

**ПРИНЯТО:**  
Общим родительским собранием  
МБДОУ «Детский сад № 222»  
14.01.2025 протокол №2

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 222»  
от 17.01.2025 № 47/1осн.  
И.Н. Дронова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и расходования**  
**внебюджетных средств в муниципальном бюджетном**  
**дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 222»**  
**(МБДОУ «Детский сад № 222»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222» (далее – Учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012; Федерального закона Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в редакции 18.12.2018 года); Уставом МБДОУ «Детский сад № 222».

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования и продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим родительским собранием Учреждения.

**2. Порядок формирования внебюджетных средств**

2.1. Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований.

2.2. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

-средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом;

-добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Внесение денежных средств физическими и (или) юридическими лицами возможно только на добровольной основе на лицевой счет Учреждения».

2.4. Учреждение может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии с перечнем расходов, утвержденным в установленном порядке.

### **3. Условия привлечения внебюджетных средств**

3.1. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований:

3.1.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.1.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет Учреждения. Руководитель, администрация и сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.1.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (приложение 2) и актом приема-передачи (приложение 3), ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.5. Пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

3.1.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляют заведующий. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем перечнем расходов, согласованным с Управляющим советом Учреждения.

3.1.6. Заведующий по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.1.7. Заведующий организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.1.8. Порядок формирования и расходования средств, полученных от

оказания платных образовательных услуг, определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг и утвержденной сметой.

#### **4.Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1.Распорядителем внебюджетных средств Учреждения является заведующий, наделенный правом:

-утверждения перечня расходов по внебюджетным средствам, согласованного с Управляющим советом Учреждения;

- осуществления расходов с внебюджетных счетов Учреждения на мероприятия, предусмотренные и утвержденные с перечнем расходов.

#### **5.Составление перечня расходов**

5.1.Перечень расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий использования внебюджетных средств согласно целям привлечения благотворительных пожертвований (приложение 1).

5.2.Перечень на предстоящий финансовый год составляется заведующий и согласует с Управляющим советом.

5.4.В перечень расходов включены возможные расходы: развитие и укрепление материально-технической базы, развитие образовательного процесса, улучшение условий функционирования Учреждения, приобретение необходимого имущества, охрану жизни и здоровья, участие в конкурсах, выставках и других мероприятиях.

5.6.Перечень расходов на предстоящий финансовый год заведующий представляет на рассмотрение Управляющего совета.

5.7. После согласования перечня с Управляющим советом, перечень утверждает заведующий Учреждением.

#### **6.Исполнение перечня расходов**

6.1.Расходы внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с назначением, предусмотренным в перечне.

6.2.Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.3.Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы по назначению, предусмотренным в перечне расходов.

Распорядитель внебюджетных средств имеет право вносить изменения в перечень расходов с согласия Управляющего совета в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

6.4.Заведующий Учреждением ежеквартально и по итогам календарного года представляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами Управляющему

совету.

По итогам календарного года заведующий отчитывается о привлечение и расходование внебюджетных средств на Общем родительском собрании.

6.5.Общественный контроль исполнения перечня расходов по внебюджетным средствам Учреждения осуществляется ревизионная комиссия, которая информирует Управляющий совет и Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников по итогам календарного года.

6.6.Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств размещается на информационных стендах в групповых помещениях Учреждения.

На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» раздела «Сведения об образовательной организации» отчет размещается по итогам календарного года.

## **7.Заключительные положения**

7.1.Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.2.Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

7.3.Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад № 222»

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 222»  
И.Н. Дронова

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**возможных расходов в соответствии с целями привлечения  
благотворительных пожертвований МБДОУ «Детский сад № 222»  
на 20\_\_год**

Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата договоров на приобретение компьютерной техники с необходимым программным обеспечением (если не предусмотрено в бюджетной смете);</li> <li>- оплата запасных и (или) составных частей для оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, средств связи и т.п.</li> </ul>
Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата материалов для оформления функциональных помещений и дошкольных групп, украшения функциональных помещений к праздникам;</li> <li>- другие аналогичные расходы</li> </ul>
Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата договоров на оказание услуг по ремонту компьютерной и множительной техники, заправке картриджей к оргтехнике;</li> <li>- информационная поддержка и обновление контента на сайте;</li> <li>- оплата необходимых строительных материалов для текущего ремонта учреждения, благоустройства территории,</li> <li>- оплата хозяйственного материала и инструментария, сантехники и комплектующих для ее ремонта; оплата договоров на проведение текущего ремонта инженерных систем, ремонт тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения и не финансируемых бюджетом.</li> <li>- оплата договоров по выполнению проектных и изыскательских работ по подготовке проектно – сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами и не финансируются бюджетом;</li> <li>- другие аналогичные расходы.</li> </ul>

