

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 222»
протокол № 7 от 21.11.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 222»
от 21.11.2025 № 169осн.
_____ И.Н. Дронова

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 222»
_____ Е.А. Квач
21.11.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222»**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» (далее – МБДОУ) устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами города Барнаула, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением главы города»; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 222» (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями); «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» от 29.05.2008 № 247 (с изменениями и

дополнениями); «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» от 29.05.2008 № 248н (с изменениями и дополнениями); Постановлением администрации города Барнаула от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 20 июля, 8 сентября 2017г.; 20 февраля, 26 октября 2018г.; 25 июля, 18 сентября, 19 ноября 2019г.; 21 мая, 12 октября 2020г.; 6 сентября, 1 декабря 2021г., 4 мая, 10 августа, 11 ноября 2022г.; 30 января, 10 мая, 18 октября, 30 ноября 2023г.; 07 октября, 26 ноября 2024г.; 24 марта, 20 ноября 2025г.)

1.3. Размер заработной платы работников МБДОУ отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.4. Положение устанавливает порядок формирования и распределения ФОТ работникам МБДОУ с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей специфики деятельности МБДОУ, индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.

1.5. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее – оклад), повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края, администрации города Барнаула.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБДОУ

2.1. Оплата труда работников МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующих выплат.

Заведующий МБДОУ обеспечивает результативность и эффективность использования ФОТ, в пределах установленных средств формирует ФОТ с разделением его на базовую и стимулирующую части.

2.2. Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую часть ФОТ МБДОУ.

2.3. Базовая часть ФОТ для педагогических работников МБДОУ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогическим работникам, исходя из объема образовательной работы с учетом квалификации, уровня образования, специфики МБДОУ и работы с воспитанниками в группах компенсирующей направленности. Стимулирующая часть заработной

платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогических работников Управляющим советом, к компетенции которого относится указанная функция в пределах утвержденного ФОТ.

2.4. Базовая часть ФОТ для административно-управленческого, обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала, обеспечивает гарантированную оплату труда работникам исходя из объема выполняемой работы. Стимулирующая часть заработной платы (кроме заведующего) устанавливается исходя из оценки качества работ заведующим МБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.5. ФОТ работников МБДОУ формируется за счет средств городского и краевого бюджета, при этом рекомендуемая доля стимулирующей части ФОТ составляет до 30% в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. Объем стимулирующей части устанавливается МБДОУ самостоятельно

2.6. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением между Алтайским краевым общественным объединением профсоюзов, краевым объединением работодателей и Администрацией Алтайского края о минимальном размере оплаты труда в Алтайском крае, а при его отсутствии – не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.7. Оплата труда работников МБДОУ производится пропорционально отработанному времени согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, в том числе с разделением рабочего дня на части, производится пропорционально отработанному времени, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». Расчет оплаты труда работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

2.9. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы. Норма рабочего времени указанных категорий работников (количество часов) может устанавливаться коллективным договором МБДОУ.

2.10. Оплата труда работника не ограничивается предельными размерами.

2.11. Заработка плата, условия оплаты труда, включая размер оклада работника, доплаты и надбавки компенсационного характера,

стимулирующие выплаты, устанавливаются работнику в трудовом договоре (заключаемом на основе примерной формы трудового договора, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 №2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы») в соответствии с действующим ФОТ МБДОУ.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МБДОУ

3.1. Формирование ФОТ МБДОУ осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых МБДОУ на текущий финансовый год за счет средств бюджета города и субвенции из краевого бюджета в соответствии с расчетным нормативом подушевого финансирования МБДОУ на текущий год, в том числе нормативом финансирования в расчете на одного воспитанника в год по фонду заработной платы и начислениям, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по типам, видам и категориям организаций, адаптационных коэффициентов для данного МБДОУ.

3.2. Объем финансовых средств МБДОУ определяется согласно расчету норматива бюджетного финансирования ФОТ из краевого бюджета в части средств на оплату труда педагогических работников, административно-управленческого и обслуживающего (вспомогательного) персонала, непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, произведенному в соответствии с методикой, утвержденной нормативным правовым актом Алтайского края.

При этом доля расходов на оплату труда административно-управленческого и обслуживающего (вспомогательного) персонала, непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, должна составлять не более 34% ФОТ МОО, доля расходов на оплату труда педагогических работников - не менее 66% ФОТ МОО.

3.3. Размер ФОТ МБДОУ определяется приказом Комитета в соответствии с утвержденным нормативом и увеличивается в случае увеличения стоимости единицы муниципальной услуги.

