе по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей. 4. О своевременности прохождения сотрудниками медосмотра и санминимума. 5. О рассмотрении проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2026 год. 6. Об итогах оперативного контроля по итогам работы за октябрь 2025 года. 7. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп. 8. Об организации питания. 9. О соблюдении температурного режима в помещениях МБДОУ. 10. Об анализе посещаемости и заболеваемости. Об оплате родителей за присмотр и уход за детьми. 11. О выполнении лимитов в октябре 2025 года. 12. О разном.	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Педагог-психолог	Протокол № _____ от _____

4	1. О выполнении решений совещания при заведующем 2. О согласовании плана работы на месяц. 3. О подготовке документов на долговременное ведомственное хранение. 4. О мероприятиях по подготовке к Новому году. 5. Об итогах оперативного контроля по итогам работы за ноябрь 2025 года. 6. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп. 7. Об организации питания. 8. Об анализе посещаемости и заболеваемости. Об оплате родителей за присмотр и уход за детьми. 9. О выполнении лимитов в ноябре 2025 года. 10. О заключенных договорах с обслуживающими организациями. 11. О разном.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Протокол № _____ от _____
5	1. О выполнении решений совещания при заведующем 2. О согласовании плана работы на месяц. 3. О результатах посещаемости и заболеваемости детей по итогам 2025 года. 4. О выполнении норм питания за 2025 год. 5. О тепловом режиме, выполнении лимитов в декабре 2025 года. 6. О выполнении плана мероприятий по обеспечению качества и доступности предоставления муниципальных услуг-подбор кадров. 7. О мероприятиях по обеспечению готовности учреждения к работе в условиях повышенной заболеваемости гриппом, ОРВИ, внебольничной пневмонией. 8. Об усилении входного контроля за поступающими продуктами питания в МБДОУ. 9. О подготовке проекта отчета о результатах самообследования МБДОУ за 2025 год. 10. О разном.	Январь	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом Старшая медсестра	Протокол № _____ от _____

6	1.О выполнении решений совещания при заведующем. 2. О согласовании плана работы на месяц. 3. О выполнении ограничительных мероприятий в МБДОУ в связи с подъёмом заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями (ОРВИ) и гриппом. 4. Об учёте детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, и начального общего, основного общего и среднего образования, проживающих на территории города Барнаула. 5. Об организации питания. 6.Об анализе посещаемости и заболеваемости. 7. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп. 8. Об итогах оперативного контроля за январь 2026. 9. О закрытии контактов за 2025 год. О заключенных договорах с обслуживающими организациями на 2026 год. 10. О выполнении лимитов в январе 2026 года. 11.О разном.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Протокол № _____ от _____
7	1.О выполнении решений совещания при заведующем. 2. О согласовании плана работы на месяц. 3. О подготовке к проведению месячника санитарной очистки. 4. Об итогах оперативного контроля за февраль 2026 года. 5. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп. 6. Об организации питания. 7. Об анализе посещаемости и заболеваемости. 8. О выполнении лимитов в феврале 2026 года. 9. О разном.	Март	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Протокол № _____ от _____

8	1.О выполнении решений совещания при заведующем. 2. О согласовании плана работы на месяц. 3. Об анализе посещаемости и заболеваемости в I квартале 2026 года. 4. О выполнении норм питания по основным продуктам в I квартале 2026 года. 5. Об итогах оперативного контроля по итогам марта 2026 года. 6. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп. 7. О проведении месячника санитарной очистки и благоустройстве территории. 8. О выполнении приказа комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями, структурными подразделениями (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула на 2025 год» (от 21.02.2025 №251-осн.). 9. О выполнении плана мероприятий по обеспечению качества и доступности предоставления муниципальных услуг-организация анкетирования родителей. 10. О выполнении лимитов в марте 2026 года. 11. О разном.	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Протокол №____ от _____
9	1. О выполнении решений совещания при заведующем. 2. О согласовании плана работы на месяц 3. Об итогах проведения месячника санитарной очистки и благоустройства территории. 4. О работе бракеражной комиссии. 5.О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 6. О привлечении молодых специалистов в МБДОУ. 7. Об организации питания. 8.Об анализе посещаемости и заболеваемости. 9. Об итогах оперативного контроля за апрель 2026 года. 10. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп. 11. О выполнении лимитов в апреле 2026 года. 12. О разном.	Май	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Протокол №____ от _____

10	1. О выполнении совещаний при заведующем. 2. О согласовании плана работы на месяц. 3. О предстоящем ремонте МБДОУ. 4. Об итогах оперативного контроля по итогам работы за май 2026 года. 5. Об анализе посещаемости и заболеваемости. 6. Об организации питания. 7. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп. 8. О благоустройстве территории. 9. О выполнении лимитов в мае 2026 года. 10. О разном.	Июнь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Протокол № _____ от _____
11	1. О выполнении решений совещания при заведующем. 2. О согласовании плана работы на месяц. 3. О подготовке овощехранилища к зиме. 4. О подготовке к приёмке МБДОУ (о получении актов готовности системы отопления к зиме и т.д.) 5. О посещаемости 6. О выполнении норм питания во II квартале 2026 года. 7. Об итогах оперативного контроля по итогам работы за июнь 2026 года. 8. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп. 9. О выполнении лимитов в июне 2026 года. 10. О разном.	Июль	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Протокол № _____ от _____
12	1. О выполнении решений совещания при заведующем. 2. О согласовании плана работы на месяц. 3. Об укреплении материально – технической базы МБДОУ. 4. Об итогах оперативного контроля по итогам работы за июль 2026 года. 5. Об итогах санитарного состояния и безопасности групп. 6. Об организации питания. 7. О подготовке овощехранилища к приёму овощей, о торгах. 8. О расстановке и подборе кадров. 9. О выполнении лимитов в июле 2026 года. 10. О разном.	Август	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом	Протокол № _____ от _____

4.2. Заседания Педагогического Совета

№ п/п	Тематическое содержание	Дата	Ответственные	Отметка о выполн.
1	Установочный. «Повышения качества образовательной деятельности через реализацию педагогических проектов». Цель: Организация образовательного процесса на 2025/2026 учебном году. План проведения 1. Прослушивание городского педагогического совета. 2. Выборы председателя и секретаря. 3. Итоги работы летнего оздоровительного сезона. 4. О задачах на новый 2025/2026 уч. год. 5. Утверждение годового плана на 2025/2026 учебный год, плана аттестации, наставничества. 6. Утверждение расписания занятий, циклограмм деятельности МБДОУ. 7. Утверждение программ платных образовательных услуг. 7. О повышении качества образовательной деятельности, через внедрение в практику работы МБДОУ ФОП ДО. 9. О нормах профессиональной этики, о правилах общения в мессенджерах с родителями. 10. Рассмотрение и принятие кандидатур к награждению 11. Итог. Принятие решения.	26.08.2025	Заведующий Старший воспитатель	Протокол №_____ от_____
2	«Формирование духовно-нравственных качеств и патриотических чувств у детей дошкольного возраста, посредством ознакомления с героями родного края». Цель: совершенствование работы педагогов МБДОУ по формированию духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством ознакомления с героями родного края. Задачи: 1. Активизировать работу в МБДОУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста посредством ознакомления с героями родного края. 2. Повышать профессиональную компетентность, педагогическое мастерство воспитателей в реализации задач по воспитанию духовно-нравственных качеств и патриотических чувств дошкольников,	27.11.2025	Старший воспитатель педагог- психолог	Протокол №_____ от_____

	посредством ознакомления с героями родного края. План подготовки к Педагогическому совету 1. Подборка и презентация игр, картотек, направленных на развитие духовно-нравственных основ дошкольников для каждой возрастной группы. 2. Консультации для педагогов: «Актуальность духовно-нравственного и патриотического воспитания современных дошкольников»; «Воспитание патриотических чувств дошкольников посредством ознакомления с героями родного края». 3. Круглый стол «Герои родного края». 4. Осенняя неделя психологии. 5. Оформление уголков по патриотическому воспитанию. 6. Проведение открытых совместных мероприятий по теме. 7. Тематический контроль «Анализ эффективности работы по формированию духовно-нравственных качеств и патриотических чувств у детей дошкольного возраста посредством ознакомления с героями родного края». План проведения 1. Итоги выполнения решений предыдущего Педагогического совета. 2. Вступительное слово заведующего с сообщением о значимости и актуальности духовно – нравственного воспитания детей дошкольного возраста. 3. Итоги тематического контроля «Анализ эффективности работы по формированию духовно-нравственных качеств и патриотических чувств у детей дошкольного возраста посредством ознакомления с героями родного края». 4. Анализ проведения совместных мероприятий (бесед, ООД, игры и другое). 5. Презентация опыта работы педагогов. 6. Итог. Принятие решения.			
3	Организация здоровьесберегающего пространства в МБДОУ по реализации образовательной области «Физическое развитие», через формирование здорового образа жизни дошкольников посредством, применения нетрадиционных форм работы. Цель: Создание условий, воспитательно-образовательной и оздоровительной среды в МБДОУ, формирование ЗОЖ посредством	26.02.2026	Заведующий Старший воспитатель Инструктор по ФИЗО	Протокол №____ от____