Приобретение необходимого Учреждению имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение;</li> <li>- оплата договоров на приобретение (в т.ч. на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, дверей, компьютеров, электрооборудования других основных средств);</li> <li>- оплата договоров на приобретение ковров, ковровых покрытий, штор и занавесов;</li> <li>- расходы по оплате договоров подряда на строительство, реконструкцию;</li> <li>- другие аналогичные расходы.</li> </ul>
Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата договоров на оказание услуг по химической чистке ковровых изделий, очистки кровли от снега;</li> <li>- оплата договоров по проведению лабораторных исследований и инструментальных измерений, необходимых для осуществления производственного контроля, акарицидной обработки;</li> <li>- оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, элементов систем видеонаблюдения; контроля доступа; обслуживание домофона;</li> <li>- приобретение бутылированной воды;</li> <li>- замены песка;</li> <li>- приобретение посуды;</li> <li>- другие аналогичные расходы.</li> </ul>
Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников Учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата договоров на изготовление плакатов, Афиш; оплата материалов для подготовки и проведения смотров-конкурсов, развлечений и праздников (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов);</li> <li>- оплата бланков, канцелярских товаров, прочих расходных материалов и предметов снабжения для оформления презентационных, дидактических, оформительских, конкурсных и пр. материалов;</li> <li>- другие аналогичные расходы.</li> </ul>

**Договор  
пожертвования материальных ценностей № \_\_\_\_\_**

г.Барнаул

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

(полное наименование организации и уполномоченного лица или ФИО физического лица).  
именуемый(ая) в дальнейшем жертвователь , с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 222», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Дроновой Ирины Николаевны , действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Жертвователь** передает МБДОУ «Детский сад № 222» в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

(указать, что именно: имущество, права и т.п. при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей).

Пожертвование должно быть использовано на уставные цели МБДОУ «Детский сад № 222»

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. МБДОУ «Детский сад № 222» принимает пожертвования по акту приема – передачи и обязуется:

– использовать его по назначению,  
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований имущества;  
- незамедлительно известить жертвователя, (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Жертвователь заявляет об отсутствии каких – либо ограничений (обременений) в отношении отчуждаемого имущества. Жертвователь передает имущество свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора стороны не могли знать. До заключения настоящего договора отчуждаемое имущество никому не запрещено, не заложено, в споре и под арестом не стоит

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

– контролировать использование пожертвования по целевому назначению;  
– требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1 настоящего договора.

5. МБДОУ «Детский сад № 222» имеет право в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ МБДОУ «Детский сад № 222» от пожертвования должен быть совершен так же в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

7. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Стороны:

Жертвователь: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Паспортные данные:  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Отметка о получении 2 экземпляра  
Жертвователем  
Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Подпись: \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский  
сад № 222»

656064, г. Барнаул, Павловский тракт,  
70А

Комитет по финансам, налоговой и  
кредитной политике города Барнаула  
(МБДОУ «Детский сад №222», л/с  
20176U42300)

ИНН 2222026010 КПП 222201001

Банк ОКЦ № 2 Сибирского ГУ Банка  
России//УФК по Алтайскому краю, г.  
Барнаул

БИК 010173001

ЕКС 40102810045370000009

Расчетный счет 03234643017010001700  
телефон: 8(385-2)46-25-15

Заведующий: Дронова И.Н.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

# Договор пожертвования (денежный) № \_\_\_\_\_

г. Барнаул

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 222», именуемое далее МБДОУ «Детский сад № 222», в лице заведующего Дроновой Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в дальнейшем именуемый «Жертвователь», добровольно желающий своими средствами способствовать укреплению и развитию материально-технической, информационной базы МБДОУ «Детский сад № 222», повышению качества образования, повышению профессионального мастерства преподавателей, на проведение культурно-массовых мероприятий, функционированию и развитию финансово-хозяйственной деятельности учреждения с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также инструктивного письма Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Учреждению, денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей в качестве добровольного пожертвования (далее – Пожертвование), для использования только и исключительно на осуществление уставной деятельности Учреждения и развитие его материально- технической базы на расчетный счет МБДОУ «Детский сад № 222 ».