3.4. ФОТ МБДОУ состоит из ФОТ работников и фонда стимулирования руководителя и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ МБДОУ} = \text{ФОТр} + \text{ФОТР ст}, \text{ где:}$$

ФОТр – ФОТ работников;

ФОТРст – фонд стимулирования руководителя МБДОУ.

3.5. ФОТРст руководителя МОО формируется учредителем – Комитетом.

Расчет ФОТРст осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТРст} = \text{ФОТ МОО} \times \text{Ц}, \text{ где:}$$

ц – централизуемая доля ФОТ, размер которой утверждается приказом Комитета. Рекомендуемая доля «ц» – не более 1% от общего ФОТ всех МОО.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОТ МБДОУ

4.1. При распределении ФОТ в МБДОУ выделяются части краевого и городского бюджетов:

4.1.1. За счет субвенции из краевого бюджета формируется ФОТ:

педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования (старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель- дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);

административно - управленческого персонала (заведующий);

обслуживающего (вспомогательного) персонала, непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования (младший воспитатель, помощник воспитателя);

4.1.2. За счет средств бюджета города формируется ФОТ:

административно - управленческого персонала (-);

обслуживающего (вспомогательного) персонала (специалист по закупкам, делопроизводитель, заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий складом мягкого инвентаря);

прочего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, подсобный рабочий, грузчик, рабочий по ремонту одежды и стирке белья, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию зданий (электрик, сантехник, плотник, шеф-повар, повар).

4.2. Заведующий МБДОУ формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделенных средств

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ОКЛАДОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ (ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ) ПЕРСОНАЛУ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО РЕАЛИЗАЦИЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБЛУЖИВАЮЩЕМУ (ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ) И ПРОЧЕМУ ПЕРСОНАЛУ МБДОУ

5.1. Размеры окладов педагогическим работникам, обслуживающему (вспомогательному) персоналу, непосредственно осуществляющему реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, обслуживающему (вспомогательному) персоналу и прочему персоналу МБДОУ устанавливаются на основании отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) не ниже установленных окладов (Приложение 1).

5.2. Отнесение должностей служащих к профессиональным квалификационным группам проводится на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

5.3. К окладам педагогических работников МБДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты:

- за наличие квалификационной категории;
- за уровень образования;
- за работу с воспитанниками в группах компенсирующей направленности.

5.3.1. За наличие квалификационной категории устанавливается повышающий коэффициент к окладу (Приложение 2).

5.3.2. За уровень образования применяется повышающий коэффициент к окладу (Приложение 3).

5.3.3. За работу с воспитанниками в группах компенсирующей направленности применяется повышающий коэффициент к окладу-1,2.

5.4. Изменение базовой части оплаты труда педагогических работников производится в случаях:

- получением документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

6. ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МБДОУ

6.1. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам МБДОУ устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- районный коэффициент к заработной плате.

С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) Управляющего совета МБДОУ.

6.1.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере. Конкретный размер повышения оплаты труда устанавливается работодателей с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) Управляющим советом МБДОУ, но не менее 4% оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

6.1.2. МБДОУ осуществляет оплату труда работников в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время. Выплаты компенсационного характера работникам, в ночное время, осуществляются в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Для сторожей устанавливается суммированный учет рабочего времени с периодом 1 год.

6.1.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника, работавшего выходной или рабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха в порядке, предусмотренном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.4. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника МБДОУ сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно

6.1.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания работнику МБДОУ производится доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ МБДОУ.

6.1.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон

трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

6.1.7. Районный коэффициент устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и начисляется на всю заработную плату, включая оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

6.2 Размеры доплат и надбавок компенсационного характера, порядок их установления определяются работодателем и устанавливаются коллективным договором, локальными актами МБДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МБДОУ

7.1. Выплаты стимулирующей части производятся работникам МБДОУ при наличии экономии ФОТ в МБДОУ.

Размеры и условия стимулирующих выплат работникам МБДОУ устанавливаются локальным нормативным актом МБДОУ, с учетом мнения коллегиального органа - Управляющего совета, при согласовании с профсоюзным комитетом работников МБДОУ.

Стимулирующие выплаты максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

7.2. Уволенным, ушедшим в декретный отпуск работникам до 15 числа текущего месяца стимулирующая часть заработной платы не выплачивается.

В случае увольнения, ухода в декретный отпуск работника после 15 числа стимулирующая часть заработной платы выплачивается пропорционально отработанному времени (постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»). Выплата стимулирующей части заработной платы производится только при наличии экономии ФОТ.