применения нетрадиционных форм работы. Задачи: 1. Сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье воспитанников. 2. Формировать интерес воспитанников к ЗОЖ. 3. Повышать методический уровень педагогов по организации комплексного подхода к формированию ЗОЖ воспитанников посредством применения нетрадиционных форм работы. План подготовки к Педагогическому совету 1. Изучение и анализ методической литературы по физическому развитию и нетрадиционным технологиям. 2. Консультации для педагогов: «Нетрадиционные здоровьесберегающие технологии в ДОУ»; «Элементы Йоги, как нетрадиционный способ оздоровления дошкольников»; «Использование нетрадиционных методов оздоровления в работе с детьми дошкольного возраста»; 3. Мастер- класс «Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ». 4.Проведение открытых совместных мероприятий по теме. 5.Смотр РППС по физическому развитию дошкольников. 6.Проведение групповых родительских собраний «Формирование ЗОЖ воспитанников посредством применения нетрадиционных форм работы». 7.Проведение спортивных развлечений во всех возрастных группах. 8.Тематический контроль: «Анализ созданных условий для формирования здорового образа жизни воспитанников посредством, применения нетрадиционных форм работы». План проведения 1. Итоги выполнения решений предыдущего Педагогического совета. 2. Вступительное слово старшего воспитателя по теме Педсовета. 3. Итоги тематического контроля «Анализ созданных условий для формирования здорового образа жизни воспитанников посредством применения нетрадиционных форм работы». 4. Презентация опыта работы по формированию здорового образа жизни			
---	--	--	--

4	воспитанников посредством применения нетрадиционных форм работы. 5. Итог. Принятие решения.	29.05.2026	Заведующий Старший воспитатель Педагогический состав	Протокол № _____ от _____
	Итоговый «Итоги работы педагогического коллектива за 2025 /2026 учебный год». Цель: Анализ деятельности коллектива за 2025/2026 учебный год, утвердить задачи на 2026/2027 учебный год, план работы на летний оздоровительный период. Форма проведения: круглый стол План проведения 1. Отчет о проделанной работе за 2025/2026 учебный год. Проблемно – ориентированный анализ. 2. Отчет специалистов по годовому плану. Итоги ППк. 3. Отчет воспитателей выпускных групп. 4. Отчет о выполнении Программы развития Учреждения. 5. Результаты анкетирования родителей по удовлетворенности образовательным процессом в МБДОУ. 6. Планирование работы на следующий учебный год. 7. Планирование работы на летний период. 8. Итог. Принятие решения.			

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Утверждение плана работы УС на 2025/2026 учебный год. 2. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ. 3. Утверждение графика осенних утренников. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении осенних утренников. 4. Об обеспечении безопасности детей в МБДОУ. 5. Об организации питания в МБДОУ. 6. Согласование условий проведения в МБДОУ смотра уголков по патриотическому воспитанию.	Сентябрь	Председатель УС	Протокол № _____ от _____

2	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ. 2. Улучшение материально-технической базы МБДОУ. 3. Рассмотрение отчёта о расходовании внебюджетных средств за III квартал 2025 года	Октябрь	Председатель УС	Протокол № _____ от _____
3	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ. 2. Утверждение графика новогодних утренников для детей членов профсоюзной организации. 3. Утверждение графика новогодних утренников для воспитанников МБДОУ. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении новогодних утренников. 4. Об организации питания в МБДОУ. 5. Согласование условий проведения в МБДОУ смотра участие в городском конкурсе «Зимние фантазии».	Ноябрь	Председатель УС	Протокол № _____ от _____
4	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ. 2. Об обеспечении безопасности воспитанников. 3. О рассмотрении проекта примерного перечня материалов и оборудования МБДОУ «Детский сад № 222» с января по декабрь 2026 года.	Декабрь	Председатель УС	Протокол № _____ от _____
5	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ. 2. Утверждение графика проведения спортивных развлечений, посвящённых празднованию Дня защитника Отечества. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении спортивных развлечений. 3. Об организации питания в МБДОУ. 4. Об итогах посещаемости и заболеваемости в 2026 году. 5. Об участии родителей в организации детских праздников. 6. Об оснащении предметно-развивающего пространства Учреждения. 7. Об утверждении «Перечня расходов МБДОУ «Детский сад № 222» с января по декабрь 2026 года» 8. Отчёт о привлечении и расходовании внебюджетных средств за 2025 год.	Январь	Председатель УС	Протокол № _____ от _____

6	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ. 2. Утверждение графика праздников, посвящённых Международному женскому дню 8 Марта. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении праздников.	Февраль	Председатель УС	Протокол № _____ от _____
7	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ. 2. Утверждение плана проведения Театральной недели в МБДОУ. 3. Благоустройство территории МБДОУ.	Март	Председатель УС	Протокол № _____ от _____
8	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ. 2. Утверждение графика проведения праздников для воспитанников подготовительных к школе групп. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении праздников. 3. Рассмотрение отчёта о расходовании внебюджетных средств за I квартал 2026 года 4. Об организации летнего оздоровительного сезона. 5. Об организации питания в МБДОУ. 6. Согласование условий проведения в МБДОУ смотра военно—патриотической песни.	Апрель	Председатель УС	Протокол № _____ от _____
9	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ. 2. Об обеспечении безопасности воспитанников. 3. О предстоящем ремонте. 4. Об утверждении типового перечня плана мероприятий по подготовке, организации осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2026/2027 учебному году.	Май	Председатель УС	Протокол № _____ от _____
10	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ. 2. Составление плана- графика представления к награждению сотрудников МБДОУ	Июнь	Председатель УС	Протокол № _____ от _____
	2. Разработка локальных актов Управляющего Совета. По мере необходимости.	В течение года	Председатель УС	
	3. Согласование участия МБДОУ в конкурсах образовательных организаций. По мере необходимости.	В течение года	Председатель УС	

11	1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ. 2. Рассмотрение отчёта о расходовании внебюджетных средств за II квартал 2026 Года	Июль	Председатель УС	Протокол № _____ от _____
12	1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ.	Август	Председатель УС	Протокол № _____ от _____

4.4. Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом

№ п/п	Содержание рассматриваемых вопросов	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».	Август Ноябрь Февраль Май	Старший воспитатель	
2	Инструктаж по охране труда.	Сентябрь Март	Заведующий хозяйством	
3	Консультации: «Требования к санитарному состоянию в групповых помещениях»; «Организация процесса питания». «Организация санитарно-гигиенического режима в летний период».	Сентябрь Май	Заведующий	
4	Подготовка к летнему сезону. Подготовка к ремонту.	Май	Заведующий хозяйством ст. воспитатель	
5	Контроль за санитарным состоянием. Маркировка мебели, инвентаря.	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	
6	Профилактика гриппа, ОРВИ	Февраль	Все участники образовательного процесса	
7	Контроль за состоянием оборудования на пищеблоке и прачечной.	Апрель	Заведующий хозяйством	

4.5. Собрания общего трудового коллектива

№ п/п	Тематическое содержание рассматриваемых вопросов	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году. 2. Об основных направлениях деятельности МБДОУ на новый год. 3.О выполнении Правил внутреннего трудового распорядка. 4. О соблюдении правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности. 5. О противодействии коррупции.	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель	Протокол №____ от _____
2	1.Об ознакомлении с приказами на 2026 год. 2. О выборе председателя, секретаря Общего собрания трудового коллектива. 3. О соблюдении норм профессиональной этики. 4. Организация работы по охране труда (выполнение соглашения по охране труда). 5. Анализ заболеваемости детей и посещаемости за 2025 год. 6. Об организации питания в МБДОУ. 7.О противодействии коррупции.	Январь	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель	Протокол №____ от _____
3	1. О рассмотрении отчёта о результатах самообследования МБДОУ за 2025 год. 2.О противодействии коррупции 3.Об организации условий для летнего отдыха воспитанников в Учреждения 4.Об организации и проведении ремонта и подготовке к новому учебному году. 5. О награждении педагогов.	Апрель	Заведующий хозяйством Заведующий Старший воспитатель	Протокол №____ от _____