1.2. Жертвователь вправе установить определенное назначение Пожертвования \_\_\_\_\_

(если назначение не установлено, в строке ставится прочерк)

В данном случае Учреждение обязано использовать Пожертвование только по определенному Жертвователю назначению.

1.3. Жертвователь и Учреждение подтверждают, что Пожертвование, являющееся предметом данного договора, является добровольным волеизъявлением Жертвователя и не обязывает стороны на выполнение каких-либо встречных обязательств или совершение действий.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется однократно перечислить на расчетный счет Учреждению, Пожертвование в течение \_\_\_\_\_ дней после подписания настоящего Договора.

2.2. Жертвователь вправе установить срок (периодичность) и сумму перечислений: по \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_

(раз в месяц, квартал, полугодие)

2.3. Учреждение обязуется принимать Пожертвование и использовать полученные по настоящему договору денежные средства на цели, указанные в п. 1.1 или п. 1.2 настоящего Договора.

2.4. Учреждение обязано вести обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований.

2.5. Жертвователь обязан переводить добровольные пожертвования только на лицевой счет Учреждения.

2.6. Жертвователь имеет право получить информацию об использовании пожертвований на Общем родительском собрании в конце учебного года.

2.7. Стороны вправе в любое время до перечисления Пожертвований отказаться от исполнения настоящего Договора. Отказ от исполнения настоящего Договора должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения другой стороной письменного отказа от исполнения Договора.

2.8. Учреждение не несет перед Жертвователем иных обязательств, кроме обязательств, указанных в настоящем Договоре.

### 3. Прочие условия

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в результате исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента выполнения ими своих обязательств по настоящему договору.

3.3. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению сторон.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 4. Адреса, реквизиты, подписи Сторон:

Жертвователь: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Отметка о получении 2 экземпляра

Жертвователем

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 222»

656064, г. Барнаул, Павловский тракт, 70А

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (МБДОУ «Детский сад №222», л/с 20176U42300)

ИНН 2222026010 КПП 222201001

Банк ОКЦ № 2 Сибирского ГУ Банка России//УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул

БИК 010173001

ЕКС 40102810045370000009

Расчетный счет 03234643017010001700

телефон: 8(385-2)46-25-15

Заведующий: Дронова И.Н.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Акт приёма-передачи №\_\_\_\_\_**  
**на приход материальных ценностей, полученных безвозмездно**  
**МБДОУ «Детский сад № 222» «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

Комиссия в составе:

Председатель:

ФИО – должность (заведующий хозяйством),

Члены комиссии:

---

---

составили настоящий акт в том, что в дар от родителей получены следующие материальные ценности для ведения Уставной деятельности учреждения без цели получения прибыли: \_\_\_\_\_

---

---

Количество: \_\_\_\_\_

Сумма: \_\_\_\_\_

Дата поступления: \_\_\_\_\_

Жертвователь: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

---

---

(паспортные данные)

Материальные ценности поставить в подотчет: \_\_\_\_\_

---

Председатель

Члены комиссии:

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 222»  
\_\_\_\_\_ И.Н. Дронова  
«\_\_\_» 20\_\_ г.

### Акт

Комиссия в составе председателя - заведующего \_\_\_\_\_ и членов комиссии: \_\_\_\_\_

(должность , Ф.И.О.)  
составили настоящий акт о том, что получены на ведение Уставной деятельности в качестве безвозмездного добровольного пожертвования материальные ценности:

Наименование	Единица измерения	Цена за шт.	Количество	Итого сумма
	шт.			
<b>ИТОГО:</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		

Так как стоимость безвозмездно передаваемых материальных ценностей определить невозможно, то принять их к учету по стоимости, указанной в договоре безвозмездной передачи материальных ценностей.

Материальные ценности поставить в приход материально-ответственному лицу

(должность, Ф.И.О. полностью)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Получил:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 222»  
И.Н. Дронова  
«\_\_» 20 \_\_ г.

РАССМОТРЕН:  
Председатель Управляющего совета  
Ф.И.О.  
«\_\_» 20 \_\_ г.

**Отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 222»**

(месяц, год)

Остаток на счету Учреждения -

Поступило на расчётный счёт Учреждения -

Израсходовано:

№ п/п	Наименование организации	Цель расхода	Стоимость
1.			
2.			
3.			
<b>Итого:</b>			

Возврат ошибочно перечисленной род.оплаты –

Остаток на счете -

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 222»

И.Н. Дронова