7.3. Работникам, выполняющим работу по внешнему совместительству, стимулирующая часть заработной платы выплачивается при ежемесячном заполнении оценочного листа по результатам работы за фактически отработанный полный месяц. Выплата стимулирующей части заработной платы производится только при наличии экономии ФОТ.

7.4. Вновь принятым работникам, а также вышедшим из декретного отпуска стимулирующая часть заработной платы выплачивается, по результатам работы за полный фактически отработанный месяц, путем заполнения оценочного листа. Выплата стимулирующей части заработной платы производится только при наличии экономии ФОТ.

7.5. Работникам при совмещении должностей стимулирующая часть заработной платы выплачивается по результатам работы только по основной должности.

7.6. Работникам стимулирование части заработной платы, по итогам работы за 3, 6, 9, 12 месяцев, производится путем суммирования баллов по заполненным ранее оценочным листам соответствующего периода за 3, 6, 9, 12 месяцев.

7.7. Уволенным, ушедшим в декретный отпуск работникам премирование (стимулирование части заработной платы) по итогам работы за 3, 6, 9, 12 месяцев не производится, за исключением случая увольнения, ухода в декретный отпуск сотрудника после 15 числа текущего месяца в котором такая выплата может быть предусмотрена.

8. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МБДОУ

8.1. Для педагогических работников МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

- за выслугу лет (стаж работы);
- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;
- выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3.4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» первые три года устанавливается ежемесячная выплата к окладу (при наличии экономии ФОТ);
- за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта (при наличии ФОТ);
- за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца (при наличии ФОТ);
- по итогам работы за год на основании утвержденных баллов за период от 1 до 12 месяцев (при наличии экономии ФОТ).
- за наставничество (при наличии экономии ФОТ).

8.1.1. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника (при наличии экономии ФОТ) (Приложение 4)

8.1.2. За отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю образовательной организации или профессиональной деятельности), а также «Мастер спорта международного класса»-1,1;

- для педагогических работников награжденных отраслевыми наградами «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» - 1.05

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный).

8.1.3. Выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» первые три года осуществляется ежемесячная выплата к должностному окладу, в пределах ФОТ МБДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ в сумме 500 рублей.

8.1.4. Стимулирующая выплата за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляется в соответствии с Порядком осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула, утвержденным приказом Комитета по образованию г. Барнаула от 15.01.2020 № 43-осн. «Об утверждении Порядка осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула»

8.1.5. Стимулирующие выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности устанавливаются в соответствии с «Положением об оценке качества работы педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222», утверждаемым коллегиальным органом управления МБДОУ (Управляющий совет), с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ. Размер стимулирующих выплат за качество и результативность в профессиональной деятельности устанавливается работодателем в пределах стимулирующей части ФОТ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ.

Премии по итогам работы (за три месяца, шесть месяцев, девять месяцев, год) производятся за счет экономии средств ФОТ МБДОУ в соответствии с критериями оценки качества работы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ. Стимулирующие выплаты максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Положение разрабатывается МБДОУ в соответствии с примерным Положением об оценке качества работы педагогов при распределении стимулирующей части МБДОУ, утвержденным приказом Комитета;

8.1.6. Стимулирующая выплата за наставничество устанавливается в порядке и в размере, утвержденными локальными нормативными актами МБДОУ, в пределах выделенных средств, с учетом приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 27.04.2023 №27-П «Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Алтайском крае.

8.1.7. Порядок осуществления наставничества и размер ежемесячной выплаты за наставничество определяется МБДОУ самостоятельно в пределах ФОТ, выделенных МБДОУ на оплату труда в сумме 500 рублей в течение учебного года.

8.2. Округление допустимых баллов в оценочных листах, определяющих качество работы педагогических, происходит в сторону целого числа по общим математическим правилам.

8.3. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего МБДОУ.

8.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в пределах, установленного ФОТ.

8.5. Размеры и условия стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются коллективным договором, «Положением об оценке качества работы педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222!», с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

8.6. Оплата стимулирующих выплат производится только при наличии ФОТ.

9. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ (ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ) ПЕРСОНАЛУ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ РЕАЛИЗАЦИЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБЛУЖИВАЮЩЕМУ (ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ) И ПРОЧЕМУ ПЕРСОНАЛУ МБДОУ

9.1. Для обслуживающего (вспомогательного) персонала, непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты в зависимости от фактической нагрузки:

- за качество выполняемых работ;

- за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности;
- премии по итогам работы (за три месяца, шесть месяцев, девять месяцев, год) (при наличии экономии ФОТ).