Раздел V. Методическая работа

5.1. Мероприятия по организации методической работы

Содержание деятельности с педагогами	Срок	Ответственные	отметка о выполнении
1. Обеспечение нормативно-правовой и методической основы организации образовательной деятельности в МБДОУ на новый учебный год. 2. Рациональность построения развивающей предметно - пространственной среды в Учреждении.. 3. Планирование работы специалистами МБДОУ. 4. Организация комплексного психолого-педагогического обследования детей. 5. Консультация для педагогов «Разговор о здоровом питании». 6. Консультации для педагогов: «Актуальность духовно-нравственного и патриотического воспитания современных дошкольников»; «Воспитание патриотических чувств дошкольников посредством ознакомления с героями родного края». 7. Рекомендации по оснащению книжных уголков в группе. 8. Круглый стол «Герои родного края». 9. Подведение итогов диагностического этапа. 10. Оформление уголков по патриотическому воспитанию. 11. Консультации для педагогов: «Нетрадиционные здоровьесберегающие технологии в ДОУ»; «Элементы Йоги, как нетрадиционный способ оздоровления дошкольников»; «Использование нетрадиционных методов оздоровления в работе с детьми дошкольного возраста»; 12. Мастер - класс «Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ». 13. Консультации для педагогов: «Нетрадиционные здоровьесберегающие технологии в ДОУ»; «Элементы Йоги, как нетрадиционный способ оздоровления дошкольников»; «Использование нетрадиционных методов оздоровления в работе с детьми дошкольного возраста». 14. Мастер- класс «Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ». 15. Взаимопросмотр открытых мероприятий. 16. Подведение итогов за прошедший учебный год, анализ и перспективы планирования. 17. «Подготовка к летнему оздоровительному сезону». 18. Разработка плана на летний оздоровительный период.	август-сентябрь Октябрь ноябрь декабрь январь февраль апрель май	Старший воспитатель Все педагоги ДОУ. Старший воспитатель Педагог-психолог Инструктор по ФИЗО Старший воспитатель Старший воспитатель Педагогический коллектив Творческая группа.	

5.2. Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение уровня осведомленности и мотивации родителей в вопросах формирования, укрепления и поддержания здоровья дошкольников (анкетирование родителей, собеседование, родительское собрание в каждой возрастной группе).	Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
2	Педагогический анализ, способствующий профессиональному самоопределению воспитанников МБДОУ, научно-методических исследований по проблеме профессионального самоопределения детей дошкольного возраста, выявление проблем.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Внедрение комплексов инновационных мероприятий: - совместная утренняя гимнастика; - дыхательная гимнастика; - зрительная гимнастика по методике Базарного В.Ф.; - гимнастика с элементами йоги; - логоритмическая гимнастика.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Проведение консультативно-просветительской работы с родителями и педагогами	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Создание постеров, буклетов для родителей и педагогов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

5.3. Мероприятия по организации аттестации педагогов

Содержание работы по организации аттестации	Срок	Ответственные	Отметка о выполнен
1.Создание справочного и консультативного материала по обеспечению мотивационных условий для включения педагогических работников в аттестацию, преодолению психологического барьера и заниженной самооценки своего уровня профессионализма. 2.Планерки по вопросам организации аттестации, ознакомление сотрудников МБДОУ с нормативно-правовыми документами. 3.Оформление информационного стенда «Аттестация 2025/2026 учебный год». 4. Прием и регистрация заявлений. 5. Издание приказа об организации аттестации педагогических кадров в данном учебном году. 6.Утверждение графика прохождения аттестации. 7.Подготовка аттестационных материалов. 8. Посещение и анализ открытых мероприятий. 9. Организация оценки деятельности аттестуемого. 10. Оформление Аттестационного дела работника согласно перечню документов.	Сентябрь До 01.09. До 15.09 До начала аттестации В период аттестации В период аттестации В период аттестации	Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель Аттестующиеся Старший воспитатель Заведующий Аттестующийся педагог Экспертная группа.	

5.4. Работа с молодыми специалистами.

№	Содержание работы, встреч с педагогами	сроки	Отметка о выполнении
1	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами МБДОУ для определения направлений работы.	При поступлении	
2	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. Консультирование педагогов по теме «Организация режимных моментов»	октябрь	
3	«Особенности воспитательно-образовательной, работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников». «Организация двигательного режима в разных возрастных группах».	ноябрь	
4	Особенности работы по формированию у дошкольников социальных знаний (разработка конспекта занятий или другого мероприятия, его проведение).	ноябрь	
5	Консультации: «Развитие личности ребенка в трудовой деятельности». «Оборудование, необходимое для организации трудовой деятельности дошкольника». «Виды труда и их освоение детьми данной возрастной группы». «Самостоятельная организация и руководство трудом дошкольников». «Сотворчество воспитателя и детей в продуктивном виде деятельности».	декабрь	
6	Консультации «Игра, как ведущий вид деятельности дошкольников». «Организация и руководство творческими играми детей». «Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей (во второй половине дня)». «Организация и руководство игрой-драматизацией». «Особенности проведения дидактических игр».	январь	
7	«Я - с семьей, она - со мной, вместе мы с детским садом». «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями» (примерная тематика родительских собраний).	февраль	
8	«Оформление протоколов родительских собраний».	март	
9	Посещение занятий педагогов - стажистов в рамках аттестации.	апрель	
10	«Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период». «Особенности развивающей среды ребенка в летний период». Педагогическая деятельность летом.	май	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Приведение банка нормативных правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих реализацию ФГОС ДО в соответствие. Мониторинг базового оснащения развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП.	В течение года	Заведующий	
2	Анкетирование педагогов и специалистов Размещение материалов по вопросам реализации профессионального стандарта на сайте ДОУ.	в течение года	Старший воспитатель	
3	Составление графика повышения квалификации, курсовой переподготовки.	Август	Старший воспитатель	
4	Формирование банка нормативных правовых документов МБДОУ регламентирующих реализацию профессионального стандарта «Педагог».	октябрь	заведующий	
5	Проведение консультаций для родителей воспитанников «Профессиональный стандарт «Педагог ДОУ».	Октябрь	Старший воспитатель	
6	Участие в вебинарах, семинарах по теме «Профессиональный стандарт «Педагог»	в течение года	Старший воспитатель Заведующий	

5.6. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выполнение
Нормативное обеспечение реализации ФГОС ДО			
Реализация ФГОС ДО в соответствии с локальной нормативной базы МБДОУ	сентябрь - август	Старший воспитатель	
Реализация образовательной программы ДО в МБДОУ	в течении учебного года	Старший воспитатель	
Реализация адаптированной образовательной программы ДО для детей с ОНР в МБДОУ	в течении учебного года	Старший воспитатель Рабочая группа	
Реализация адаптированной образовательной программы ДО для детей с ЗПР в МБДОУ	в течении учебного года	Старший воспитатель Рабочая группа	
Организационно-управленческое обеспечение реализации ФГОС ДО			
Обеспечение координации деятельности по реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ.	в течении учебного года	Заведующий	
Сопровождение методической работы, обеспечивающей реализацию ФГОС дошкольного образования	в течении учебного года	Старший воспитатель	

Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО			
Поддержка, сопровождения и контроль профессионального роста педагогических кадров в условиях реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования	постоянно	Старший воспитатель	
Использование в работе сборников инструктивно-методических материалов, методических рекомендаций по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования	постоянно	Старший воспитатель	
Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО			
Анализ готовности педагогических работников Учреждения по реализации ФГОС дошкольного образования	май	Старший воспитатель	
Повышение квалификации педагогических работников Учреждения в контексте ФГОС дошкольного образования	в течение года	Старший воспитатель	
Участие педагогических работников в городских профессиональных объединениях руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования, разработке основной образовательной программы ДО	в течение года	Старший воспитатель	
Использование методических рекомендаций Минобрнауки России по проведению аттестации педагогических работников.	в течение года	Старший воспитатель	
Определение наставников для молодых педагогов МБДОУ	по необходимости	Старший воспитатель	
Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
Информирование общественности о реализации ФГОС дошкольного образования через информационный сайт	постоянно	Старший воспитатель	
Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО			
Мониторинг составления материально-технического обеспечения МБДОУ требованиям ФГОС дошкольного образования	сентябрь - октябрь	Старший воспитатель	
Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС ДО			
Учёт методических рекомендаций Минобрнауки России по реализации полномочий по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	постоянно	Старший воспитатель	

Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.	постоянно	Заведующий	
Реализация методических рекомендаций Минобрнауки России по оказанию платных образовательных услуг в условиях ФГОС дошкольного образования.	постоянно	Старший воспитатель	

5.7. Мероприятия по реализации ФОП и ФАОП ДО

Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выполнение
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на педагогических консультациях.	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги	
Организация участия педагогов во Всероссийском информационно-методическом онлайн вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике».	октябрь	заведующий, старший воспитатель	
Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников.	в течение всего года	старший воспитатель	

Раздел 5.8. Организация работы ППК

Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Утверждение плана работы на 2025/2026 учебный год.	август	старший воспитатель	
Прием заявок на обследование воспитанников с ОВЗ и состояния декомпенсации на ППК от родителей (законных представителей), воспитателей групп.	В течение года	Все участники образовательных отношений	
Комплексная диагностика воспитанников групп с ОВЗ и состояния декомпенсации по заявке родителей (законных представителей), воспитателей групп.	Сентябрь	старший воспитатель члены ППК	

Анализ первичной диагностики по результатам обследования детей. Утверждение списка воспитанников на индивидуальное сопровождение.	Сентябрь-Октябрь	старший воспитатель члены ППК	
Составление и утверждение планов индивидуальной коррекционной работы с воспитанниками. Подготовка документации (карты развития).	Сентябрь-Октябрь	старший воспитатель члены ППК	
Индивидуальное сопровождение воспитанников.	В течение года	члены ППК	
Консультация для воспитателей групп: «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ».	Ноябрь	старший воспитатель	
Контроль за разработкой и реализацией индивидуального образовательного маршрута воспитанников.	В течение года	старший воспитатель	
Заседания ППК	В соответствии с графиком	старший воспитатель члены ППК	
Анализ динамики развития у воспитанников. Определение дальнейшего маршрута индивидуального сопровождения воспитанников.	Январь	старший воспитатель члены ППК	
Анализ результатов коррекционной работы с детьми за учебный год.	Май	старший воспитатель члены ППК	
Анализ эффективности работы ППК. Составление проекта на новый учебный год.	Май	старший воспитатель	
Внеплановые заседания проводятся по заявлению педагогов или родителей	В течение года		

Раздел VI. Организационно – педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия.

Смотры и конкурсы

Внутренние	Районные, городские и краевые	Дата	выполнение
Создание условий для летнего отдыха детей в МБДОУ «Детский сад № 222» (цветники, участки).		Июнь - август	
Готовность к 2025/2026 учебному году	Готовность к 2025/2026 учебному году		
Организация выставки из природного материала «Осень золотая!»	Организация фотозоны «Краски осени» «День города»	Сентябрь	

Смотр тематических уголков, стендов к новому учебному году. Конкурс детских рисунков «Красный, желтый, зеленый».	1 сентября День Знаний	Сентябрь	
Неделя психологии.	День пожилого человека. Дети о правах человека.	Октябрь	
Смотр уголков по патриотическому воспитанию		Октябрь	
Выставка детских рисунков «Маме с любовью» (посвященных дню матери).	Папа, мама, я – спортивная семья. Воспитатель года. День Матери.	Ноябрь	
Выставка детских рисунков и поделок «К нам приходит Новый год»		Декабрь	
Выставка рисунков «Зимняя сказка» Создание условий для зимнего отдыха детей.	Конкурс «Зимние фантазии». Детский сад года.	Январь	
Выставка стенгазет «Наша армия сильна».	Юный исследователь.	Февраль	
Театральная неделя.	Воспитатель года «Признание».	Март	
Смотр оформления «Огород на окне».	Международная акция «Георгиевская лента» Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы»	Апрель	
Смотр военно—патриотической песни	Парад, посвященный Дню Победы в ВОВ	Май	

Праздники, развлечения, тематические мероприятия

	Дата	Отметка о выполнении
День знаний Литературно просветительский проект «Растим читателя»: День рождения Б.В. Заходера «В гостях у сказки» Встреча с театром (все возраста)	Сентябрь 1 раз в квартал	
«День Пожилого человека» «Осенний бал» «Капустник»	октябрь	

День Матери Литературно просветительский проект «Растим читателя»: День рождения Н.Н. Носова	ноябрь	
Встреча Нового года	декабрь	
Неделя Здоровья (каникулы) Рождественские колядки (старший возраст)	январь	
«Мама, папа, я – спортивная семья!» День Защитника Отечества (старший возраст) Литературно просветительский проект «Растим читателя»: День рождения В.В. Бианки, А. Барто	февраль	
Мамин праздник (все возраста) Театральная неделя (для всех групп) Литературно просветительский проект «Растим читателя»: День рождения К.Д. Ушинского	март	
1 апреля - День смеха (старший возраст) День Космонавтики День земли	апрель	
«День Победы!» Выпуск детей в школу	май	
День Защиты детей (все возраста) День России Праздник мыльных пузырей Развлечение «Веселая скакалка»	июнь	
Развлечение «Наперегонки с солнечным зайчиком» День семьи, любви и верности. Праздник русской березки	июль	
Праздник города (средние и старшие возраста) «День Российского флага»	август	

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

	Мероприятия	Сроки
1	Диагностика одаренных детей	сентябрь
2	Составление плана работы с одаренными детьми	сентябрь
3	Составление программы обучения: - разработка планов индивидуальной работы с детьми; - проведение НОД с детьми; - отработка форм, методов, приёмов работы - создание мониторинга результативности работы.	сентябрь октябрь, май
4	Участие в муниципальных, краевых, всероссийских конкурсах.	в течение года

5	Анализ и корректировка результативности и выполнения программы работы с одарёнными детьми.	январь
6	Изучение периодической литературы, приобретение атрибутов, музыкальных инструментов.	постоянно
7	Творческий отчет по итогам работы.	май

Раздел VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей.

7.1. Родительские собрания

Общее родительское собрание

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	Общие родительские собрания			
1	1. «Новый учебный год-новый этап в жизни в МБДОУ» - Презентация «Наш любимый детский сад» - Об отчете заведующего об организации проведения летней оздоровительной работы -Об организации работы МБДОУ в 2025/2026 учебном году -О выборах родителей в состав коллегиальных органов управления, в состав комиссий -Об ознакомлении с перечнем дополнительных платных услуг - О питании воспитанников, о привлечении денежных средств на оплату питания, посещаемости -О безопасности, пропускном режиме, о профилактике ДТП с участием детей	Сентябрь	Заведующий	
2	2. «Итоги работы за год. Перспективы на будущий год» -Презентация «Наши будни и праздники» -Об анализе реализации программ сотрудничества с родителями - Об организации питания в МБДОУ. -Об отчете о расходовании внебюджетных средств -О подготовке МБДОУ к летней оздоровительной работе - Об отчете ревизионной комиссии	Май	Заведующий	

Родительские собрания (групповые)

№ п/п Сроки	Возраст	Тема	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1.Сентябрь	ясельная	Будем знакомы. Об особенностях развития детей 2-3 лет и основных задачах воспитания. Об адаптации детей к условиям дошкольного учреждения. О питании воспитанников, о привлечении денежных средств на оплату питания, посещаемости. О безопасности, пропускном режиме. О противодействии коррупции. Дегустация блюд, вручение буклетов родителям.	воспитатели педагог – психолог заведующий	
	младшая, средняя, старшие, подготовительная группы общеразвивающей направленности, старшая, подготовительная группы, смешанная группа компенсирующей направленности	«Вот и стали мы на год взрослей». Об особенностях развития детей, основных задачах воспитания. Об организации работы группы в 2025/2026 учебном году. О питании воспитанников, о привлечении денежных средств на оплату питания, посещаемости. О безопасности, пропускном режиме О противодействии коррупции.	воспитатели педагог – психолог заведующий	
	старшие, подготовительные группы компенсирующей направленности	Будем знакомы. Об особенностях развития детей, основных задачах воспитания. Об организации работы группы в 2025/2026 учебном году О питании воспитанников, о привлечении денежных средств на оплату питания, посещаемости. О безопасности, пропускном режиме О противодействии коррупции.	воспитатели педагог – психолог заведующий	
		Вот и стали мы на год взрослей». Об особенностях развития детей, основных задачах воспитания. Об организации работы группы в 2025/2026 учебном году О противодействии коррупции.		