9.1.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ с учетом показателей деятельности работника, с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы, устанавливаются в соответствии с критериями оценки по каждой должности, утвержденных «Положением об оценке качества работы обслуживающего (вспомогательного) персонала, непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222». При разработке критериев учитываются показатели:

- качественное исполнение должностных обязанностей;
- сохранность материально-технического оснащения.

9.1.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности устанавливаются в зависимости от фактической нагрузки в соответствии с критериями оценки результативности и интенсивности труда работников. При разработке критериев учитываются следующие показатели:

- за создание условий для оказания качественной услуги;
- обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН;
- содействие педагогическим работникам в организации учебного процесса.

9.1.3. Премии по итогам работы (за три месяца, шесть месяцев, девять месяцев, год) устанавливаются за эффективную работу работника, которая определяется в соответствии с показателями и критериями оценки, установленными локальными нормативными актами МБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ, и выплачиваются за счет экономии средств ФОТ МБДОУ.

9.2. Размер стимулирующих выплат обслуживающего (вспомогательного) персонала, непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала МБДОУ определяется работодателем, согласно установленным критериям оценки деятельности работников в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

9.3. Округление допустимых баллов в оценочных листах, определяющих качество работы обслуживающего (вспомогательного) персонала, непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала Учреждения, происходит в сторону целого числа по общим математическим правилам.

9.4. Решение об установлении стимулирующих выплат обслуживающего (вспомогательного) персонала, непосредственно

осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ.

9.5 Оплата стимулирующих выплат производится только при наличии ФОТ.

10. ОПЛАТА ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА МБДОУ

10.1. Оплата труда административно-управленческого персонала МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладу, доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат.

К административно-управленческому персоналу МБДОУ относятся заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

10.2. Оклад заведующего МБДОУ устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями квалификации, исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения Учреждения к группам по оплате труда руководителей в соответствии с Порядком отнесения муниципальных учреждений образования города Барнаула к группам по оплате труда руководителей, утвержденным приказом Комитета (Приложение № 5).

Для руководителей МОО устанавливается коэффициент к окладу за сложность и напряженность, в зависимости от количества воспитанников в МОО, доведенных муниципальным заданием на календарный год, в размере: 15% - от 250 до 400 воспитанников; 25% - от 401 до 550 воспитанников; 35% - от 551 и более воспитанников.

10.3. Предельный уровень соотношения средней месячной зарплаты заведующего МБДОУ, его заместителей формируются за счет всех источников финансового обеспечения и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ, устанавливается приказом Комитета и не может превышать пятикратный размер.

Среднемесячная заработная плата заведующего и его заместителей и работников МБДОУ рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

10.4. Размеры окладов заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя МБДОУ в соответствии с локальными нормативными актами МБДОУ

10.5. К окладам заведующего, заместителей устанавливаются коэффициенты за наличие квалификационной категории, уровень образования, работу с воспитанниками в группах компенсирующей направленности.

10.5.1. За наличие квалификационной категории применяется коэффициент к окладу административно-управленческих работников (приложение 2);

10.5.2. За уровень образования применяется коэффициент к окладу административно-управленческого персонала (за исключением руководителя МОО) (приложение 3);

10.6. Заведующему, его заместителям устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, указанные в разделе 6 (Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222»).

10.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются:

10.7.1 Заведующему, его заместителям :

10.7.1.1.за выслугу лет (стаж работы) для заведующего, заместителя заведующего по учебно – воспитательной работе с учетом педагогического стажа, для заместителя заведующего по административно-хозяйственной – с учетом работы в данной должности;

10.7.1.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;

За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю МБДОУ, почетного звания или отраслевой награды

10.7.1.3. За результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей

Стимулирующие выплаты за результативность профессиональной деятельности и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливаются административно-управленческому персоналу МБДОУ (за исключением заведующего) с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы в соответствии с критериями оценки качества работы, утвержденными в положении МБДОУ с учетом мнения органа первичной профсоюзной организации МБДОУ.

Заведующему МБДОУ устанавливаются стимулирующие выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета. Внешняя оценка результативности профессиональной деятельности руководителя МОО проводится в соответствии с Положением о рабочей группе по внешней оценке результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных

комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета;

10.7.2. Для административно-управленческого персонала (за исключением руководителя МБДОУ) за эффективную работу в течение года устанавливаются премии;

10.7.3. Для заведующего МБДОУ устанавливается единовременная выплата в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета.