2. Ноябрь-декабрь	Все возрастные группы	О формировании духовно-нравственных качеств и патриотических чувств у детей дошкольного возраста. О питании воспитанников, о привлечении денежных средств на оплату питания, посещаемости. О противодействии коррупции. О разном.	Воспитатели Педагог-психолог	
3. Февраль	Все возрастные группы	О формировании здорового образа жизни дошкольников посредством применения нетрадиционных форм работы. О питании воспитанников, о привлечении денежных средств на оплату питания, посещаемости. О разном.	воспитатели, инструктор по ФИЗО	
4. Апрель-май	Ясельная, младшая, средние, старшие группы	«Итоги работы за год. Перспективы на будущий год» Об анализе реализации программ сотрудничества с родителями Отчет об организации питания. Отчет о расходовании внебюджетных средств О подготовке МБДОУ к летней оздоровительной работе О противодействии коррупции.	воспитатели	

7.2. Иные формы работы с родителями

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анкетирование «Удовлетворенность образовательным процессом»	сентябрь, май	Педагоги МБДОУ	
2	Праздники, досуг	ежемесячно	музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, педагоги, старший воспитатель	
3	Работа по благоустройству МБДОУ	май, июнь, июль	воспитатели	
4	Родительские собрания	Общее: сентябрь, май. Тематические: ноябрь, февраль	заведующий, воспитатели	
5.	Заключение договоров с родителями	В течение года	заведующий	

6.	Педагогическое просвещение родителей. Оформление информационного стенда для родителей	Сентябрь	заведующий, педагог-психолог старший воспитатель	
7.	Пополнение информационных стендов в группах: -«Для Вас, родители»; -«Разговор о здоровом питании»; -«Красный, желтый, зеленый».	Сентябрь Октябрь	воспитатели, педагог-психолог инструктор по ФИЗО	
8.	Консультирование по запросам родителей	В течение года	заведующий, педагог-психолог	
9.	Размещение информации в месенджерах: ВК, Одноклассники,	3 раза в неделю	ответственный за размещением информации	
Консультации специалистов				
10.	«Роль родителей в процессе адаптации ребенка к ДОУ».	Сентябрь	педагог-психолог	
11.	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	Октябрь	педагог-психолог	
12.	«Традиционные и новые образовательные технологии взаимодействия с родителями ДОО».	Ноябрь		
13.	«Формирование ЗОЖ воспитанников с применением нетрадиционных технологий»	Декабрь	инструктор по физической культуре	
14.	«Поощрение и наказание».	Февраль	педагог-психолог	
15.	«Психологическая готовность ребенка к школе».	Март		
16.	«Секреты общения с ребенком в семье».	Апрель		

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнен.
1. Изучение семей воспитанников, составление социального паспорта. 2. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей или находящихся в социально опасном положении, семей «группы риска». 3. Посещение семей «группы риска», находящихся на контроле в МБДОУ и семей состоящих на учете в ПДН. 4. Работа с семьями детей, находящихся под опекой и находящимися в социально-опасном положении. 5. Участие в комплексных профилактических операциях по выявлению детей и семей на ранних стадиях семейного неблагополучия и	сентябрь/ октябрь В течение года В течение года По запросу. март	воспитатели, соц. инспектор соц.инспектор ст. воспитатель воспитатели, соц.инспектор ст. воспитатель соц. инспектор воспитатели, соц.инспектор ст. воспитатель	

организации своевременной реабилитационной работы по профилактике социального сиротства, предотвращения жестокого обращения с детьми. 6. Обеспечение максимально благоприятных условий эмоционального благополучия ребенка в МБДОУ. 7. Пополнение в МБДОУ пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей права ребенка с ограниченными возможностями здоровья. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка в семье и МБДОУ через информационный стенд. 8. Оформление консультативного материала, памяток для родителей: -«Адаптация ребенка к условиям ДОУ». -«Роль и влияние общения в семье на психическое развитие ребенка». -«Сохранение здоровья - важнейшая составляющая защиты детей». -«Права ребенка нужно знать и защищать». 9. Профилактическая работа с родителями по проблемам нарушений прав ребенка в семье: -встречи с работниками социальных служб района; -разъяснение родителям юридического аспекта проблемы нарушения прав ребенка в семье и дошкольном учреждении; -формирование понимания обязанностей родителей как необходимого условия личностного роста взрослого человека. 10. Организация занятий и бесед с детьми: «Я и мое имя», «Я и моя семья», «Каждый ребенок имеет право». 11. Праздник «День защиты детей»	В течение года	все участники образовательного процесса	
	В течение года	соц. инспектор ст. воспитатель	
	В течении года	воспитатели, соц. инспектор	
	В течении года	воспитатели, соц. инспектор	
	В течении года	воспитатели	
	июнь	воспитатели муз. рук.	

Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1. Консультативный пункт

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Выполнен.
Организационно-педагогическая работа				
1	Приказ о назначении консультантов для работы в КП	до 15 сентября	заведующий	
2	Составление графика работы КП	до 15 сентября	заведующий, старший воспитатель, консультанты	
3	Составление плана работы на учебный год	до 15 сентября	старший воспитатель, консультанты	
4	Подготовка консультативного материала	До 20 сентября	старший воспитатель, консультанты	

5	Доведение информации о КП до родителей (информационный стенд, сайт, социальные сети)	До 20 сентября	старший воспитатель, консультанты	
Консультативно-просветительская работа				
1	Консультации консультантов КП по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (по запросам родителей)	В течение уч. года	старший воспитатель, консультанты	
2	День открытых дверей	апрель	старший воспитатель, консультанты	
Работа с детьми не посещающими МБДОУ				
1	Составление списков неорганизованных детей	август-сентябрь	педагог-психолог	
2	Оформление буклетов для родителей по темам: «Возрастные особенности детей», «Кризис 3 лет».	в течение года	педагог-психолог	
3	Индивидуальные консультации по запросам родителей, в том числе через социальные сети.	в течение года	педагог-психолог	

Библиовидеотека

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Выполнен.
1.	Знакомство воспитанников с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями.	Сентябрь	старший воспитатель	
2.	Посещение библиотеки, общение с книгой.	В течение года	старший воспитатель; воспитатели	
3.	Организация литературных вечеров, посвященных творчеству русских поэтов и писателей.	В течение года	воспитатели	
4.	Демонстрация познавательной информации через видеопроектор.	В течение года	старший воспитатель; музыкальный руководитель	

Раздел IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель: оздоровить и подготовить детей к новому учебному году.

Задачи:

- Сохранить и укрепить здоровье детей;
- Развивать познавательную активность через все виды детской деятельности;
- Закрепить культурно-гигиенические навыки и правила культуры поведения;
- Предупредить распространение заболеваний среди детей и обеспечить профилактику детского травматизма;
- Воспитывать любовь к прекрасному, бережное отношение к природе;
- Формировать трудовые навыки;
- Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей и персонала в вопросах воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста.

Организационная деятельность:

- Ежедневный анализ состояния здоровья детей всех возрастных групп (осмотр детей, просмотр медицинских карт, проведение психолого-педагогической диагностики).

-Организация санитарно-профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий (ежедневный приём детей на улице, проведение утренней гимнастики и развлечений на свежем воздухе, организация экскурсий и прогулок).

- Ежедневная санитарная обработка участков и территории МБДОУ. Осмотр территории МБДОУ на наличие опасных предметов (колющих и режущих предметов, грибов и пр.).

Организационно-педагогическая работа с детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приём детей на свежем воздухе	Ежедневно	воспитатели	
2.	Утренняя гимнастика на улице	ежедневно	воспитатели	
3.	Проведение развлекательных мероприятий.	1 раз в неделю	воспитатели	
4.	Босохождение в группе и на улице (по погодным условиям).	ежедневно	воспитатели	
5.	Солнечные ванны	ежедневно	воспитатели	
6.	Витаминоизация, сокотерапия.	ежедневно	повара	
7.	Организация совместной деятельности педагога с детьми.	ежедневно	воспитатели	
8.	Организация прогулок	ежедневно	воспитатели	
9.	Проведение продуктивных видов деятельности	По расписанию		

Работа с родителями

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
2.	Консультации групповые: «Организация летнего отдыха», «Обеспечение безопасности детей на водных объектах».	май	специалисты МБДОУ воспитатели	
3.	Информационные уголки для родителей: «Важные правила в летний период», «Летняя безопасность ребенка».	июнь	воспитатели родители	
4.	Консультации: «Безопасность на воде», «О правилах безопасности на улице», «О правилах дорожного движения».	июнь июль август	воспитатели	
5.	Оформление папок-передвижек: «Безопасность на улице», «Правила пожарной безопасности», «Оказание первой медицинской помощи».	июнь июль август	воспитатели	
6.	Индивидуальные беседы на актуальные для родителей темы	июнь июль август	воспитатели специалисты МБДОУ	
8.	Практическая помощь: В благоустройстве участков; В покраске оборудования на участках.	июнь июль июнь	воспитатели	

9.	Участие в праздниках и развлечениях: День защиты детей «День России» «Ивана Купалы» «День семьи, любви и верности» «Весёлые эстафеты» «День города»	июнь июль август	воспитатели, старший воспитатель музыкальный руководитель	
----	---	------------------------	---	--

Раздел X. Взаимодействие с социальными институтами.

10.1. Мероприятия

по преемственности дошкольного и начального школьного образования

Мероприятия	Ответственный	Дата	Отметка о выполнении
1. Утверждение планов работы на год, мини совещания узких специалистов по вопросам преемственности.	администрация МБДОУ, администрация школы, узкие специалисты МБДОУ и школы	август	
2. Взаимопосещение занятий (воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов)	воспитатели учителя	Март-апрель	
3. Анализ успеваемости выпускников МБДОУ	педагог-психолог МБДОУ, психолог школы	февраль	
4. Экскурсии в школьную библиотеку	старший воспитатель, завуч	март	
5. Консультация для родителей: «Особенности современных образовательных программ в начальной школе»	учителя начальных классов, педагог-психолог школы	март	
6. Проведение родительского собрания будущих первоклассников «Скоро в школу», «Особенности готовности к школьному обучению»	педагог-психолог, учителя начальных классов, завуч.	апрель /май	
7. Отчёты воспитателей подготовительных групп о подготовке детей к школе. Диагностическое обследование педагога-психолога «Сформированность предпосылок к учебной деятельности»	Воспитатели, педагог-психолог	апрель, май	

8. Собрание «Реализация преемственности между МБДОУ и школой»	члены педагогических коллективов МБДОУ и школы	май	
9. Передача сведений о выпускниках «группы риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении	Педагог - психолог	май	

10.2 Мероприятия по сетевому взаимодействию с учреждениями района/города

Мероприятия	Ответственный	Дата	Отметка о выполнении
Совместное участие в дне города (оформление фотозоны/выставки цветов)	Старший воспитатель	август	
Взаимодействие по обмену воспитанников на летний период во время проведения ремонтных работ	заведующий	июнь-июль	
Организация городской выставки рисунков «День матери»	Старший воспитатель, воспитатели	ноябрь	
Организация проведения спортивных игр «Веселые старты»	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре	апрель/май	
Организация городской выставки рисунков «Детство это радость»	Старший воспитатель, воспитатели	июнь	

Раздел XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

Содержание мероприятий	Срок	Ответственные	Отметка о выполнен.
1.Создание условий по организации безопасного образовательного пространства.	Постоянно	заведующий воспитатели	
2.Издание приказов по организации безопасности жизнедеятельности детей во время пребывания в МБДОУ.	Постоянно	заведующий	
3.Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при чрезвычайных ситуациях.	Постоянно Постоянно	заведующий хозяйством	

4. Систематический осмотр территории МБДОУ, складских помещений.	Постоянно	заведующий хозяйством	
5. Усиление пропускного режима.	Постоянно	заведующий	
6. Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений, выполнение санэпидрежима.	Постоянно	все сотрудники заведующий хозяйством	
7. Поддерживание травмобезопасных условий в помещениях МБДОУ и на территории, закрепление мебели.	Сентябрь, май	все сотрудники МБДОУ заведующий хозяйством	
8. Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей (хранение травмоопасных объектов в МБДОУ в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей: лекарства, колющие, режущие предметы и т.д.).	Постоянно	все сотрудники МБДОУ	
9. Соблюдение техники безопасности на рабочем месте.	Постоянно		
10. Контроль за техническим состоянием оборудования его исправностью (на пищеблоке, прачечной, медицинском кабинете)	Постоянно	все сотрудники МБДОУ ст. воспитатель заведующий хозяйством	
11. Контроль за состоянием освещенности в помещениях согласно требованиям.	Постоянно	заведующий хозяйством	
12. Оперативный контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов.	Постоянно	ст. воспитатель	
13. Обеспечение санитарно-гигиенического и травмобезопасного состояния физкультурного оборудования в зале, оборудования на детских участках.	Ежеквартально	инструктор по физической культуре	
14. Обеспечение наличия, надлежащего хранения и безопасного состояния выносного материала.		воспитатели	
<u>Работа с детьми.</u>	Сентябрь		
1. Организация комплексного психолого-педагогического обследования ребенка.	Постоянно	ст. воспитатель	
2. Обеспечение максимально благоприятных условий эмоционального благополучия ребенка в период адаптации.	Ежемесячно	воспитатели	
3. Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий.	Ежемесячно	педагог-психолог	

4.Эффективная организация двигательной активности детей в течение дня. 5.Систематический медицинский осмотр детей врачами поликлиники. 7.Мероприятия с детьми по ОБЖ и ПДД. 8.Обеспечение безопасности детей во время проведения мероприятий. 9.Использование разнообразных видов игр, направленных на обучение детей элементарным навыкам сохранения и укрепления своего здоровья (дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные, игры-упражнения, подвижные игры и т.д), ПДД. 10.Организация экскурсий, походов, целевых прогулок за пределы Учреждения с соблюдением инструкции, объяснением правил дорожного движения, безопасного поведения в обществе. 11.Художественно-продуктивная деятельность с детьми (изготовление плакатов, рисунков, стендов и т. д.) 12.Беседы, чтение художественной литературы, просмотр видео. 13.Работа с детьми по формированию культуры питания и культурно-гигиенических навыков. 14.Организация мероприятия «Будь здоров». 15.Пополнение и обновление тематических макетов, стендов, площадок по обучению правилам дорожного движения, правилам пожарной безопасности. 16.Организация условий для самостоятельной деятельности детей в физкультурных уголках, в центрах социально-эмоционального развития.	Ежемесячно Постоянно Постоянно Постоянно Ежеквартально Постоянно Постоянно Постоянно 1 раз в квартал Постоянно	воспитатели инструктор по физической культуре все педагоги воспитатели воспитатели ст. воспитатель воспитатели ст. воспитатель педагоги ДОУ все педагоги ДОУ ст. воспитатель педагог-психолог ст. воспитатель	
<u>Работа с персоналом</u> 1.Нормативно-правовое и методическое обеспечение сотрудников по вопросам сохранения и укрепления физического и психического здоровья ребенка, формирование культуры здоровья, обеспечение безопасности, профилактики	До 10.09	ст. воспитатель педагог-психолог,	

травматизма. 2.Пополнение рекомендательного материала по теме: «Психолого-педагогические и гигиенические подходы к организации образовательной деятельности в МБДОУ (с учетом соблюдения требований к максимальной нагрузке на ребенка в организованных формах обучения)» 3.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 4.Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 5.Инструктаж по противопожарной безопасности. 6.Утверждение циклограмм деятельности педагогов и расписания мероприятий на новый учебный год с учетом оптимальной нагрузки на ребенка и режима двигательной активности в течение дня.	Сентябрь Ежеквартально Ежеквартально 2 раза в год Август/сентябрь В течение года	ст. воспитатель все педагоги ДОУ ст. воспитатель заведующий хозяйством воспитатели	
<u>Работа с родителями</u> 1.Изучение семьи с целью выявления психологических особенностей ребенка, налаживание контакта с ее членами и совместное обсуждение инд. программ коррекции и развития ребенка. 2.Информация на стенде для родителей: «Воспитание культуры здоровья дошкольников» размещение консультативного материала. 3.Привлечение родителей к участию в организации праздников и развлечений для детей. 4.Консультация «Первая помощь при несчастных случаях». 5.Пополнение рекомендательного материала для родителей по теме: «Сохранение и укрепление здоровья детей с ОВЗ» (реализация проектов) 6.Рекомендации по теме: «Профилактика острых респираторных заболеваний» 7.Привлечение родителей к участию в организации оздоровительного пространства групп и участков МБДОУ.	Сентябрь Февраль В течение года Постоянно	воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели	