10.8. В трудовом договоре с заведующим МБДОУ предусматривается выплата стимулирующего характера за осуществление МОО деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг. Выплаты производятся за счет средств, получаемых от оказания платных услуг и платных образовательных услуг в соответствии с Порядком назначения руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, выплаты стимулирующего характера за осуществление муниципальными образовательными организациями деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг, утвержденным приказом Комитета

10.9. Размер стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу МБДОУ (кроме руководителя МБДОУ) определяется работодателем по результатам оценки труда в пределах стимулирующей части ФОТ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается. Периодичность осуществления стимулирующих выплат определяется в соответствии с Положением об оценке качества административно-управленческого персонала МБДОУ.

10.11. Среднемесячная заработка плата за календарный год заместителей руководителя МБДОУ, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не может превышать 90% заработной платы руководителя МБДОУ, предусмотренной трудовым договором.

Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя МБДОУ и заработной платы заместителей руководителя возлагается на работодателя.

11. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО МБДОУ В ПРЕДЕЛАХ УТВЕРЖДЁННОГО ФОТ

Заведующий МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ:

- утверждает структуру МБДОУ, штатную численность работников;
- устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки на каждом рабочем месте, если они не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В случае образования экономии заработной платы в МБДОУ средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ или в виде переходящих остатков на следующий финансовый год на те же цели.

Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

РАЗМЕРЫ

окладов педагогических работников,
обслуживающего (вспомогательного), непосредственно осуществляющего
реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования и
прочего персонала МОО

№ п/п	Квалифи- кационный уровень	Наименование должностей	Размер окладов, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа работников обслуживающего (вспомогательного) (за исключением работников столовой), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования персонала первого уровня		
		помощник воспитателя	5879
2.	Профессиональная квалификационная группа работников обслуживающего (вспомогательного) (за исключением работников столовой), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования персонала второго уровня		
	первый	младший воспитатель	7832
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
	первый	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	13061
	третий	воспитатель, педагог-психолог	14304
	четвертый	старший воспитатель	14928
5.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих первого уровня		
	первый	делопроизводитель	5879
5.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня		
	второй	заведующий складом, заведующий хозяйством	8435
7.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
	первый	уборщик служебных помещений	5174

		дворник	5174
		подсобный рабочий (грузчик)	5174
		машинист по стирке и ремонту белья	5174
		кастелянша	5174
		кладовщик	5174
		сторож (вахтер)	5174
	Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня		
	первый	электрик	7832
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7832
		шеф-повар (повар)	7832
	второй	слесарь-сантехник	7832
		слесарь-электрик	7832
		плотник	7832
8.	Должность, не отнесенная к квалификационным группам		
		специалист по закупкам	8572

Приложение 2

КОЭФФИЦИЕНТЫ
к окладу за наличие квалификационной категории административно-
управленческих, педагогических работников МОО

№ п/п	Квалификационная категория	Коэффициент
1	2	3
1.	Для педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории (первую, высшую):	
1.1.	Первая квалификационная категория	1,1
1.2.	Высшая квалификационная категория	1,15
2.	Для руководителей, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и кандидатов на эти должности:	
2.1.	Для кандидатов на должность руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения с оценкой результатов квалификационного испытания (с даты назначения на должность руководителя):	
	от 3,36 до 4,00 баллов	1,0
	от 4,01 балла и выше	1,1
2.2.	Для руководителей, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений (по результатам очередной или внеочередной аттестации) с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	от 4,01 до 4,46 балла	1,1
	от 4,47 балла и выше	1,15

Приложение 3

КОЭФФИЦИЕНТЫ
за уровень образования педагогических работников,
административно-управленческого персонала
(за исключением руководителя МБДОУ)

Уровень образования	Коэффициент
Высшее профессиональное образование	1,1
Среднее профессиональное образование	1,05
Начальное профессиональное образование	1,02
Среднее общее образование	1

Приложение 4

КОЭФФИЦИЕНТЫ
за стаж работы административно-управленческого персонала,
педагогических работников МБДОУ

Стаж работы	Коэффициент
До 5 лет	1
От 5 до 10 лет	1,05
От 10 до 15 лет	1,1
От 15 лет и более	1,15

Приложение 5

РАЗМЕР
должностного оклада руководителя МОО

Наименование должности	Единица измерения	Группы по оплате труда			
		I	II	III	IV
Руководитель МОО	рубль	26542	23595	20650	17701