11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Проведение инструктажей по ТБ и охране жизни и здоровья детей в МБДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий, Заведующий хозяйством, Ст. воспитатель	
Подготовка кабинетов, групп, музыкального и спортивного залов к учебному году.	Август/ Сентябрь	Ответственный по ОТ	
Организация контроля соблюдения законодательства по охране труда, ТБ санитарно-гигиенических норм, обеспечению безопасности по вопросам ГО и ЧС.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством, Ст. воспитатель	
Организация обучения администрации по вопросам охраны труда и ТБ, пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством, Ст. воспитатель	
Организация контроля состояния ограждений, закреплённой территории, здания, сооружений.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством, Ст. воспитатель	
Контроль ввоза продуктов и имущества.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством.	
Контроль состояния первичных средств пожаротушения.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством	
Корректировка паспорта безопасности.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством	
Взаимодействие коллектива Учреждения с представителями правоохранительных органов, санитарных служб, пожарных.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством, Ст. воспитатель	
Информационное обеспечение безопасности МБДОУ в отношении проявлений террористических угроз: Подготовка и распространение среди родителей, сотрудников; информационных материалов по разновидностям террористических угроз и способами борьбы с ними; Приобретение учебной литературы, наглядных пособий по борьбе с терроризмом для работников МБДОУ; Разработка памяток для работников по действиям при угрозах террористических актов; Размещение наглядных материалов в доступных для обозрения местах.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством, Ст. воспитатель	

11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Ежегодная вакцинация. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных, вирусных инфекций.	Постоянно В эпидсезон	Заведующий	
Контроль выполнения СанПиН; Рейд «Санитарное состояние групп и помещений»	Ежедневно Ежемесячно	Заведующий хозяйством	
Утренняя гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
Физкультурные занятия в спортивном зале и на воздухе	по сетке занятий	Воспитатели	
Спортивные праздники, физкультурные досуги	ежеквартально	Воспитатели	
Создание материально – технической базы для занятий физкультурой	в течение года	Заведующий, воспитатели	
Подготовка к новому учебному году: маркировка мебели по росту, проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, адаптация детей к условиям МБДОУ, составление индивидуальных и групповых карт здоровья.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Мониторинг посещаемости воспитанников, в том числе по причине заболеваемости ОРВИ и гриппом.	Ежедневно	Заведующий, воспитатели	
Анализ заболеваемости по группам и планирование эффективных мер оздоровления.	Ежемесячно	Заведующий	
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ, гриппу, внебольничной пневмонии.	Сентябрь	Заведующий	
Консультации для родителей и педагогов «Значение витаминов для здоровья ребенка»; «Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья»	Декабрь	Воспитатели	
Выполнение дезинфекционного противовирусного режима.	Январь	Заведующий	
Диспансеризация. Профилактические медицинские осмотры детей врачами – специалистами. Основы правильного питания детей.	Сентябрь Апрель	Заведующий Воспитатели	
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	

Знакомство с планом летней оздоровительной работы.	май	Старший воспитатель	
Противоэпидемические мероприятия в случае регистрации инфекционных заболеваний: ОРВИ, грипп.	по эпид. показаниям	Заведующий	

11.4. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Название мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Пополнение материалов по дорожному движению дидактическими играми, картотеками, наглядными пособиями.	В течение года	Воспитатели	
2	Проведение познавательных мероприятий по ПДД (беседы, чтение худ.лит-ры и т.д.)	В течении года	Воспитатели	
3	Организация целевых прогулок по микрорайону (к пешеходному переходу, светофору).	Май, сентябрь	Воспитатели, Старший воспитатель	
4	Проведение музыкально-спортивных мероприятий по ознакомлению с правилами дорожного движения	сентябрь	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели	
5	Информация в родительских уголках (ширмы, папки-передвижки).	В течение года	Воспитатели	
6.	Оформление информационных стендов по ПДД	Май, сентябрь	Воспитатели	
7.	Встреча с инспектором ГИБДД Индустриального района	сентябрь	Старший воспитатель	

11.5. Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Контроль санитарного состояния групп	в соответствии с графиком контроля	Заведующий хозяйством	
2.	1. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. 2. Санитарное состояние помещений. Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах.	сентябрь	Заведующий хозяйством	
3.	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками МБДОУ на рабочем месте.	октябрь	Заведующий хозяйством	
4.	Проведения инструктажа при проведении новогодних праздников	декабрь	Старший воспитатель	

5.	1. Назначение ответственного по охране труда. 2. Создание приказа о комиссии по охране труда. 3. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном, спортивном зале, на других рабочих местах.	январь	Заведующий заведующий хозяйством, Старший воспитатель	приказ № _____ от _____
6.	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками МБДОУ на рабочем месте.	февраль-март	Заведующий хозяйством	
7.	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников МБДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности.	апрель	Старший воспитатель	
8.	1. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений 3. Подготовка к работе в летний период.	май	Комиссия по ОТ	

График инструктирования сотрудников МБДОУ

№	Вид инструктажа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Вводный	По приему	Заведующий	
2	На рабочем месте (охрана труда)	Сентябрь Март	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
3	Внеплановый	По случаю	Заведующий Старший воспитатель	
4	Целевой	По случаю изменения условий труда	Заведующий	
5	По охране жизни и здоровья детей	Август Ноябрь Февраль Май	Старший воспитатель	
6	По противопожарной безопасности и ЧС	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заведующий хозяйством	

Раздел XII. Инновационная/проектная деятельность коллектива

Тема	Сроки	Категория	Ответственные	Отметка о выполнении
Консультация				
«Проектная деятельность в ДОУ»	Октябрь	Воспитатели	Педагог-психолог,	

			старший воспитатель	
Разработка методических рекомендаций				
«Внедрение проектной деятельности в ДОУ»	Декабрь	Воспитатели	Старший воспитатель	
Работа в микрогруппах				
Реализация проекта «Формирование ЗОЖ посредством применения нетрадиционных форм работы».	В течении года	Воспитатели	Заведующий старший воспитатель	
Разработка и внедрение проектов	В течении года	Творческие группы	Педагогический состав	
Заседание творческой группы				
«Реализация проектной деятельности»	Апрель	Воспитатели	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог	

Раздел XIII. Система внутриучрежденческого контроля.

№	Содержание контроля	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Тематический				
1	«Анализ эффективности работы по формированию духовно-нравственных качеств и патриотических чувств у детей дошкольного возраста посредством ознакомления с героями родного края».	Ноябрь III неделя	Заведующий Старший воспитатель	
2	«Анализ созданных условий для формирования здорового образа жизни воспитанников посредством применения нетрадиционных форм работы».	Февраль III неделя	Заведующий Старший воспитатель	
Оперативный				
1	Образовательная область «Познавательное развитие» ФЭМП	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Образовательная область «Речевое развитие»	Октябрь	Старший воспитатель	
3	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	Ноябрь	Старший воспитатель	
4	Образовательная область «Познавательное развитие» экологическое образование	Декабрь	Старший воспитатель	
5	Образовательная область «Физическое развитие»	Январь	Старший воспитатель	
6	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» рисование	Февраль	Старший воспитатель	

7	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» лепка/аппликация	Март	Старший воспитатель	
8	Анализ планирования воспитательно-образовательной работы	Ежемесячно	Старший воспитатель	
9	Организация коррекционно-развивающей работы с детьми	Сентябрь Февраль	Старший воспитатель	
10	Организация развлечений, праздников, досугов	Октябрь Декабрь Март	Старший воспитатель	
11	Организация РППС	Август/ Сентябрь	Старший воспитатель	
12	Соблюдение режима дня	Октябрь Январь Апрель	Старший воспитатель	
13	Организация вариативных форм работы	Октябрь Апрель	Старший воспитатель Заведующий	
14	Организация мероприятий по аттестации	график аттестации	Старший воспитатель	
15	Деятельность ППк в МБДОУ	Октябрь, апрель	Старший воспитатель Заведующий	
16	Реализация программы развитие	Январь	Старший воспитатель Заведующий	
Финансово-хозяйственная деятельность				
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий	
2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Ежемесячно	Заведующий	
3	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,	Январь	Заведующий	
4	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	1 раз в квартал	Заведующий	
5	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	Ежемесячно	Заведующий	
6	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Ноябрь Апрель	Заведующий	
7	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	1 раз в квартал	Заведующий	
8	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ	Ежемесячно	Заведующий	
9	Своевременность оформления	1 раз в квартал	Заведующий	

	документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком			
	Организация питания			
1.	Соблюдение натуральных норм питания	Ежедневно	Ответственный за составление меню и ведение накопительной ведомости, заведующий	
		1 раз в 10 дней	Ответственный за составление меню и ведение накопительной ведомости, заведующий	
		1 раз в месяц	Бухгалтер ЦБ	
2.	Санитарное состояние пищеблока и кладовой	1 раз в месяц	Заведующий	
3.	Соблюдение графика закладки продуктов	Ежедневно	Заведующий Закреплённые приказом	
4.	Выдача пищи по графику на пищеблоке	1 раз в месяц	Заведующий	
5.	Организация питания детей в группах	1 раз в квартал	Старший воспитатель, заведующий	
6.	Сроки хранения и реализации продуктов	ежедневно	Заведующий складом	
		1 раз в квартал	Заведующий Закреплённые приказом	
7.	Норма выхода блюд (вес, объем) (журнал бракеража)	1 раз в месяц	Заведующий Бракеражная комиссия	
		ежедневно		
8.	Качество приготовления пищи (журнал бракеража)	ежедневно	Заведующий Бракеражная комиссия	
9.	Исправность технологического оборудования	1 раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством	
10.	Ведение журнала температурного режима холодильного оборудования и журнала здоровья работников пищеблока (отметка в примечании)	1 раз в квартал	Заведующий	
11.	Соблюдение товарного соседства при хранении продуктов питания	1 раз в месяц	Заведующий	
12.	Бракераж сырых и скоропортящихся продуктов (журнал)	1 раз в месяц	Заведующий	
13.	Витаминизация готовых блюд (отметка в примечании)	1 раз в месяц	Заведующий	

14.	Условия хранения моющих средств и дезрастворов	1 раз в месяц	Заведующий	
15.	Состояние посуды для приготовления пищи	1 раз в месяц	Заведующий	
16.	Состояние посуды, столовых приборов для приёма пищи на группах	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
17.	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов, качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в МБДОУ (товаро-сопроводительные документы)	1 раз в месяц согласно графика	Заведующий Комиссия по закупке товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ	
18.	Суточные пробы, отбор и хранение	1 раз в месяц	Заведующий	
19.	Согласование проведения закупки товаров у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (протокол)	1 раз в месяц	Комиссия по закупке товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ	
20.	Поступление денежных средств из бюджетного ассигнования для организации питания	Постоянно	Заведующий Бухгалтер ЦБ	
21.	Заявка продуктов питания	Ежедневно	Заведующий складом	
22.	Программа производственного контроля	1 раз в квартал	Заведующий Специалисты Роспотребнадзора	
23.	Ведение журнала санитарного осмотра помещений на наличие членистоногих	2 раза в месяц	Ответственный (по приказу)	
Охрана труда и соблюдение техники безопасности				
1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, ПБ своевременность проведения инструктажей	Сентябрь Март	Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
ГО ЧС, противопожарная безопасность				
1	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
2	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Ежедневно	Заведующий хозяйством Заведующий	
3	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Январь	Заведующий	
4	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Декабрь Июнь	Старший воспитатель	
5	Наличие огнетушителей их исправность	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	
6	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	1 раз в год	Заведующий	
Охрана жизни и здоровья				
Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей.				
1	Хранение дез. растворов	Ежемесячно	Заведующий	

			Заведующий хозяйством	
2	Подбор мебели, ее безопасность, маркировка и прочность закрепления	Ежемесячно	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
3	Технологическое оборудование, его исправность, на пищеблоке, прачечной, мед. кабинете	Ежемесячно	Заведующий	
4	Освещение помещения	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
5	Исправность водопровода, электропроводки, отопления, канализации	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
6	Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель	
7	Состояние игрушек	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	
8	Состояние запасных выходов	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
10	Хранение колющих и режущих предметов (ножниц, иголок, ножей)	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель	
11	Состояние физкультурного оборудования в зале и группе, на участке. Наличие акта испытания	Апрель/май Июль/август	Заведующий Ст.воспитатель Заведующий хозяйством	
12	Соблюдение температурного режима, режима проветривания	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель	
Состояние на участке				
1	Санитарное состояние участка и прилегающей к нему территории	Ежемесячно	Заведующий Заведующий хозяйством	
2	Состояние ограждения, его безопасность	Ежемесячно	Заведующий Заведующий хозяйством	
3	Наличие, хранение выносного материала	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель Заведующий хозяйством	
4	Состояние хозблока, мусорных контейнеров, прилегающих площадок	Ежемесячно	Заведующий Заведующий хозяйством	
Санитарно-гигиенические условия				
1	Санитарное состояние помещений	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
2	Качество и безопасность влажной уборки помещений детского сада	Ежедневно	Заведующий Заведующий хозяйством	

3	Наличие, состояние и хранение уборочного инвентаря, его маркировка	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
4	Соблюдение принципа индивидуальности (наличие, хранение, гигиеническое состояние полотенец, расчесок)	Ежемесячно	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
5	Соблюдение режима проветривания	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель	

Физкультурно-оздоровительная работа

1	Организация оздоровительных мероприятий в группах. (утренняя гимнастика, ООД, физкультминутки, гимнастика после сна, прогулка, подвижные игры)	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Старший воспитатель	
2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Ежемесячно	Заведующий	
3	Выполнение распорядительных актов, постановлений, приказов	Сентябрь Апрель	Заведующий	

Выполнение Постановлений администрации города

1	Контроль за выполнением постановления администрации города от 10.07.2014 № 1472 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула»	Октябрь Февраль Апрель	Заведующий	
2	Контроль за организацией работы по обеспечению профессиональными кадрами (приказ комитета по образованию от 12.09.2014 №1237-осн «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению системы дошкольного образования г. Барнаула профессиональными пед. кадрами»)	Ежеквартально	Заведующий	

Итоговый

	Самообследование МБДОУ	Март-апрель	Рабочая группа	
--	------------------------	-------------	----------------	--

Фронтальный

	Организация мероприятий по образовательной деятельности	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель	
--	---	-----------------------	-----------------------------------	--

Раздел XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Обеспечение качества финансово-экономических условий				
1	Утверждение плана ФХД	январь	Заведующий	

			Бухгалтер ЦБ	
2	Подготовка и заключение контрактов, договоров, работа с поставщиками	В течение года	Заведующий Бухгалтер ЦБ Контрактный управляющий	
3	Освоение норматива финансовых затрат за единицу услуги		Заведующий Бухгалтер ЦБ	
4	Привлечение внебюджетных средств, направленных на повышение качества образовательной услуги		Заведующий Бухгалтер ЦБ	
Выполнение работ по предписанию надзорных органов				
1	Роспотребнадзора	В течение года	Заведующий	
2	Пожнадзора		Заведующий	
3	Рособнадзора		хозяйством	
4	Росгвардии			
Мероприятия, направленные на сохранение имущества МБДОУ				
1	Подготовка и проведение инвентаризации	Ноябрь Март	Заведующий Заведующий	
2	Контроль за сохранностью имущества	Ежеквартально	хозяйством	
Обеспечение качества развивающей предметно- пространственной среды				
1	Обновление и пополнение РППС в соответствии с ФГОС и реализуемой программой	В течение года	Старший воспитатель	
Обновление материально-технической базы				
1	Приобретение мебели (кровати, шкафы, полотенецницы, технологическое оборудование)	В течение года	Заведующий хозяйством	
2	Обеспечение канцелярией		Старший воспитатель	
3	Приобретение методической, детской литературы		Старший воспитатель	
Мероприятия направленные на подготовку к новому учебному году, зиме				
1	Косметический ремонт МБДОУ	В течение года	Заведующий	
2	Подготовка системы отопления, водоснабжения, электроснабжения		Заведующий	
3	Закладка овощей на зиму		хозяйством	
Благоустройство территории				
1	Содержание игрового оборудования, спортивного в надлежащем состоянии	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
2	Проведение месячников санитарной очистки и благоустройства, субботников	Согласно приказа КО, сентябрь, май		
3	Замена песка в песочницах	Июнь- июль		
4	Оформление «зеленых островков», клумб	Апрель- май		
5	Обрезка деревьев и кустарников	Май		
6	Кошение и уборка травы	В летний период		
7	Очистка крыши, уборка территории МБДОУ от снега, наледи	В зимний период		

Лист корректировки годового плана